

Міністерство освіти і науки України
Харківський національний університет імені В.Н. Каразіна

Освітньо-професійна програма

(освітньо-професійна / освітньо-наукова)

Комп'ютерно-менеджмент

(назва програми)

другий (магістерський) рівень вищої освіти

(перший (бакалаврський), другий (магістерський), третій (освітньо-науковий))

Галузь знань D Бізнес, адміністрування та право

(шифр і найменування галузі знань)

Спеціальність D3 Менеджмент

(код і найменування спеціальності)

Спеціалізація (за наявності) _____

(назва спеціалізації, (спеціалізацій))

ЗАТВЕРДЖЕНО

Вченою радою

Харківського національного університету

імені В.Н. Каразіна

« 16 » квітня 2026 року,

протокол № 6

Введено в дію з 2026/2027 р.

Підписано від 16.04.2026 р. № 0114-1/105

Проректор науково-педагогічної роботи

Олександр ГОЛОВКО



Харків 2026 р.

ЛИСТ ПОГОДЖЕННЯ
освітньо-професійної програми
«Компласнс-менеджмент»

Освітню програму розглянуто та схвалено на:

1. Науково-методичній раді Харківського національного університету імені В.Н. Каразіна

протокол № 8 від «14» квітня 2026 р.

Голова науково-методичної ради,

проректор з науково-педагогічної роботи

 Олександр ГОЛОВКО

2. Вченій раді економічного факультету:

протокол № 6 від «20» березня 2026 р.

Голова вченої ради економічного факультету

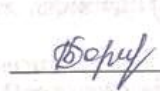
 Віталій ДЯЧЕК

3. Науково-методичній комісії економічного факультету:

протокол № 10 від «18» березня 2026 р.

Голова науково-методичної комісії

економічного факультету

 Дар'я ЗАГОРСЬКА

4. Засіданні кафедри економіки та бізнес-адміністрування:

протокол № 5 від «03» березня 2026 р.

в.о. завідувачки кафедри економіки та бізнес-адміністрування,

д-р екон. наук, проф.

 Вікторія ПРОХОРОВА

ПРЕАМБУЛА

Розроблено робочою групою у складі:

Прізвище, ім'я, по батькові	Найменування посади	Науковий ступінь, вчене звання
Керівник робочої групи – гарант освітньої програми		
Маковоз Олена Володимирівна	доцент ЗВО кафедри економіки та бізнес-адміністрування	кандидат економічних наук, доцент
Члени робочої групи		
Прохорова Вікторія Володимирівна	професор ЗВО кафедри економіки та бізнес-адміністрування	доктор економічних наук, професор
Шепеленко Вікторія Володимирівна	професор ЗВО кафедри економіки та бізнес-адміністрування	доктор економічних наук, доцент

До проєктування освітньої програми долучені.

Представники здобувачів вищої освіти:

Зубенко Микита Михайлович - здобувач вищої освіти другого (магістерського) рівня вищої освіти першого курсу спеціальності D3 «Менеджмент» освітньої програми «Менеджмент організацій»;

Діхтенко Сніжана Леонідівна - здобувач вищої освіти другого (магістерського) рівня вищої освіти першого курсу спеціальності D3 «Менеджмент» освітньої програми «Менеджмент організацій».

Представники роботодавців:

Світлана Грохова – директор ТОВ «Харківтрансмашпроект»;

Кучеренко Олександр – кандидат економічних наук, директор ТОВ «С.К.С.М.».

При розробці проєкту Програми враховані вимоги:

- 1) Закону України «Про освіту», Закону України «Про вищу освіту» та ін.;
- 2) Стандарту вищої освіти спеціальності 073 Менеджмент за другим (магістерським) рівнем вищої освіти, затвердженого наказом Міністерства освіти і науки України № 959 від 10 липня 2019 року;
- 3) Стандарту ISO 37301:2021 «Система управління відповідністю - Вимоги з керівництвом по застосуванню»;
- 4) ДСТУ ISO 37001:2018 Системи управління щодо протидії корупції. Вимоги та настанови щодо застосування (ISO 37001:2016, IDT).

Рецензії-відгуки зовнішніх стейкхолдерів:

1. Кучеренко Олександр – кандидат економічних наук, директор ТОВ «С.К.С.М.».
2. Лепейко Тетяна – доктор економічних наук, професор, зав.кафедрою менеджменту та бізнесу Харківського національного економічного університету імені Семена Кузнеця.

1. Профіль освітньої програми

1 – Загальна інформація	
Повна назва закладу вищої освіти та структурного підрозділу	Харківський національний університет імені В.Н. Каразіна Факультет економічний
Офіційна назва програми	Комплаєнс-менеджмент Compliance management
Ступінь вищої освіти	Магістр
Кваліфікація, що присвоюється	Ступінь вищої освіти – магістр з менеджменту, комплаєнс - менеджмент
Тип диплому, форма здобуття вищої освіти та обсяг освітньої програми	Тип диплому – одиничний. Форма здобуття освіти – денна, заочна. Обсяг кредитів ЄКТС, необхідних для виконання освітньо- професійної програми становить 90. Термін навчання – 1 рік, 4 місяці.
Наявність акредитації	Сертифікат про акредитацію УД21019707 дійсний до 31.12.2027р.
Передумови	Наявність освітнього ступеня бакалавра, магістра (освітньо-кваліфікаційний рівень спеціаліста)
Мова викладання	Українська
Термін дії освітньої програми	1 рік 4 місяці
Інтернет-адреса постійного розміщення опису освітньої програми	https://econom.karazin.ua/faculties/%d0%ba%d0%b0%d1%84%d0%b5%d0%b4%d1%80%d0%b0-%d0%b5%d0%ba%d0%be%d0%bd%d0%be%d0%bc%d1%96%d0%ba%d0%b8-%d1%82%d0%b0-%d0%b1%d1%96%d0%b7%d0%bd%d0%b5%d1%81-%d0%b0%d0%b4%d0%bc%d1%96%d0%bd%d1%96%d1%81%d1%82/
2 – Мета освітньої програми	
Мета програми	Комплексна підготовка фахівців, здатних здійснювати оцінку дотримання організацією вимог вітчизняного та міжнародного законодавства, норм, стандартів та ін.; визначення сучасних потреб системи управління суб'єкта господарювання в оптимізації комплаєнс-менеджменту; розробку та впровадження ефективної системи комплаєнс-менеджменту організації з забезпеченням моніторингу дотримання організацією вітчизняних та міжнародних норм, стандартів та правил.

3 – Характеристика освітньої програми		
Предметна область (галузь знань, спеціальність, спеціалізація наявності))	область знань, (за	Галузь знань: D Бізнес, адміністрування та право; Спеціальність: D3 Менеджмент; ОПП «Комплаєнс-менеджмент». Об'єкт вивчення: управління організаціями та їх підрозділами. Цілі навчання: підготовка фахівців, здатних ідентифікувати та розв'язувати складні задачі і проблеми у сфері менеджменту або у процесі навчання, що передбачають проведення досліджень та/або здійснення інновацій та характеризуються невизначеністю умов і вимог. Теоретичний зміст предметної області: парадигми, закони, закономірності; принципи, історичні передумови розвитку менеджменту, в т.ч. комплаєнс-менеджменту; концепції системного, ситуаційного, адаптивного, антисипативного, антикризового, інноваційного, проектного менеджменту тощо; функції, методи, технології та управлінські рішення у менеджменті, в т.ч. в комплаєнс-менеджменті. Методи, методики та технології: загальнонаукові та специфічні методи дослідження (розрахунково-аналітичні, економіко-статистичні, економіко-математичні, експертного оцінювання, фактологічні, соціологічні, документальні, балансові тощо); методи реалізації функцій менеджменту (методи маркетингових досліджень; методи економічної діагностики; методи прогнозування і планування; методи проектування організаційних структур управління; методи мотивування; методи контролювання; методи оцінювання соціальної, організаційної та економічної ефективності в менеджменті тощо); методи менеджменту (адміністративні, економічні, соціально-психологічні, технологічні); технології обґрунтування управлінських рішень (економічний аналіз, імітаційне моделювання, дерево рішень тощо). Інструментарій та обладнання: сучасне інформаційно-комунікаційне обладнання, інформаційні системи та програмні продукти, що застосовуються в менеджменті, в т.ч. в комплаєнс-менеджменті.
Орієнтація програми	освітньої	Освітньо-професійна; фундаментальна загальноекономічна підготовка і орієнтація на практичні аспекти використання майбутніми фахівцями сучасних інструментів ефективного комплаєнс-менеджменту та бізнес-адміністрування.

Основний фокус освітньої програми та спеціалізації	Акцент програми – підготовка фахівців вищої кваліфікації, здатних до професійного бізнес-управління та адміністрування в правовому полі з застосуванням сучасної діджиталізації. Ключові слова: МЕНЕДЖМЕНТ, БІЗНЕС-АДМІНІСТРУВАННЯ, КОМПЛАЄНС, СЕРТИФІКАЦІЯ, МІЖНАРОДНІ СТАНДАРТИ БІЗНЕС-ПРОЦЕСІВ, ДІДЖИТАЛ-ПРОСТІР.
Особливості програми	Створює базис для подальшої підготовки до сертифікації систем управління суб'єктів господарювання (ISO 37301, стандарт для систем управління відповідністю, і ISO 37001, стандарт для антикорупційних систем управління). Забезпечує посилення змісту основної та варіативної складової програми на моніторингу, оцінці та адаптуванні складових вітчизняного та міжнародного комплаєнсу в підготовці фахівця. Поглиблена дуальна практична підготовка до впровадження процесів виявлення та застосування сучасного комплаєнсу та динамічних змін його змісту в практичній діяльності менеджера. Окремі компоненти (ОК9) викладаються англійською мовою, що посилює адаптацію фахівця до роботи з міжнародними стейкхолдерами. Вибіркові компоненти забезпечують посилення комунікативних та особистісних якостей, теоретичної підготовки до формування емоційної стійкості – якостей, необхідних для забезпечення комплаєнс змісту управлінського та бізнес-процесу в діяльності суб'єкта господарювання; дають можливість поглибити загальні та спеціальні професійні компетенції.
4 – Придатність випускників до працевлаштування та подальшого навчання	
Придатність до працевлаштування	Відповідно до Класифікатора професій ДК 003:2010 випускник освітньої програми «Комплаєнс-менеджмент» має право на працевлаштування: 123 Керівники функціональних підрозділів; 131 Керівники малих підприємств без апарату управління; 14 Менеджери (управителі) підприємств, установ, організацій та їх підрозділів; 2412.2 Професіонали в галузі праці та зайнятості; 2414.2 Професіонали з питань фінансово-економічної безпеки підприємств, установ та організацій;

	2419.2 Професіонали у сфері маркетингу, ефективності господарської діяльності, раціоналізації виробництва, інтелектуальної власності та інноваційної діяльності; 2433.2 Професіонали в галузі інформації та інформаційного аналізу; 2441.2 Професіонали в галузі економіки; 2447.2 Професіонали у сфері управління проектами та програмами; 2490 Професіонали, що не входять в інші класифікаційні угруповання; Випускник освітньої програми «Комплаєнс-менеджмент» має право на працевлаштування комплаєнс-менеджером (стаття 69.41.3.г) та 69.41.4 Підрозділу 10 Розділу XX Податкового кодексу України).
Подальше навчання	Мають право продовжити навчання на третьому (освітньо-науковому) рівні вищої освіти – доктора філософії. На набуття додаткових кваліфікацій в системі післядипломної освіти.
5 – Викладання та оцінювання	
Викладання та навчання	Студентоцентризований та особистісно-орієнтований підходи – при обговоренні проєкту ОП, удосконаленні змісту ОП та при та забезпеченні обсягу вибірових дисциплін в ОП більше 25 %. Компетентісний та інтегрований підходи – при формуванні переліку освітніх компонент таким чином, щоб вони забезпечували засвоєння всього спектру заявлених компетенцій; при формуванні треків вибірових дисциплін. Проблемно-орієнтований підхід – при формуванні змісту навчального матеріалу, проходженні стажування, практики, написання курсових та кваліфікаційної роботи. В програмі використовуються наочні, репродуктивні, дедуктивні методи навчання, тренінги та ін. В програмі використовуються технології навчання: проєктні, ігрові, візуалізації; операційні та ін.
Оцінювання	1. Формувальне - усні та письмові коментарі викладача при виконанні завдань в процесі навчання (практичних завдань, самостійної роботи, есе, презентацій, результатів тренінгів; в ході консультування процесу проходження стажування та практики, виконання курсових та кваліфікаційної роботи). 2. Підсумкове – бальне оцінювання результатів окремих освітніх компонент (у вигляді оцінювання

	сумарних результатів окремих завдань, заліків, письмових іспитів, курсових робіт, стажування, практики, кваліфікаційної роботи) 3. Самооцінювання – використання здобувачем критеріїв для самостійного визначення рівня якості виконаного завдання. 4. Формувальне взаємооцінювання – усні коментарі левів групи про результати виконання завдання, внесок в роботу групи в ході тренінгів, ділових ігор, диспутів, виконання групових завдань та ін.
6 – Програмні компетентності	
Інтегральна компетентність	Здатність розв'язувати складні задачі і проблеми у сфері менеджменту або у процесі навчання, що передбачають проведення досліджень та/або здійснення інновацій за невизначеності умов і вимог.
Загальні компетентності	ЗК1. Здатність проведення досліджень на відповідному рівні; ЗК2. Здатність до спілкуватися з представниками інших професійних груп різного рівня (з експертами з інших галузей знань/видів економічної діяльності); ЗК3. Навички використання інформаційних та комунікаційних технологій; ЗК4. Здатність мотивувати людей та рухатися до спільної мети; ЗК5. Здатність діяти на основі етичних міркувань (мотивів); ЗК6. Здатність генерувати нові ідеї (креативність); ЗК7. Здатність до абстрактного мислення, аналізу та синтезу; ЗК8. Здатність діяти на основі комплаєнс-підходу.
Фахові компетентності	СК1. Здатність обирати та використовувати концепції, методи та інструментарій менеджменту, в тому числі у відповідності до визначених цілей та міжнародних стандартів; СК2. Здатність встановлювати цінності, бачення, місію, цілі та критерії, за якими організація визначає подальші напрями розвитку, розробляти і реалізовувати відповідні стратегії та плани; СК3. Здатність до саморозвитку, навчання впродовж життя та ефективного самоменеджменту; СК4. Здатність до ефективного використання та розвитку ресурсів організації; СК5. Здатність створювати та організовувати ефективні комунікації в процесі управління;

	СК6. Здатність формувати лідерські якості та демонструвати їх в процесі управління людьми; СК7. Здатність розробляти проєкти, управляти ними, виявляти ініціативу та підприємливість; СК8. Здатність використовувати психологічні технології роботи з персоналом. СК9. Здатність аналізувати й структурувати проблеми організації, приймати ефективні управлінські рішення та забезпечувати їх реалізацію; СК10. Здатність до управління організацією та її розвитком; СК11. Здатність обирати та використовувати стандарти, що відповідають особливостям діяльності організації; СК12. Здатність обирати та використовувати комплаєнс-інструменти на забезпечення відповідності діяльності організації встановленим законодавчим вимогам, внутрішнім політикам та етичним стандартам.
--	---

7 – Програмні результати навчання

Програмні результати навчання	ПРН1. Критично осмислювати, вибирати та використовувати необхідний науковий, методичний і аналітичний інструментарій для управління в непередбачуваних умовах; ПРН2. Ідентифікувати проблеми в організації та обґрунтовувати методи їх вирішення; ПРН3. Проектувати ефективні системи управління організаціями; ПРН4. Обґрунтовувати та управляти проєктами, генерувати підприємницькі ідеї; ПРН5. Планувати діяльність організації в стратегічному та тактичному розрізах; ПРН6. Мати навички прийняття, обґрунтування та забезпечення реалізації управлінських рішень в непередбачуваних умовах, враховуючи вимоги чинного законодавства, етичні міркування та соціальну відповідальність; ПРН7. Організовувати та здійснювати ефективні комунікації всередині колективу, з представниками різних професійних груп та в міжнародному контексті; ПРН8. Застосовувати спеціалізоване програмне забезпечення та інформаційні системи для вирішення задач управління організацією; ПРН9. Вміти спілкуватись в професійних і наукових колах державною та іноземною мовами;
--------------------------------------	--

	ПРН10. Демонструвати лідерські навички та вміння працювати у команді, взаємодіяти з людьми, впливати на їх поведінку для вирішення професійних задач; ПРН11. Забезпечувати особистий професійний розвиток та планування власного часу. ПРН12. Вміти делегувати повноваження та керівництво організацією (підрозділом); ПРН13. Вміти планувати і здійснювати інформаційне, методичне, матеріальне, фінансове та кадрове забезпечення організації (підрозділу); ПРН14. Критично осмислювати, вибирати та використовувати необхідний комплаєнс-інструментарій для управління в непередбачуваних умовах.
8 – Ресурсне забезпечення реалізації програми	
Специфічні характеристики кадрового забезпечення	Науково-педагогічні працівники, які здійснюють викладання за програмою «Комплаєнс-менеджмент», є активними вченими з високим рівнем публікаційної активності, мають відповідну професійну компетентність та досвід в галузі викладання, наукових досліджень і педагогічної діяльності. З метою підвищення фахового рівня всі науково-педагогічні працівники проходять підвищення кваліфікації (стажування), в тому числі за кордоном, мають наукові публікації у виданнях, що входять до наукометричних баз Scopus та Web of Science, беруть участь у міжнародних науково-технічних конференціях, у тому числі за кордоном. Професійний характер освітньої програми передбачає залучення до викладання компетентних фахівців-практиків, що відповідають напряду програми.
Специфічні характеристики матеріально-технічного забезпечення	Матеріально-технічне забезпечення реалізації ОПП здійснюється на основі: – навчальних аудиторій, оснащених ПК, проєкторами, мікрофонами бездротовими, екранами для проєкторів, колонками настінними, підсилювачами звуку і камерами дротовими; – комп'ютерних класів, оснащених ПК, ноутбуками з наявними каналами доступу до Інтернету; – в усіх приміщеннях, де здійснюється навчальний процес, є доступ до Wi-Fi, мережі Інтернет.
Специфічні характеристики інформаційного та навчально-	Інформаційне забезпечення: здобувачі вищої освіти мають доступ до електронного освітнього середовища Moodle: https://moodle.karazin.ua/, що містить навчальні матеріали з дисциплін, презентації, відеоматеріали,

методичного забезпечення	тестові завдання та інші складові e-learning, точки бездротового доступу до мережі Інтернет; необмежений доступ до мережі Інтернет. Освітній процес підтримується через електронні сервіси: офіційний сайт Харківського національного університету імені В.Н. Каразіна: https://karazin.ua/, сайт економічного факультету: https://econom.karazin.ua/, сайт кафедри економіки та бізнес-адміністрування: https://surli.cc/vazjba. Доступ до електронного журналу успішності та розкладу через систему ПС-Журнал успішності: https://online.karazin.ua:1443/. Центральна наукова бібліотека (http://www-library.univer.kharkov.ua/ukr/) надає доступ до міжнародних баз даних: – ресурсів Elsevier: Scopus, ScienceDirect, аналітичного інструменту SciVal; – ресурсів Clarivate: Web of Science; – міжнародних наукових платформ: eLibraryUSA, Research4Life; – ресурсів відкритого доступу: SAGE Open Access, Statista, Dissertations EBSCO; – електронних архівів університету: eKhNUIR (університетський репозитарій), LIBRARIA (архів української періодики), Karazin.Back2News (архів періодичних видань із фондів ЦНБ); – глобальної онлайн-платформи навчання Coursera; Навчально-методичне забезпечення: програма забезпечена методичними комплексами дисциплін, які включають: курси лекцій, практичні та семінарські завдання, матеріали для самостійної роботи, екзаменаційні питання, кейси, презентації. Методичні матеріали розробляються викладачами, регулярно оновлюються відповідно до цілей програми та надаються в друкованій або електронній формі. Забезпечено доступ до графіків навчального процесу, програм практик та методичних вказівок щодо виконання кваліфікаційної роботи. Під час змішаного та дистанційного навчання використовуються платформи Google Meet, Zoom, інші відео сервіси.
9 – Академічна мобільність	
Національна кредитна мобільність	На основі договорів між Харківським національним університетом імені В. Н. Каразіна та закладами вищої

	освіти України та навчальними закладами країн-партнерів.
Міжнародна кредитна мобільність	На основі двосторонніх договорів між Харківським національним університетом імені В.Н. Каразіна та навчальними закладами країн-партнерів.
Навчання іноземних здобувачів вищої освіти	Підготовка іноземних здобувачів здійснюється відповідно до діючих нормативних актів; Положення про прийом іноземних громадян у Харківському національному університеті імені В. Н. Каразіна https://karazin.ua/storage/documents/1791_mMJowpOohMsD4URTDI8wHJsYw.pdf; Положення про організацію освітнього процесу в Харківському національному університеті імені В. Н. Каразіна https://karazin.ua/storage/documents/2041_8dAbSlQKpbpjWh27yiv6XrsWo.pdf

2. Перелік компонент освітньої програми та їх логічна послідовність

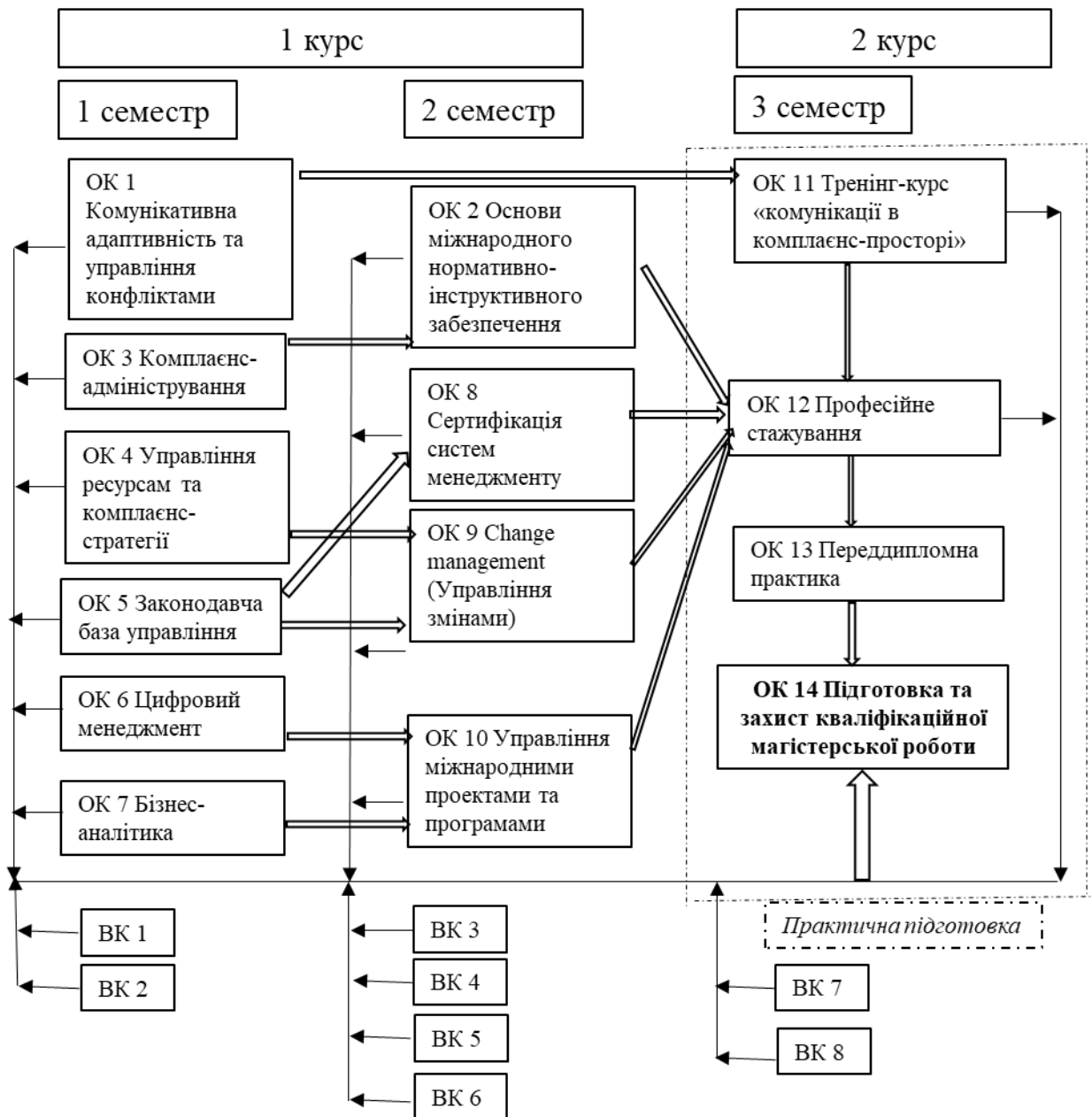
2.1 Перелік компонент ОП (магістр)

Код н/д	Компоненти освітньої програми (навчальні дисципліни, курсові проекти (роботи), практики, кваліфікаційна робота)	Кількість кредитів ЄКТС	Форма підсумкового контролю
1	2	3	4
1. Обов'язкові компоненти ОП			
ОК 1	Комунікативна адаптивність та управління конфліктами	3	Залік
ОК 2	Основи міжнародного нормативно-інструктивного забезпечення	3	Залік
ОК 3	Комплаєнс-адміністрування	4	Залік
ОК 4	Управління ресурсам та комплаєнс-стратегії	6	Екзамен
ОК 5	Законодавча база управління	3	Залік
ОК 6	Цифровий менеджмент	4	Екзамен
ОК 7	Бізнес-аналітика	4	Екзамен
ОК 8	Сертифікація систем менеджменту	6	Екзамен
ОК 9	Change management (Управління змінами)*	3	Залік
ОК 10	Управління міжнародними проектами та програмами	6	Екзамен
ОК 11	Тренінг-курс «Взаємодія в комплаєнс-просторі»	4	Екзамен
ОК 12	Професійне стажування	5	Залік
ОК 13	Переддипломна практика	5	Залік
ОК 14	Підготовка та захист кваліфікаційної магістерської роботи	10	Захист
Загальний обсяг обов'язкових компонентів ОП		66	
2.Вибіркові компоненти ОП**			
ВК 1	Вибіркова компонента	3	Залік
ВК 2	Вибіркова компонента	3	Залік
ВК 3	Вибіркова компонента	3	Залік
ВК 4	Вибіркова компонента	3	Залік
ВК 5	Вибіркова компонента	3	Залік
ВК 6	Вибіркова компонента	3	Залік
ВК 7	Вибіркова компонента	3	Залік
ВК 8	Вибіркова компонента	3	Залік
Загальний обсяг вибірових компонентів ОП		24	
ЗАГАЛЬНИЙ ОБСЯГ ОСВІТНЬОЇ ПРОГРАМИ		90	

* дисципліна викладається українською/англійською мовами;

** вибіркові освітні компоненти циклу професійної підготовки обираються здобувачами з каталогу вибірових освітніх компонент для здобувачів другого (магістерського рівня), обсягом 24 кредити.
<https://karazin.ua/osvita/vibirkovi-distciplini/>

3. Структурно-логічна схема ОП



4. Форма атестації здобувачів вищої освіти

Форми атестації здобувачів вищої освіти	Атестація випускників освітньої програми «Комплаєнс-менеджмент» за спеціальністю D3 Менеджмент здійснюється відкрито і публічно, проводиться у формі захисту кваліфікаційної магістерської роботи та завершується видачею документу встановленого зразка про присудження йому ступеня – магістр з менеджменту, комплаєнс – менеджмент. Атестація здійснюється відкрито і публічно.
Вимоги до кваліфікаційної роботи	Кваліфікаційна робота має передбачати визначення оцінки дотримання організацією вимог вітчизняного та міжнародного законодавства, норм, стандартів та ін.; визначення сучасних потреб системи управління в оптимізації комплаєнс-менеджменту; розв’язок завдань з розробки та впровадження ефективної системи комплаєнс-менеджменту організації з забезпеченням сучасної системи моніторингу дотримання організацією вітчизняних та міжнародних норм, стандартів та правил. У кваліфікаційній роботі не може бути академічного плагіату, фальсифікації та списування. Кваліфікаційна робота оприлюднюється в репозиторії Харківського національного університету імені В.Н. Каразіна.

5. Матриця відповідності програмних компетентностей компонентам освітньої програми

[illegible]

6. Матриця забезпечення програмних результатів навчання (ПРН) відповідними компонентами освітньої програми

[illegible]