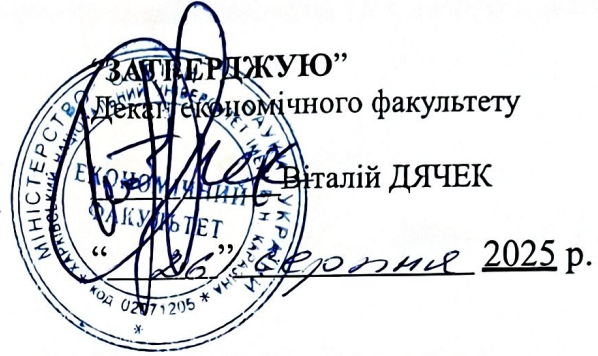


Міністерство освіти і науки України

Харківський національний університет імені В.Н. Каразіна

Кафедра економічної теорії та економічних методів управління



Робоча програма навчальної дисципліни

Педагогічна практика аспірантів

(назва навчальної дисципліни)

рівень вищої освіти Третій (доктор філософії) рівень вищої освіти

галузь знань 05 Соціальні та поведінкові науки
(шифр і назва)

спеціальність 051 Економіка
(шифр і назва)

освітня програма Економіка
(шифр і назва)

спеціалізація _____

вид дисципліни Обов'язкова
(обов'язкова / за вибором)

факультет Економічний

Програму рекомендовано до затвердження вченою радою економічного факультету
“ 26 ” серпня 2025 року, протокол № 18

РОЗРОБНИК ПРОГРАМИ: **Володимир СОБОЛЄВ**, доктор економічних наук, професор закладу вищої освіти кафедри економічної теорії та економічних методів управління

Програму схвалено на засіданні кафедри економічної теорії та економічних методів управління

Протокол від “ 26 ” серпня 2024 року № 2

Завідувач кафедри економічної теорії та економічних методів управління


_____ **Андрій ГРИЦЕНКО**
(підпис) (прізвище та ініціали)

Програму погоджено з гарантом освітньої програми (керівником проектної групи)

_____ **Економіка** _____
назва освітньої програми

Гарант освітньої програми



_____ (підпис)

_____ **Володимир СОБОЛЄВ**
(прізвище та ініціали)

Програму погоджено науково-методичною комісією економічного факультету
назва факультету, для здобувачів вищої освіти якого викладається навчальна дисципліна

Протокол від “26”серпня 2025 року № 1

Голова науково-методичної комісії економічного факультету



Дар'я ЗАГОРСЬКА

ВСТУП

Програму педагогічної практики складено відповідно до освітньо-наукової програми підготовки докторів філософії (PhD) «Економіка» зі спеціальності 051 «Економіка»

Педагогічна практика є **обов'язковим** компонентом програми підготовки докторів філософії з економіки. Перед її проходженням вивчається обов'язкова дисципліна «Методика викладання економічних дисциплін», тому рекомендується поновити знання з цього предмета, а також ознайомитись з Положенням про педагогічну практику здобувачів наукового ступеня доктора філософії з економіки на сайті економічного факультету.

1. Опис педагогічної практики

1.1. *Метою* проведення педагогічної практики є закріплення знань та вмінь, отриманих упродовж теоретичного навчання, оволодіння практичними навичками планування та проведення лекцій, практичних та семінарських занять з економічних дисциплін, створення методичного забезпечення викладання навчальних дисциплін.

Після завершення практики здобувач вищої освіти має набути такі фахові компетентності:

- навички педагогічної майстерності, удосконалення педагогічної техніки, професійних вмінь майбутніх викладачів вищої школи, готовність до викладацької діяльності в межах спеціальності 051 «Економіка».

1.2. Основними *завданнями* практики є:

- ознайомлення з реальним досвідом організації навчального процесу у закладах вищої освіти;
- оволодіння навичками підготовки та проведення публічних виступів, лекцій, практичних та семінарських занять з економічних дисциплін, ведення дискусій з аудиторією;
- набуття навичок створення методичного забезпечення викладання навчальних дисциплін у формі навчально-методичних комплексів;
- набуття навичок використання сучасних інформаційних технологій та інтерактивних методів викладання, включаючи дистанційне навчання, презентації навчального матеріалу;
- отримання досвіду розробки критеріїв оцінки навчальних досягнень студентів;
- ознайомлення із сучасними методиками викладання економічних дисциплін у вищій школі та науковими розробками у галузі методики викладання;
- ознайомлення з порядком та отримання індивідуального досвіду планування викладацької діяльності та звітування про її результати, методиками рейтингової оцінки результатів викладацької праці.

1.3. Кількість кредитів – 6

1.4. Загальна кількість годин – 180

1.5. Характеристика педагогічної практики

Практична частина ОНП	
Денна форма навчання	Заочна (дистанційна) форма навчання
Рік підготовки	
2-й – 3-й	2-3 -й
Семестр	
4-й - 6-й	4-й – 6-й
Аудиторні години	

60 год.	18 год.
Самостійна робота	
120 год.	162 год.
у т.ч. індивідуальні завдання (за необхідності)	
Форма контролю	
залік	

1.6. Перелік компетентностей, що формує дана дисципліна

СК03. Здатність використовувати сучасні методології, методи та інструменти емпіричних і теоретичних досліджень у сфері економіки, методи комп'ютерного моделювання, сучасні цифрові технології, бази даних та інші електронні ресурси, спеціалізоване програмне забезпечення у науковій та науково-педагогічній діяльності.

СК04. Здатність здійснювати науково-педагогічну діяльність у закладах вищої освіти.

1.7. Перелік результатів навчання, що формує дана дисципліна

РН07. Застосовувати інноваційні науково-педагогічні технології, формулювати зміст, цілі навчання, способи їх досягнення, форми контролю, нести відповідальність за ефективність освітнього процесу з дотриманням норм академічної етики та доброчесності.

1.8. Пререквізити: Методологія дослідження та практика вимірювання економічних процесів, Методика викладання економічних дисциплін.

2. Програма практики

Програма практики розрахована на 2 семестри та передбачає реалізацію трьох цілей (тем), розподілених по етапах (семестрах):

Тема 1. Вивчення організації навчального процесу у закладах вищої освіти (5 семестр, 60 годин самостійної роботи)

- 1.1. Розробка та узгодження календарного плану проходження першого етапу практики.
- 1.2. Планування навчального процесу (відвідування засідань кафедри, методичних та методологічних семінарів, робота у методичному кабінеті кафедри з документацією).
- 1.3. Облік роботи викладача (вивчення нормативної бази, робота і Інтернеті).
- 1.4. Оцінювання результатів роботи викладача (вивчення нормативної бази, робота в Інтернеті)
- 1.5. Вивчення передового досвіду методичної роботи.
- 1.6. Відвідування занять провідних викладачів.
- 1.7. Виконання індивідуальних завдань (за необхідності).
- 1.8. Підготовка проміжного звіту.

Тема 2. Пасивна педагогічна практика (5 семестр, 60 годин самостійної роботи)

- 2.1. Розробка та узгодження календарного плану проходження другого етапу практики.
- 2.2. Відвідування занять провідних викладачів.
- 2.3. Вивчення практики застосування сучасних методів навчання.
- 2.4. Вивчення документального супроводу організації навчального процесу та обліку його результатів.
- 2.5. Підготовка до пробних та залікових занять.
- 2.6. Розробка методичного забезпечення проведення пробних занять.

- 2.7. Проведення пробних та залікових занять (2 лекції та по 4 практичних і семінарських заняття).
- 2.8. Виконання індивідуальних завдань (за необхідності).
- 2.9. Підготовка проміжного звіту.

Тема 3. Активна педагогічна практика (6 семестр, 60 годин самостійної роботи)

- 3.1. Розробка та узгодження календарного плану проходження третього етапу практики.
- 3.2. Підготовка до залікових занять.
- 3.3. Розробка методичного забезпечення проведення занять.
- 3.4. Самостійне проведення залікових занять (1 лекція та по 2 практичних і семінарських заняття).
- 3.5. Відвідування занять провідних викладачів та інших здобувачів вищої освіти.
- 3.6. Виконання індивідуальних завдань (за необхідності).
- 3.7. Підготовка підсумкового звіту.
- 3.8. Здача підсумкового звіту та отримання заліку.

Залік за підсумками практики виставляється науковим керівником здобувача за результатами проходження активної практики та проведених залікових навчальних занять у 6 семестрі. Результати заліку враховуються Вченою радою факультету при атестації аспіранта за результатами третього року підготовки.

Умовою допущення здобувача вищої освіти до активної практики у 6 семестрі є надання ним письмового звіту про проходження попередніх етапів, підтверджених науковим керівником. Календарний план проходження кожного з етапів (щосеместрово по тижнях) розробляється здобувачем самостійно, узгоджується з науковим керівником та включається до індивідуального навчального плану 3 (5-6 семестр) року підготовки, з подальшим затвердженням вченою радою економічного факультету. В календарному плані передбачається розподіл загальної кількості годин у розрізі конкретних видів робіт (відвідування занять провідних викладачів, підготовка до проведення та проведення власних пробних та залікових занять, участь у засіданнях кафедри та методичних/методологічних семінарах кафедри, робота з документацією кафедри щодо організації, планування навчального процесу, звітування та оцінювання викладачів).

3. Структура практики

Назви теми (етапу)	Кількість годин					
	денна форма					
	усього	у тому числі				
л		п	сем	інд	с.р.	
1	2	3	4	5	6	7
Етап 1. Вивчення організації навчального процесу у закладах вищої освіти (5 семестр)	60					60
Етап 2. Пасивна педагогічна практика (5 семестр)	60					60
Етап 3. Активна педагогічна практика (6 семестр)	60					60
Усього годин	180					180

4. Види занять етапу активної практики (6 семестр, денна форма)

№ з/п	Вид заняття	Кількість годин
1	Лекція	2
2	Семінар	2
3	Семінар	2
4	Практичне заняття	2
5	Практичне заняття	2
	Разом	10

Дисципліна та тема кожного заняття завчасно (до початку семестру) узгоджуються здобувачем вищої освіти та науковим керівником з викладачами, які забезпечують викладання відповідних дисциплін на економічному факультеті. Рекомендується обирати не менш ніж 5 дисциплін таким чином, щоб забезпечити проведення навчальних занять на кожному з курсів бакалаврату та магістратури. При цьому здобувачу вищої освіти рекомендується у 5-6 семестрах відвідувати заняття з відповідних дисциплін, з тим, щоб завчасно підготувати відповідне навчально-методичне забезпечення.

5. Завдання для самостійної роботи

Самостійна робота здобувача вищої освіти включає:

- вивчення нормативної бази університету з організації навчального процесу;
- опрацювання навчального матеріалу з відповідних дисциплін та тем, підготовку до лекцій, практичних та семінарських занять, розробку методичного забезпечення проведення кожного заняття (включаючи презентації), розробку завдань до поточного контролю.

- відвідування занять провідних викладачів факультету

Орієнтовний розподіл годин за видами самостійної роботи наведено нижче у таблиці.

№ з/п	Види, зміст самостійної роботи	Кількість годин	
		денна форма	заочна форма
1	Підготовка до лекцій (розробка конспектів лекцій, вивчення літератури по темах, які виносяться на лекції, відвідування занять інших викладачів)	30	30
2	Підготовка до практичних занять (включаючи відвідування занять інших викладачів)	20	30
3	Підготовка до семінарських занять (включаючи відвідування занять інших викладачів)	20	30
4	Підготовка презентацій	10	20
5	Вивчення нормативної бази з організації навчального процесу	20	20
6	Складання звітної документації	20	20
	Разом	120	162

6. Методи контролю

Контроль виконання календарного плану проходження практики здійснюється при щорічній (6 семестр) та проміжній (5 семестр) атестаціях здобувача на засіданнях випускової кафедри та вченої ради економічного факультету. Звіти здобувача щодо проходження практики візуються гарантом освітньо-наукової програми, науковим керівником та викладачами, за чікими дисциплінами було проведено пробні (залікові) заняття, а також, за рекомендацією гаранта освітньо-наукової програми, завідувачами методичних кабінетів відповідних кафедр.

Контроль набуття відповідних практичних навичок здобувачів, отриманих при проведенні педагогічної практики, здійснюється шляхом оцінювання пробних та залікових

занять (лекції, практичні та семінарські заняття), передбачених індивідуальним навчальним планом, узгодженим з науковим керівником, з виставленням відповідних оцінок (у балах, за схемою нарахування балів).

Контроль забезпечується науковим керівником та викладачем, з дисципліни якого проводиться відповідне заняття, шляхом присутності наукового керівника та/або викладача, що веде відповідний курс (навчальну дисципліну). Після проведення заняття відбувається його обговорення за участю наукового керівника та/або викладача відповідної дисципліни та, за необхідності, представника науково-методичної комісії факультету.

7. Схема нарахування балів

Структура засобів контролю та розподіл балів із педагогічної практики наведена в таблиці.

Узагальнена схема нарахування балів

Тема 3. Активна педагогічна практика (6 семестр)	Усього	л	с	п
3.1. Підготовка до занять	0	0	0	0
3.2. Розробка методичного забезпечення проведення занять	40	24	8	8
3.3. Самостійне проведення занять	60	36	12	12
Усього балів	100	60	20	20

Здобувач вищої освіти має прочитати 2 залікових лекції (по одній у 5 та 6 семестрах). Кожна лекція оцінюється за 12-бальною шкалою із застосуванням підвищуючого коефіцієнту 1,5. Максимальна оцінка за 2 лекції – 36 балів.

Крім того, здобувач вищої освіти має провести 4 практичних та 4 семінарських залікових занять. За проведення практичних та семінарських занять оцінка за кожне заняття не виставляється, а надається узагальнена оцінка за усі 4 заняття за 12-бальною шкалою (окремо – максимум 12 балів за практичні, окремо – максимум 12 балів за семінарські заняття). Максимальна сумарна оцінка за практичні та семінарські залікові заняття – 24 бали.

Сумарна максимальна оцінка за залікові заняття – 60 балів. При цьому проведення запланованих занять у повному обсязі є обов'язковим. Здобувач вищої освіти допускається до проведення наступного заняття за розкладом після проведення попереднього. За наявності у здобувача вищої освіти стажу науково-педагогічної роботи не менш ніж 2 роки, загальна кількість пробних та залікових занять може бути зменшена, із зарахуванням відповідної кількості балів до загальної оцінки.

Методичне забезпечення проведення занять також оцінюється за 12-бальною шкалою. За методичне забезпечення кожної залікової лекції максимальна оцінка – 12 балів, разом за 2 лекції – 24 бали. За методичне забезпечення практичних та семінарських занять оцінка за кожне заняття не виставляється, а надається узагальнена оцінка за методичне забезпечення усіх 4 занять за 12-бальною шкалою (окремо – максимум 12 балів за практичні, окремо – максимум 12 балів за семінарські заняття) з використанням понижуючого коефіцієнту 2/3. Сумарна максимальна оцінка за методичне забезпечення практичних занять – 8 балів, семінарських занять – 8 балів, разом – 16 балів. Загальна максимальна оцінка за методичне забезпечення залікових занять – 40 балів. За наявності у здобувача вищої освіти стажу науково-педагогічної роботи не менш ніж 2 роки, загальна кількість одиниць методичного забезпечення не змінюється, але здобувачу дозволяється замість методичного забезпечення реально не проведених занять надати методичне забезпечення занять з інших тем (дисциплін), за його вибором, із зарахуванням відповідної кількості балів до загальної оцінки.

Залік виставляється за підсумками самостійного проведення залікових навчальних занять в обсязі, передбаченому програмою практики.

Критерії оцінювання (засоби діагностики)

Якісними критеріями оцінювання проведення занять здобувачем вищої освіти є:

1. *Повнота виконання завдання:*

- Елементарна;
- Фрагментарна;
- Повна;
- Неповна.

2. *Рівень самостійності здобувач вищої освіти:*

- під керівництвом викладача;
- консультація викладача;
- самостійно.

3. *Сформованість навчально-інформаційних умінь* (роботи з підручником, володіння різними способами читання, складання плану, рецензій, конспекту, вміння користуватися бібліотекою, спостереження, експеримент тощо);

4. *Сформованість навчально-інтелектуальних умінь* (визначення понять, аналіз, синтез, порівняння, класифікація, систематизація, узагальнення, абстрагування, вміння відповідати на запитання, виконувати творчі завдання тощо);

5. *Рівень сформованості фахових методичних вмінь* (вміння застосовувати на практиці набуті знання):

- низький – володіння умінням здійснювати первинну обробку навчальної інформації без подальшого її аналізу;
- середній – уміння вибирати відомі способи дій для виконання фахових завдань;
- достатній – застосовує набуті знання у стандартних практичних ситуаціях;
- високий – володіння умінням творчо-пошукової діяльності.

Шкала оцінювання проведених залікових занять

Кількість балів	Проведене заняття	Методичне забезпечення проведеного заняття
10-12	Заняття проведено на високому рівні. Вільне володіння матеріалом. Добрий контакт з аудиторією. Повністю зrealізовано план заняття. Активне використання презентації. Оптимальний темп викладення та розподілу матеріалу. Термінологічна грамотність.	Продемонстровано методичну й технологічну грамотність. Методичні рішення обґрунтовано. Оформлення відповідає вимогам.
7-9	Заняття проведено на достатньому рівні. Вільне володіння матеріалом. Недостатній контакт з аудиторією. Не повністю зrealізовано план заняття (60-80%). Неоптимальний розподіл часу по окремих питаннях. Неповне використання презентації. Неоптимальний темп викладення матеріалу. Термінологічна грамотність	Наявність незначних методичних і технологічних помилок, а також помилок в оформленні роботи. Методичні рішення обґрунтовано.
4-6	Заняття проведено на задовільному рівні. Прив'язка до конспекту заняття. Недостатній контакт з	Наявність значної кількості методичних і технологічних

	аудиторією. Не повністю зrealізовано план заняття (менш ніж 60%). Активне використання презентації. Оптимальний темп викладення матеріалу. Помилки у використанні термінів, обмовки.	помилки, а також в оформленні роботи.
1-3	Заняття проведено на низькому рівні. Недостатнє володіння матеріалом. Невпевненість. Поганий контакт з аудиторією. Неefективне використання презентації. Термінологічна безграмотність. Поганий контакт з аудиторією. Багато обмовок.	Відсутність методичного забезпечення /грубі помилки в оформленні методичного забезпечення.

Шкала підсумкового оцінювання

Сума балів за залікові заняття та методичне забезпечення, разом	для дворівневої шкали оцінювання
50-100	зараховано
1-49	не зараховано

Індивідуальні завдання з практики

У разі необхідності (залежно від рівня підготовленості здобувача вищої освіти та/або у процесі проходження ним практики) науковий керівник за власною ініціативою або на прохання здобувача вищої освіти, може видавати здобувачеві вищої освіти індивідуальні завдання на практику, пов'язані з окремими питаннями, передбаченими програмою практики, які конкретизують програмні питання та полегшують умови виконання програми.

Залежно від реальних можливостей, здобувачі заочної форми навчання можуть проходити практику без проведення навчальних занять, але з обов'язковою підготовкою та оцінюванням керівником практики відповідних методичних матеріалів для проведення занять.

8. Вимоги до звіту про практику

Звіт про практику завчасно оформлюється здобувачем вищої освіти і подається науковому керівнику на перевірку не пізніше ніж за тиждень до проведення заліку на заліковому тижні 6 семестру. Звіт має містити такі структурні елементи:

- завдання на практику, відповідно до робочої програми (додаток 1);
- перелік усіх видів робіт, які були виконані здобувачем вищої освіти упродовж практики, відповідно до затвердженого завдання, з позначками про період їх виконання;
- звіт про проведені залікові заняття (дисципліна, дата проведення, час, аудиторія, курс, спеціальність, група) (додаток 2);
- методичні матеріали щодо проведених залікових занять (плани і тези лекцій, презентації, плани та сценарії проведення практичних та семінарських занять, контрольні завдання та тести, перелік джерел тощо);
- самоаналіз проведених залікових занять;
- рецензії наукового керівника (викладача, на чиему курсі проведено заняття) на всі залікові заняття з оцінками відповідно до затверджених критеріїв.

При складанні звіту слід уникати багатослівних висловлювань і неконкретних положень. Звіт має бути стислим переконливим свідченням щодо досягнення цілей і завдань практики і отримання за планованих результатів. Бажано надавати у звіті пропозиції щодо поліпшення програми практики та її організації та проведення.

Звіт подається у паперовій та електронній версіях. Паперова версія звіту зберігається на випусковій кафедрі протягом року з дня виставлення заліку. При прийомі заліку керівник пропоставляє на паперовій версії звіту позначку про здачу електронної версії.

9. Особливості організації та проведення практики в умовах воєнного стану

В умовах воєнного стану педагогічна практика організується та проводиться у дистанційній формі, з дотриманням усіх правил безпечного перебування і забезпечення збереження життя та здоров'я викладачів та здобувачів вищої освіти.

Залежно від безпекових умов, допускається перерозподіл виконання завдань практики між семестрами, а також зміни обсягу та кількості елементів звітної документації, передбачених робочою програмою. Обов'язковими елементами звітності є завдання на практику та звіт про практику. За узгодженням з керівником практики може бути складена спрощена версія звіту, яка містить стисло інформацію про проведену аспірантом роботу, з обов'язковим зазначенням проведених пробних та залікових занять (дисципліна, тема, група, дата проведення).

10. Підбиття підсумків практики

Підбиття підсумків практики здійснюється у формі захисту звіту при проведенні заліку. Залікова оцінка виставляється у залікову відомість та у залікову книжку.

11. Рекомендована література

Основна література

1. Аксьонова О.В. Методика викладання економічних дисциплін: Навч. посіб. Київ: КНЕУ, 2006. 708 с.
2. Базилевич В.Д., Ільїн В.В. Метафізика економіки: підручник. Київ: Знання. 2007. 718 с.
3. Балягіна І.А., Богорад М.А., Ковальчук Г.О. Методика викладання економіки: Навч.-метод. посіб. для самост. вивч. дисц. Київ: КНЕУ, 2003. 341 с.
4. Газуда М.В. Методика викладання економіки: навч.-метод. комплекс з навч. дисципліни для студ. першого курсу, спеціальності 051 „Економіка”, спеціалізація 8051 „Економіка підприємства”, освітнього рівня: магістр. Ужгород: Ужгородський національний університет, 2018. 33 с. URL: <https://dspace.uzhnu.edu.ua/jspui/handle/lib/20239>.
5. Гражевська Н. І. Еволюція сучасних економічних систем: навч. посіб. Київ: Знання, 2011. 286 с.
6. Грицуленко С.І., Потапова-Сінько Н.Ю., Гарбера К.М. Методика викладання економічних дисциплін: навч. посіб. [для студ. вищ. навч. закл.]. Одеса: ОНАЗ ім. О.С. Попова, 2012. 224 с.
7. Межова О. В. Інноваційні методи викладання економічних дисциплін у сучасному коледжі // Соціум. Документ. Комунікація: збірник наукових статей. Вип. 5 (Спецвипуск). Серія «Історичні науки» / [ред. колегія: Коцур В.П. (голов. ред.) та ін.]. Переяслав-Хмельницький, 2018. 360 с. С. 236-249.
8. Методика викладання економіки. Збірник кейсів, ситуативних вправ та розвиваючих завдань: навч.посіб./ [О.А. Булавіна, І.А. Балягіна, М.А. Богорад та ін.]: за заг.ред. О.А. Булавіної. Київ: КНЕУ, 2010. 300 с.
9. Найдъонов І.М. Викладання фінансово-економічних дисциплін: методика, технологія, управління: навч. посіб. Київ: Центр учбової літератури, 2017. 432 с.

10. Терентьєва Н.О., Кузьменко В.В. Методика викладання економічних дисциплін у вищій школі: Навчальний посібник. Херсон: РПО, 2010. 150 с.

Допоміжна література

1. Базилевич В. Д. Економічна наука та освіта в епоху системних трансформацій: нові виклики та запити до фундаментальної теорії. *Економіка України*. 2016. № 8. С.78-90.
2. Гриценко А. А. Економіка України на шляху до інклюзивного розвитку. *Економіка і прогнозування*. 2016. № 2. С. 9-23.
3. Гриневич Л.М. Основи побудови національної системи моніторингу якості освіти. *Педагогіка і психологія*. 2011. № 2. С. 80-89.
4. Каленюк І. С. Освіта в економічному вимірі: потенціал та механізми розвитку. Київ: ТОВ «Кадри», 2001. 326 с.
5. Ковальчук Г. О. Активізація навчання в економічній освіті. К: КНЕУ, 2003. 298 с.
6. Ситуаційна методика навчання: теорія і практика / Упор. О. Сидоренко, В. Чуба. Київ: Центр інновацій та розвитку, 2001. 256 с.

Посилання на інформаційні ресурси в Інтернеті, відео-лекції, інше методичне забезпечення

1. Державна служба статистики України. URL: <http://www.ukrstat.gov.ua>
2. Інститут економіки і прогнозування НАН України. URL: <http://www.ief.org.ua>
3. Міжнародний центр перспективних досліджень. URL: <http://www.icps.kiev.ua>
4. Національна бібліотека ім. В.І. Вернадського. URL: <http://www.nbuv.gov.ua>
5. Офіційний сайт Міністерства освіти і науки України. URL: <https://mon.gov.ua/ua>
6. Eurostat. European statistics. URL: <http://ec.europa.eu/eurostat>
7. [Global Education Monitoring Report. Unesco. URL: https://en.unesco.org/gem-report/allreports](https://en.unesco.org/gem-report/allreports)
8. [Human Development Reports. United Nations Development Programme. URL: http://hdr.undp.org/en](http://hdr.undp.org/en)

12. Зразки форм звітності про проходження практики

Форма 1

МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ

Харківський національний університет імені В.Н. Каразіна

Факультет економічний

Кафедра _____

Рівень вищої освіти (освітньо-кваліфікаційний рівень) третій, доктор філософії

Спеціальність 051 «Економіка»

Освітньо-наукова програма «Економіка»

ЗАТВЕРДЖУЮ
завідувач кафедри

«___» _____ 202_ року

ЗАВДАННЯ

НА ПЕДАГОГІЧНУ ПРАКТИКУ

(ПІБ аспіранта)

Керівник практики: _____,
(ПІБ керівника практики)

Строк подання аспірантом підсумкового звіту -

Етапи проходження практики:

№ з/п	Назва етапів практики	Термін виконання
1.	Пасивна практика. Вивчення організації навчального процесу у закладах вищої освіти	
1.1	Розробка та узгодження календарного плану проходження практики.	
1.2	Планування навчального процесу (відвідування засідань кафедри, методичних та методологічних семінарів, робота у методичному кабінеті кафедри з документацією).	
1.3	Облік роботи викладача (вивчення нормативної бази, робота і Інтернеті).	
1.4	Оцінювання результатів роботи викладача (вивчення нормативної бази, робота в Інтернеті)	
1.5	Відвідування занять провідних викладачів.	
1.6	Вивчення практики застосування сучасних методів навчання.	
1.7	Вивчення документального супроводу організації навчального процесу та обліку його результатів.	
1.8	Підготовка до пробних занять.	
1.9	Проведення пробних занять	
2.	Активна практика	
2.1	Підготовка до залікових занять.	
2.2	Розробка методичного забезпечення проведення занять.	
2.3	Проведення залікових занять	
2.4	Підготовка підсумкового звіту.	
2.5	Здача підсумкового звіту та отримання заліку.	

5. Дата видачі завдання: _____

Аспірант

Керівник практики

Форма 2

ЗВІТ

аспіранта 3 року навчання _____

про проходження педагогічної практики

Практику проходив з _____ по _____ відповідно до отриманого завдання.

У першому семестрі _____ навч. року провів наступну роботу:

1. Ознайомився з організацією навчального процесу у закладах вищої освіти за наступними напрямками:

-планування навчального процесу (відвідування засідань кафедри, методичних та методологічних семінарів);

-облік роботи викладача (вивчення нормативної бази, робота в Інтернеті); - оцінювання результатів роботи викладача (вивчення нормативної бази, робота в Інтернеті);

-вивчення передового досвіду методичної роботи.

-вивчення практики застосування сучасних методів навчання.

-вивчення документального супроводу організації навчального процесу та обліку його результатів.

2. Відвідував заняття провідних викладачів:

_____ з дисциплін _____.

_____ з дисциплін _____.

_____ з дисциплін _____.

_____ з дисциплін _____.

3. Провів пробні заняття:

Лекцію, тема «_____», дисципліна «_____» (гр.____, дата_____).

Практичне заняття, тема «_____», дисципліна «_____» (гр.____, дата_____).

Практичне заняття, тема «_____», дисципліна «_____» (гр.____, дата_____).

Семінарське заняття, тема «_____», дисципліна «_____» (гр.____, дата_____).

Семінарське заняття, тема «_____», дисципліна «_____» (гр.____, дата_____).

У другому семестрі 2024-2025 навч. року провів наступну роботу:

1. Відвідував заняття провідних викладачів:

_____ з дисциплін _____.

_____ з дисциплін _____.

_____ з дисциплін _____.

_____ з дисциплін _____.

2. Провів залікові заняття:

Лекцію, тема «_____», дисципліна «_____» (гр.____, дата_____).

Практичне заняття, тема «_____», дисципліна «_____» (гр.____, дата_____).

Практичне заняття, тема «_____», дисципліна «_____» (гр. _____, дата_____).

Семінарське заняття, тема «_____», дисципліна «_____» (гр. _____, дата_____).

Семінарське заняття, тема «_____», дисципліна «_____» (гр., дата _____).

Аспірант _____
підпис

ПБ

____.____.202____.