

Міністерство освіти і науки України
Харківський національний університет імені В.Н. Каразіна

Освітньо-професійна програма
МЕНЕДЖМЕНТ ОРГАНІЗАЦІЙ
Перший (бакалаврський) рівень вищої освіти
Галузь знань D Бізнес, адміністрування та право
Спеціальність D3 Менеджмент

ЗАТВЕРДЖЕНО

Вченою радою
Харківського національного університету
імені В.Н. Каразіна
«___» _____ 2026 року,
протокол № _____

Введено в дію з _____ 2026 р.
наказом від _____ 2026 р. № _____
Проректор з науково-педагогічної роботи
_____ Борис САМОРОДОВ

ЛИСТ ПОГОДЖЕННЯ
освітньо-професійної програми
«Менеджмент організацій»

Освітньо-професійну програму розглянуто та схвалено:

1. Науково-методичній раді Харківського національного університету імені В.Н. Каразіна протокол № ____ від «__» _____ 2026 р.

Голова науково-методичної ради,

проректор з науково-педагогічної роботи _____ Борис САМОРОДОВ

1.1. Вчена рада економічного факультету:

протокол № ____ від «__» _____ 2026 р.

Голова Вченої ради факультету _____ Віталій ДЯЧЕК

1.2. Науково-методична комісія економічного факультету:

протокол № ____ від «__» _____ 2026 р.

Голова науково-методичної

комісії факультету _____ Дар'я ЗАГОРСЬКА

1.3. Кафедра економіки та менеджменту:

протокол № 7 від «02» лютого 2026 р.

В.о. завідувача кафедри д.е.н., професор _____ Лариса ТЄШЕВА

ПРЕАМБУЛА

Розроблено робочою групою у складі:

Прізвище, ім'я, по батькові	Найменування посади	Науковий ступінь, вчене звання
Керівник робочої групи – гарант освітньої програми		
Бабич Світлана Миколаївна	Доцент закладу вищої освіти кафедри економіки та менеджменту	Кандидат економічних наук, доцент кафедри економіки та менеджменту
Члени робочої групи		
Тешева Лариса Василівна	Професор закладу вищої освіти кафедри економіки та менеджменту	Доктор економічних наук, професор кафедри економіки та менеджменту
Попова Ірина Анатоліївна	Доцент закладу вищої освіти кафедри економіки та менеджменту	Кандидат економічних наук, старший науковий співробітник, доцент

До проектування освітньої програми долучені представники здобувачів вищої освіти та представники роботодавців у рамках проведеного круглого столу.

***<http://economanagement.kh.ua/news/index.php>

При розробці проекту Програми враховані вимоги:

1) Стандарту вищої освіти спеціальності 073 Менеджмент для першого (бакалаврського) рівня вищої освіти, затвердженого наказом Міністерства освіти і науки України № 1165 від 29 жовтня 2018 року (зі змінами відповідно до наказів МОН України від 28.05.2021 №593, від 13.06.2024 №842);

2) Професійного стандарту: _____
назва стандарту, власник/провайдер стандарту

3) Рекомендації професійної асоціації _____

назва, інформація про розміщення/оприлюднення рекомендацій

4) Рекомендації провідного працедавця в галузі _____

інформація про розміщення/оприлюднення рекомендацій

Рецензії-відгуки зовнішніх стейкхолдерів (за наявності):

1. ПРОФІЛЬ ОСВІТНЬОЇ ПРОГРАМИ

1 – Загальна інформація	
Повна назва закладу вищої освіти та структурного підрозділу	Харківський національний університет імені В.Н. Каразіна Економічний факультет
Офіційна назва програми	МЕНЕДЖМЕНТ ОРГАНІЗАЦІЙ MANAGEMENT OF ORGANIZATIONS
Ступінь вищої освіти	Бакалавр
Кваліфікація, що присвоюється	Бакалавр менеджменту, менеджмент організацій
Тип диплому та обсяг освітньої програми	Бакалавр: одиничний 240 кредитів ЄКТС, термін навчання – 3 роки, 10 місяців
Наявність акредитації	Сертифікат про акредитацію спеціальності УД 21019250, дійсний до 01.07.2028
Передумови	Наявність повної загальної, середньої освіти, або рівня НРК Правила прийому на навчання до Харківського національного університету імені В. Н. Каразіна для здобуття вищої освіти
Мова викладання	Українська, англійська
Термін дії освітньої програми	3 роки 10 місяців
Інтернет-адреса постійного розміщення опису освітньої програми	http://www.econom.kharkov.ua
2-Мета освітньої програми	
Мета програми полягає у формуванні комплексу управлінських компетентностей менеджерів, здатних здійснювати професійну діяльність на основі отриманих базових знань у сфері управління та адміністрування організаціями, формування ефективної системи менеджменту на підприємствах різних галузей та усіх форм власності, а також навичок з прийняття та реалізації результативних управлінських рішень на засадах оволодіння системою компетентностей.	
3–Характеристика освітньої програми	
Предметна область (галузь спеціальності) спеціалізація)	галузь знань D Бізнес, адміністрування та право спеціальність D3 Менеджмент
Орієнтація освітньої програми	Освітньо-професійна програма зосереджена на підготовці висококваліфікованих фахівців з виконання базових управлінських функцій за всіма напрямками діяльності організації, а також вмінь з формування команди та реалізації лідерських якостей, здатності кваліфіковано та креативно вирішувати нестандартні управлінські ситуації.

Основний фокус освітньої програми та спеціалізації	Програма зосереджена на формуванні стратегічного мислення розв'язувати складні спеціалізовані завдання та практичні проблеми в організації із застосуванням сучасних технологій та інноваційних методів менеджменту, проведення ситуаційного аналізу та оцінки ефективності організаційної поведінки. Особливу увагу приділено здатності виконувати соціально-виробничі завдання, робити складні економічні розрахунки, керувати фахівцями нижчого посадового рівня, приймати рішення. Ключові слова: МЕНЕДЖМЕНТ, УПРАВЛІНСЬКА ДІЯЛЬНІСТЬ, ОРГАНІЗАЦІЯ, СТРАТЕГІЯ, КОМУНІКАЦІЇ, СТРАТЕГІЧНЕ ПЛАНУВАННЯ.
Особливості програми	Програма спрямована на підготовку здобувачів вищої освіти, здатних забезпечити ефективне функціонування організацій в сучасних умовах, їх конкурентоспроможність на національному та міжнародних ринках. Програма передбачає ґрунтовну практичну підготовку за фахом. Проведення госпрозрахункових НДР на контрактних умовах із потенційними стейкхолдерами.
4 – Придатність випускників до працевлаштування та подальшого навчання	
Придатність працевлаштування	Бакалавр менеджменту може обіймати первинні посади відповідно до Класифікатору професій ДК 003:2010 та виконувати роботу за фахом: управління первинними підрозділами або функціональними, а також самостійними організаціями, які переважно не мають апарату управління, та реалізація загальних адміністративних функцій управління.
Подальше навчання	Мають право продовжувати навчання на другому (магістерському) рівні вищої освіти. Набуття додаткових кваліфікацій в системі післядипломної освіти.
5– Викладання та оцінювання	
Викладання та навчання	Проведення лекційних, практичних занять з використанням спеціалізованого ПЗ, семінарських занять, розв'язання ситуаційних завдань, використання кейс-методу, ділових ігор, тренінгів, що розвивають лідерські здібності та уміння працювати в команді і приймати управлінські рішення. Участь здобувачів вищої освіти у науковій роботі, що передбачає проведення досліджень з актуальних проблем менеджменту, публікацію їх результатів, організацію круглих столів, конкурсів та олімпіад, апробацію результатів на наукових конференціях та семінарах. Застосовуються сучасні технології дистанційного навчання. Також передбачена самостійна робота з можливістю консультацій з викладачем, e-learning за освітніми компонентами, індивідуальні заняття, групова проєктна робота.
Оцінювання	За освітньою програмою передбачено поточне оцінювання (письмові есе, презентації, тестування, розв'язання кейсів та ситуаційних вправ, розрахункові роботи) та підсумкове оцінювання (проведення заліків та

	екзаменів, захист звітів з практики, захист курсових робіт). Такі форми оцінювання визначають рівень досягнення очікуваних програмних результатів навчання.
6 – Програмні компетентності	
Інтегральна компетентність	Здатність розв'язувати складні спеціалізовані задачі та практичні проблеми, які характеризуються комплексністю і невизначеністю умов у сфері менеджменту або у процесі навчання, що передбачає застосування певних теорій та методів соціальних та поведінкових наук.
Загальні компетентності	- компетентності, визначені стандартом вищої освіти: ЗК 1. Здатність реалізовувати свої права і обов'язки як члена суспільства, усвідомлювати цінності громадянського (демократичного) суспільства та необхідність його сталого розвитку, верховенства права, прав і свободи людини і громадянина України. ЗК 2. Здатність зберігати та примножувати моральні, культурні, наукові цінності та примножувати досягнення суспільства на основі розуміння історії та закономірностей розвитку предметної області, її місця у загальній системі
	знань про природу і суспільство та у розвитку суспільства, техніки і технологій, використовувати різні види та форми рухової активності для активного відпочинку та ведення здорового способу життя. ЗК 3. Здатність до абстрактного мислення, аналізу, синтезу. ЗК 4. Здатність застосовувати знання у практичних ситуаціях. ЗК 5. Знання та розуміння предметної області та розуміння професійної діяльності. ЗК 6. Здатність спілкуватися державною мовою як усно, так і письмово. ЗК 7. Здатність спілкуватися іноземною мовою. ЗК 8. Навички використання інформаційних і комунікаційних технологій. ЗК 9. Здатність вчитися і оволодівати сучасними знаннями. ЗК 10. Здатність до проведення досліджень на відповідному рівні. ЗК 11. Здатність до адаптації та дії в новій ситуації. ЗК 12. Здатність генерувати нові ідеї (креативність). ЗК 13. Цінування та повага різноманітності та мультикультурності. ЗК 14. Здатність працювати у міжнародному контексті. ЗК 15. Здатність діяти на основі етичних міркувань (мотивів). ЗК 16. Здатність ухвалювати рішення та діяти, дотримуючись принципу недопустимості корупції та будь-яких проявів недобросовісності
Фахові Компетентності (ФК)	- компетентності, визначені стандартом вищої освіти: ФК 1. Здатність визначати та описувати характеристики організації. ФК 2. Здатність аналізувати результати діяльності організації, зіставляти їх з факторами впливу зовнішнього та внутрішнього середовища. ФК 3. Здатність визначати перспективи розвитку організації.

	ФК 4. Вміння визначати функціональні області організації та зв'язки між ними. ФК 5. Здатність управляти організацією та її підрозділами через реалізацію функцій менеджменту. ФК 6. Здатність діяти соціально і свідомо. ФК 7. Здатність обирати та використовувати сучасний інструментарій менеджменту. ФК 8. Здатність планувати діяльність організації та управляти часом. ФК 9. Здатність працювати у команді та налагоджувати міжособистісну взаємодію при вирішенні професійних завдань. ФК 10. Здатність оцінювати виконувані роботи, забезпечувати їх якість та мотивувати персонал організації. ФК 11. Здатність створювати та організовувати ефективні комунікації в процесі управління. ФК 12. Здатність аналізувати й структурувати проблеми організації, формувати обґрунтовані рішення. ФК 13. Розуміти принципи і норми права та використовувати їх у професійній діяльності. ФК 14. Розуміти принципи психології та використовувати їх у професійній діяльності. ФК 15. Здатність формувати та демонструвати лідерські якості та поведінкові навички. - компетентності, визначені університетом: ФК 16. Здатність організовувати та забезпечувати функціонування системи обліку та оцінювання витрат організації.
7 – Програмні результати навчання	
Програмні результати навчання	- програмні результати навчання, визначені стандартом вищої освіти: ПРН 1. З'ясовувати свої права і обов'язки як члена суспільства, усвідомлювати цінності громадянського суспільства, верховенства права, прав і свобод людини і громадянина України. ПРН 2. Зберігати моральні, культурні, наукові цінності та примножувати досягнення суспільства, використовувати різні види і форми рухової активності для ведення здорового способу життя. ПРН 3. Демонструвати знання теорій, методів і функцій менеджменту, сучасних концепцій лідерства. ПРН 4. Демонструвати навички виявлення проблем та обґрунтування управлінських рішень. ПРН 5. Описувати зміст функціональних сфер організації. ПРН 6. Виявляти навички пошуку, збирання та аналізу інформації, розрахунку показників для обґрунтування управлінських рішень. ПРН 7. Виявляти навички організаційного проектування. ПРН 8. Застосовувати методи менеджменту для ефективної діяльності організації.

	ПРН 9. Демонструвати навички взаємодії, лідерства, командної роботи. ПРН 10. Показувати навички обґрунтування дієвих інструментів мотивування персоналу організації. ПРН 11. Демонструвати навички аналізу ситуації та здійснення комунікації у різних сферах діяльності організації. ПРН 12. Оцінювати правові, соціальні та економічні наслідки функціонування організації. ПРН 13. Спілкуватись в усній та письмовій формі державною та іноземною мовами. ПРН 14. Ідентифікувати причину стресу, адаптувати себе та членів команди до стресової ситуації, знаходити засоби до її нейтралізації. ПРН 15. Демонструвати здатність діяти соціально відповідально та громадсько свідомо на основі етичних міркувань (мотивів), повагу до різноманітності та міжкультурності. ПРН 16. Демонструвати навички самостійної роботи, гнучкого мислення, відкритості до нових знань, бути критичним і самокритичним. ПРН 17. Виконувати дослідження індивідуального та/або в групі під керівництвом лідера. - програмні результати навчання, визначені закладом вищої освіти: ПРН 18. Здатність виміряти та інтерпретувати основні показники діяльності організації для забезпечення результативної професійної діяльності.
8–Ресурсне забезпечення реалізації програми	
Специфічні характеристики кадрового забезпечення	Науково-педагогічні працівники, які здійснюють викладання за програмою «Менеджмент організацій», є активними вченими з високим рівнем публікаційної активності, мають відповідну професійну компетентність та досвід в галузі викладання, наукових досліджень і педагогічної діяльності. З метою підвищення фахового рівня всі науково-педагогічні працівники проходять підвищення кваліфікації (стажування), в тому числі за кордоном, мають наукові публікації у виданнях, що входять до наукометричних баз Scopus та Web of Science, беруть участь у міжнародних науково-технічних конференціях, у тому числі за кордоном. Професійний характер освітньої програми передбачає залучення до викладання компетентних фахівців-практиків, що відповідають напряду програми
Специфічні характеристики матеріально-технічного забезпечення	Матеріально-технічне забезпечення реалізації ОПП здійснюється на основі: – навчальних аудиторій, оснащених ПК, проєкторами, мікрофонами бездротовими, екранами для проєкторів, колонками настінними, підсилювачами звуку і камерами дротовими; – комп'ютерних класів, оснащених ПК, ноутбуками з

	наявними каналами доступу до Інтернету; – в усіх приміщеннях, де здійснюється навчальний процес, є доступ до Wi-Fi, мережі Інтернет.
Специфічні характеристики інформаційного та навчально-методичного забезпечення	<i>Інформаційне забезпечення:</i> Здобувачі вищої освіти мають доступ до електронного освітнього середовища Moodle: https://moodle.karazin.ua/, що містить навчальні матеріали з дисциплін, презентації, відеоматеріали, тестові завдання та інші складові e-learning. Освітній процес підтримується через електронні сервіси: офіційний сайт Харківського національного університету імені В.Н. Каразіна: https://karazin.ua/, сайт економічного факультету: https://econom.univer.kharkov.ua/, сайт кафедри економіки та менеджменту: http://economymanagement.kh.ua/news/index.php. Доступ до електронного журналу успішності та розкладу через систему ПС-Журнал успішності: https://online.karazin.ua:1443/. Центральна наукова бібліотека (http://www-library.univer.kharkov.ua/ukr/) надає доступ до міжнародних баз даних: - ресурсів Elsevier: Scopus, ScienceDirect, аналітичного інструменту SciVal; - ресурсів Clarivate: Web of Science; - міжнародних наукових платформ: eLibraryUSA, Research4Life; - ресурсів відкритого доступу: SAGE Open Access, Statista, Dissertations EBSCO; - електронних архівів університету: eKhNUIR (університетський репозитарій), LIBRARIA (архів української періодики), Karazin.Back2News (архів періодичних видань із фондів ЦНБ); - глобальної онлайн-платформи навчання Coursera; <i>Навчально-методичне забезпечення:</i> Програма забезпечена методичними комплексами дисциплін, які включають: курси лекцій, практичні та семінарські завдання, матеріали для самостійної роботи, екзаменаційні питання, кейси, презентації. Методичні матеріали розробляються викладачами, регулярно оновлюються відповідно до цілей програми та надаються в друкованій або електронній формі. Забезпечено доступ до графіків навчального процесу, програм практик та методичних вказівок щодо виконання кваліфікаційної роботи. Під час змішаного та дистанційного навчання використовуються платформи Google Meet, Zoom, інші відеосервіси.
9–Академічна мобільність	
Національна кредитна мобільність	Індивідуальна академічна мобільність реалізується у рамках між університетських договорів про встановлення науково-освітніх відносин для задоволення потреб розвитку освіти і науки.

Міжнародна кредитна мобільність	На основі двосторонніх договорів між Харківським національним університетом імені В.Н. Каразіна та навчальними закладами країн-партнерів.
Навчання іноземних здобувачів вищої освіти	Підготовка іноземних здобувачів вищої освіти здійснюється відповідно до Закону України «Про вищу освіту». Для іноземних студентів передбачено викладання навчальних дисциплін українською та англійською мовою.

2. ПЕРЕЛІК КОМПОНЕНТ ОСВІТНЬОЇ ПРОГРАМИ ТА ЇХ ЛОГІЧНА ПОСЛІДОВНІСТЬ

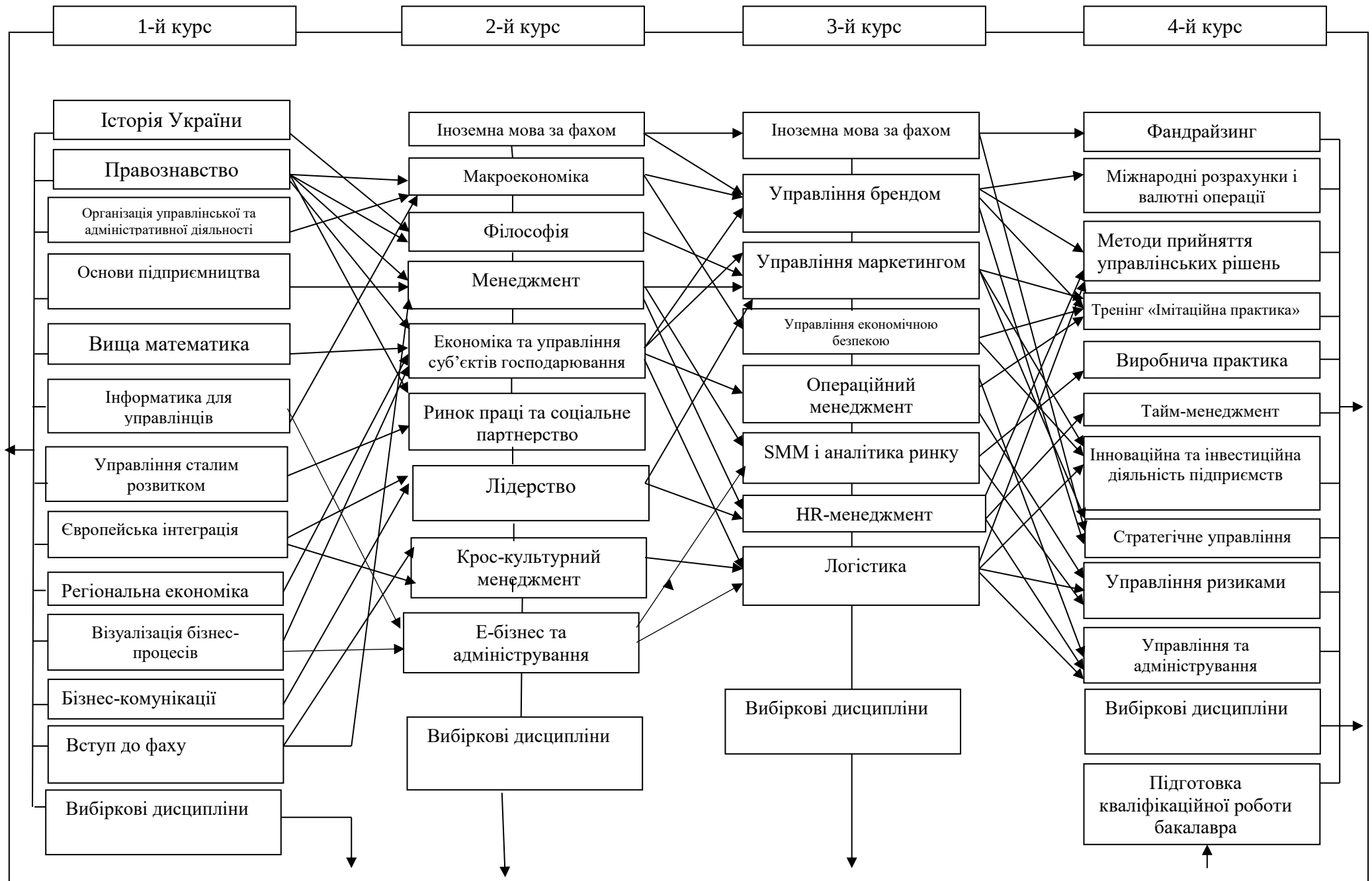
2.1 Перелік компонент ОПП (бакалавр) Менеджмент організацій

Код н/д	Компоненти освітньої програми (навчальні дисципліни, курсові проекти (роботи), практики, кваліфікаційна робота)	Кількість кредитів	Форма підсумкового контролю
1	2	3	4
1. Обов'язкові компоненти ОП			
ОК 1	Історія України: цивілізаційний вимір	3	екзамен
ОК 2	Правознавство	4	залік
ОК 3	Європейська інтеграція	4	залік
ОК 4	Вища математика	4	залік
ОК 5	Бізнес-комунікації	4	екзамен
ОК 6	Іноземна мова за фахом	12	екзамен
ОК 7	Управління сталим розвитком	5	залік
ОК 8	Організація управлінської та адміністративної діяльності	5	екзамен
ОК 9	Макроекономіка	5	екзамен
ОК 10	Філософія	3	екзамен
ОК 11	Крос-культурний менеджмент	5	залік
ОК 12	Ринок праці та соціальне партнерство	5	екзамен
ОК 13	Вступ до фаху	5	залік
ОК 14	Основи підприємництва	4	екзамен
ОК 15	Регіональна економіка	4	залік
ОК 16	Візуалізація бізнес-процесів	4	залік
ОК 17	Інформатика для управлінців	4	залік
ОК 18	Економіка та управління суб'єктів господарювання	5	екзамен
ОК 19	Лідерство	5	екзамен
ОК 20	Менеджмент	10	залік, екзамен
ОК 21	Е-бізнес та адміністрування	5	залік
ОК 22	Управління брендом	4	екзамен
ОК 23	Управління маркетингом	4	екзамен
ОК 24	SMM та аналітика ринку	4	екзамен
ОК 25	Управління економічною безпекою	3	залік
ОК 26	Операційний менеджмент	5	екзамен
ОК 27	HR-менеджмент	5	екзамен
ОК 28	Логістика	5	залік
ОК 29	Фандрайзинг	3	екзамен
ОК 30	Міжнародні розрахунки та валютні операції	3	екзамен
ОК 31	Методи прийняття управлінських рішень	3	екзамен
ОК 32	Тренінг «Імітаційна практика»	4	залік
ОК 33	Виробнича практика	6	залік
ОК 34	Тайм-менеджмент	4	залік
ОК 35	Інноваційна та інвестиційна діяльність підприємств	4	екзамен
ОК 36	Стратегічне управління	4	екзамен
ОК 37	Управління та адміністрування	4	екзамен
ОК 38	Управління ризиками	4	залік
ОК 39	Підготовка кваліфікаційної роботи бакалавра	6	захист
Загальний обсяг обов'язкових компонентів ОП		180	

2. Вибіркові компоненти ОП*			
2.1. Вибіркові загальноуніверситетські освітні компоненти			
ВК 2.1.1	Теоретична підготовка базової загальної медичної підготовки/ Домедична допомога та ментальне здоров'я	3	залік
ВК 2.1.2	Загальноуніверситетська вибіркова дисципліна	3	залік
ВК 2.1.3	Загальноуніверситетська вибіркова дисципліна	3	залік
ВК 2.1.4	Загальноуніверситетська вибіркова дисципліна	3	залік
2.2. Вибіркові фахові (спеціальні, предметні) освітні компоненти			
ВК 2.2.1	Вибіркова дисципліна 1	3	залік
ВК 2.2.2	Вибіркова дисципліна 2	3	залік
ВК 2.2.3	Вибіркова дисципліна 3	3	залік
ВК 2.2.4	Вибіркова дисципліна 4	3	залік
ВК 2.2.5	Вибіркова дисципліна 5	6	залік
ВК 2.2.6	Вибіркова дисципліна 6	3	залік
ВК 2.2.7	Вибіркова дисципліна 7	3	залік
ВК 2.2.8	Вибіркова дисципліна 8	3	залік
ВК 2.2.9	Вибіркова дисципліна 9	6	залік
ВК 2.2.10	Вибіркова дисципліна 10	3	залік
ВК 2.2.11	Вибіркова дисципліна 11	6	залік
ВК 2.2.12	Вибіркова дисципліна 12	6	залік
Загальний обсяг вибірових компонентів ОП		60	
ЗАГАЛЬНИЙ ОБСЯГ ОСВІТНЬОЇ ПРОГРАМИ:		240	

* Вибіркові освітні компоненти циклу професійної підготовки обираються здобувачами з Каталогу вибірових освітніх компонент для здобувачів першого (бакалаврського) рівня вищої освіти

3. СТРУКТУРНО-ЛОГІЧНА СХЕМА ОСВІТНЬОЇ ПРОГРАМИ Менеджмент організацій



4. ФОРМА АТЕСТАЦІЇ ЗДОБУВАЧІВ ВИЩОЇ ОСВІТИ

Атестація випускників освітньої програми «Менеджмент організацій» за спеціальністю D3 «Менеджмент» здійснюється відкрито і публічно, проводиться у формі захисту кваліфікаційної роботи.

Кваліфікаційна робота передбачає розв'язання складного спеціалізованого завдання у сфері управління організацією, що характеризується комплексністю і невизначеністю умов і передбачає застосування теорій та методів менеджменту.

У кваліфікаційній роботі не може бути академічного плагіату, фальсифікації та фабрикації.

Кваліфікаційна робота має бути розміщена на офіційному сайті або в репозитарії закладу вищої освіти або його підрозділу.

Атестація здобувачів вищої освітньої програми спеціальності D3 «Менеджмент» здійснюється у формі публічного захисту кваліфікаційної роботи і завершується видачою документу встановленого зразка з присудженням йому ступеня бакалавра із присвоєнням кваліфікації: Бакалавр менеджменту, Менеджмент організацій.

5. МАТРИЦЯ ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ ПРОГРАМНИХ РЕЗУЛЬТАТІВ НАВЧАННЯ (ПРН) ВІДПОВІДНИМИ КОМПОНЕНТАМИ ОСВІТНЬОЇ ПРОГРАМИ

ОПП бакалавра Менеджмент організацій

	OK 1	OK 2	OK 3	OK 4	OK 5	OK 6	OK 7	OK 8	OK 9	OK 10	OK 11	OK 12	OK 13	OK 14	OK 15	OK 16	OK 17	OK 18	OK 19	OK 20	OK 21	OK 22	OK 23	OK 24	OK 25	OK 26	OK 27	OK 28	OK 29	OK 30	OK 31	OK 32	OK 33	OK 34	OK 35	OK 36	OK 37	OK 38	OK 39	
ІК	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	
ЗК 1	+	+	+				+	+		+		+			+					+		+	+		+	+												+		
ЗК 2	+	+					+			+											+					+													+	
ЗК 3				+	+				+					+	+							+	+	+	+										+				+	
ЗК 4								+					+	+					+		+	+	+	+			+	+	+		+	+	+	+	+	+	+	+	+	
ЗК 5				+	+								+	+	+	+			+		+	+				+	+	+		+	+	+	+	+		+	+	+	+	
ЗК 6	+	+							+					+					+		+	+					+	+		+	+	+	+	+			+	+	+	
ЗК 7						+																																	+	
ЗК 8					+				+					+		+	+			+			+	+		+	+	+		+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	
ЗК 9													+						+		+						+	+	+		+	+	+	+	+	+	+		+	
ЗК 10				+															+	+												+	+	+	+	+		+	+	
ЗК 11														+						+		+					+	+		+	+	+	+	+	+	+	+		+	
ЗК 12														+														+			+	+	+	+	+	+	+	+	+	
ЗК 13											+																	+					+	+	+	+	+		+	
ЗК 14			+				+				+																	+											+	
ЗК 15		+					+																								+						+	+	+	
ЗК 16			+									+																								+	+	+	+	
ФК 1									+					+				+			+			+		+					+	+	+	+			+	+	+	
ФК 2															+					+	+	+	+	+		+	+	+	+	+	+	+	+	+			+	+	+	
ФК 3							+						+	+				+	+							+		+	+	+	+	+	+	+			+	+	+	
ФК 4													+						+		+					+		+				+	+	+			+	+	+	
ФК 5													+	+					+						+	+	+					+	+	+	+		+	+	+	
ФК 6	+	+										+			+											+	+	+					+	+		+	+		+	
ФК 7																	+				+			+	+	+	+	+	+					+	+	+	+	+	+	
ФК 8														+											+		+						+				+	+	+	
ФК 9											+										+					+		+						+			+	+	+	
ФК 10					+			+				+						+			+	+					+		+		+	+	+	+		+	+	+	+	
ФК 11					+									+				+			+	+				+		+						+	+	+	+	+	+	
ФК 12									+				+			+		+	+					+	+	+	+	+	+		+	+	+	+		+	+	+	+	
ФК 13													+	+		+			+		+			+	+	+	+	+					+				+	+	+	
ФК 14											+	+		+						+					+	+		+										+	+	+
ФК 15														+					+						+	+		+				+	+		+	+			+	+
ФК 16									+				+		+		+	+		+			+			+		+	+	+	+	+	+	+		+	+		+	+

6. МАТРИЦЯ ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ ПРОГРАМНИХ РЕЗУЛЬТАТІВ НАВЧАННЯ (ПРН) ВІДПОВІДНИМ КОМПОНЕНТАМ ОСВІТНЬОЇ ПРОГРАМИ

ОПП бакалавра Менеджмент організацій

	OK 1	OK 2	OK 3	OK 4	OK 5	OK 6	OK 7	OK 8	OK 9	OK 10	OK 11	OK 12	OK 13	OK 14	OK 15	OK 16	OK 17	OK 18	OK 19	OK 20	OK 21	OK 22	OK 23	OK 24	OK 25	OK 26	OK 27	OK 28	OK 29	OK 30	OK 31	OK 32	OK 33	OK 34	OK 35	OK 36	OK 37	OK 38	OK 39		
ПРН 1	+	+	+				+	+		+		+	+		+																									+	
ПРН 2	+	+					+		+	+											+					+															+
ПРН 3								+								+			+	+	+					+		+				+	+	+				+			+
ПРН 4														+				+					+			+		+		+		+	+	+		+	+	+	+	+	+
ПРН 5													+					+		+	+	+				+		+		+		+	+			+	+	+	+	+	+
ПРН 6					+				+				+			+	+	+				+	+	+		+		+		+		+	+	+	+			+	+	+	+
ПРН 7																	+			+						+		+	+			+	+				+	+	+	+	+
ПРН 8					+						+			+			+	+		+	+	+	+	+	+	+	+		+						+		+		+	+	
ПРН 9																				+	+	+				+		+				+			+					+	
ПРН 10													+							+	+							+				+							+		+
ПРН 11				+	+											+								+	+										+	+	+		+	+	
ПРН 12		+	+				+					+																			+						+	+	+	+	+
ПРН 13	+		+		+	+					+										+																				+
ПРН 14																										+		+							+						+
ПРН 15	+	+								+	+	+			+											+		+								+					+
ПРН 16											+								+		+							+				+			+	+		+			+
ПРН 17					+																+	+	+				+							+							+
ПРН 18																+		+													+										+