

Міністерство освіти і науки України
Харківський національний університет імені В.Н. Каразіна

Освітньо-професійна програма

БІЗНЕС-МЕНЕДЖМЕНТ

Другий (магістерський) рівень вищої освіти

Галузь знань 07 Управління та адміністрування

Спеціальність 073 Менеджмент

ЗАТВЕРДЖЕНО

Вченою радою

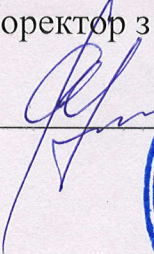
Харківського національного університету
імені В.Н. Каразіна

«24» травня 2024 року,
протокол № 40

Введено в дію з _____ 2024 р.

наказом від 29.05 2024 р. № 0114-1/148

Проректор з науково-педагогічної роботи


Олександр ГОЛОВКО



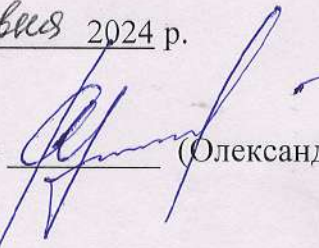
Харків 2024 р.

ЛИСТ ПОГОДЖЕННЯ
освітньо-професійної програми
«Бізнес-менеджмент»

Освітню програму розглянуто та схвалено:

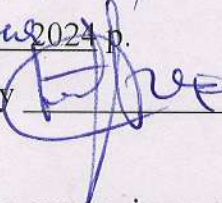
1. Науково-методичній раді Харківського національного університету імені В.Н. Каразіна протокол № 8 від «17» травня 2024 р.

Голова науково-методичної ради,

проректор з науково-педагогічної роботи  (Олександр ГОЛОВКО)

1.1. Вчена рада економічного факультету:

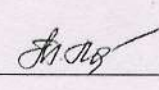
протокол № 6 від «16» квітня 2024 р.

Голова Вченої ради факультету  (Віталій ДЯЧЕК)

1.2. Науково-методична комісія економічного факультету:

протокол № 8 від «10» квітня 2024 р.

Голова науково-методичної

комісії факультету  (Тетяна ПОНОМАРЬОВА)

1.3. Кафедра економіки та менеджменту:

протокол № 9 від «09» квітня 2024 р.

Завідувач кафедри д.е.н., професор  (Ганна ДОРОШЕНКО)

ПРЕАМБУЛА

Розроблено робочою групою у складі:

Прізвище, ім'я, по батькові	Найменування посади	Науковий ступінь, вчене звання
Керівник робочої групи – гарант освітньої програми		
Тернова Ірина Анатоліївна	Доцент закладу вищої освіти кафедри економіки та менеджменту	Кандидат економічних наук, доцент
Члени робочої групи		
Калініченко Людмила Леонідівна	Професор закладу вищої освіти кафедри економіки та менеджменту	Доктор економічних наук, професор
Сукрушева Ганна Олегівна	Доцент закладу вищої освіти кафедри економіки та менеджменту	Кандидат економічних наук, доцент

До проєктування освітньої програми долучені: представники здобувачів вищої освіти та представники роботодавців у рамках проведеного круглого столу.

***<http://economanagement.kh.ua/news/index.php>

При розробці проєкту Програми враховані вимоги:

1) Стандарту вищої освіти України другого (магістерського) рівня галузі знань 07 «Управління та адміністрування» спеціальності 073 «Менеджмент», затвердженого наказом Міністерства освіти і науки України № 959 від 10 липня 2019 року;

2) Закону України «Про вищу освіту» (2014 р., зі змінами);

3) Рекомендації професійної асоціації _____

назва, інформація про розміщення/оприлюднення рекомендацій

4) Рекомендації провідного працедавця в галузі _____

інформація про розміщення/оприлюднення рекомендацій

Рецензії-відгуки зовнішніх стейкхолдерів:

1. Цибульська Е. І. – канд. екон. наук, доцент кафедри економіки і права Харківського гуманітарного Університету «Народна Українська академія».

2. Худолій М. С. – освітній менеджер SoftServe.

3. Чубка І. А. – Голова Студентської ради економічного факультету Харківського національного університету імені В. Н. Каразіна.

1. Профіль освітньої програми

1 – Загальна інформація

Повна назва закладу вищої освіти та структурного підрозділу	Харківський національний університет імені В.Н. Каразіна, економічний факультет
Офіційна назва програми	БІЗНЕС-МЕНЕДЖМЕНТ BUSINESS MANAGEMENT
Ступінь вищої освіти	Магістр
Кваліфікація, що присвоюється	Магістр менеджменту, бізнес-менеджмент
Тип диплому та обсяг освітньої програми	Диплом магістра, одиничний, 90 кредитів ЄКТС
Наявність акредитації	Сертифікат про акредитацію, серія НД, № 2189556. Термін дії сертифікату до 1 липня 2024 року
Цикл/рівень	Магістр – 7 рівень Національної рамки кваліфікацій та другий цикл вищої освіти Рамки кваліфікацій Європейського простору вищої освіти
Передумови	Умови вступу визначаються «Правилами прийому до Харківського національного університету імені В.Н. Каразіна», затвердженими Вченою радою
Мова викладання	Українська, англійська
Термін дії освітньої програми	1 рік 4 місяці
Інтернет-адреса постійного розміщення опису освітньої програми	http://start.karazin.ua/programs/7/4/073/139

2 – Мета освітньої програми

Мета програми полягає в формуванні необхідних компетентностей підприємця і проактивного менеджера нового типу, здатного створювати і розвивати бізнес в умовах динамічної і непередбачуваної мінливої ситуації. Програма спрямована на забезпечення формування та розвитку підприємницьких та управлінських компетенцій, необхідних для успішної роботи на менеджерських посадах сучасних організацій будь-якого рівня і для ефективного підприємництва. Вибір спеціалізації надає можливість отримати додаткові компетентності, спрямовані на ефективне управління в галузі інформаційних технологій, здатних адаптуватися до швидкозмінюваних умов ринку та інноваційних технологій.

3 – Характеристика освітньої програми

Предметна область (галузь знань, спеціальність, спеціалізація)	галузь знань 07 «Управління та адміністрування» спеціальність 073 «Менеджмент» <i>Об'єктом вивчення</i> освітньої програми є теоретичні та практичні аспекти управління бізнес-організаціями. <i>Цілі навчання:</i> формування компетенцій у галузі менеджменту, розвиток підприємницьких та управлінських навичок, підготовка до роботи у бізнес-середовищі, забезпечення необхідними знаннями для управлінських рішень, розвитку критичного мислення та колективної роботи.
---	--

	<i>Теоретичний зміст предметної області:</i> - парадигми, закони, закономірності, - принципи, історичні передумови розвитку менеджменту; - концепції системного, ситуаційного, адаптивного, антисипативного, антикризового, інноваційного, проєктного менеджменту тощо; - функції, методи, технології та управлінські рішення у менеджменті <i>Методи, методики, технології та інструменти:</i> - загальнонаукові та специфічні методи дослідження (розрахунково-аналітичні, економіко-статистичні, економіко-математичні, експертного оцінювання, фактологічні, соціологічні, документальні, балансові тощо); - методи реалізації функцій менеджменту (методи маркетингових досліджень; методи економічної діагностики; методи прогнозування і планування; методи проєктування організаційних структур управління; методи мотивування; методи контролювання; методи оцінювання соціальної, організаційної та економічної ефективності в менеджменті тощо); - методи менеджменту (адміністративні, економічні, соціально-психологічні, технологічні); - технології обґрунтування управлінських рішень (економічний аналіз, імітаційне моделювання, дерево рішень тощо). <i>Інструментарій та обладнання:</i> сучасне інформаційно-комунікаційне обладнання, інформаційні системи та програмні продукти, що застосовуються в менеджменті.
Орієнтація освітньої програми	Освітньо-професійна програма зосереджена на підготовці висококваліфікованих фахівців у галузі управління бізнесом, які володіють комплексними знаннями та навичками для ефективного управління компаніями та проєктами в різних секторах економіки.
Основний фокус освітньої програми та спеціалізації	Акцент програми спрямований на розвиток стратегічного мислення, умінь приймати рішення, лідерських якостей, а також на формування підприємницьких та управлінських компетенцій, необхідних для успішного управлінської діяльності в сучасних умовах бізнесу. У спеціалізації «Менеджмент в ІТ» програма акцентує увагу на особливостях управління проєктами в галузі інформаційних технологій, використанні технологій для досягнення бізнес-цілей, аналізі впливу інноваційних технологій на стратегічне планування підприємства і прийнятті управлінських рішень. Ключові слова: УПРАВЛІННЯ, СТРАТЕГІЯ, ЛІДЕРСТВО, БІЗНЕС, АНАЛІЗ, ПЛАНУВАННЯ, ІННОВАЦІЇ, УПРАВЛІННЯ ПРОЄКТАМИ, КОМУНІКАЦІЯ, ЦИФРОВА ТРАНСФОРМАЦІЯ, КІБЕРБЕЗПЕКА, AGILE-МЕНЕДЖМЕНТ, ПРОДУКТОВИЙ МЕНЕДЖМЕНТ.
Особливості програми	Особливістю програми є фокусування на інноваціях в управлінні та бізнесі, що дозволяє здобувачам вищої освіти розуміти і впроваджувати сучасні стратегії розвитку організацій. Обов'язковою умовою є проходження переддипломної практики з акцентом на сучасні технології управління в провідних установах, організаціях чи відділах. Програма дозволяє формувати індивідуальну освітню траєкторію шляхом композиціонування вибірових освітніх компонентів наступних освітніх треків: професійного, digital, soft skills. Програма надає можливість здобувачам вищої освіти обирати блок дисциплін «Менеджмент в ІТ», що дозволяє зосередитися на

	конкретній галузі та отримати глибше розуміння її особливостей. Додатково, здобувачі вищої освіти можуть мати можливість брати участь у проектах, які забезпечують практичний досвід у впровадженні ІТ-рішень в бізнес-середовищі та роблять акцент на вирішенні конкретних бізнес-завдань за допомогою технологій.
4 – Придатність випускників до працевлаштування та подальшого навчання	
Придатність до працевлаштування	Магістр менеджменту може обіймати первинні посади за Класифікатором професій ДК 003:2010 «Менеджери (управителі) підприємств, установ, організацій та їх підрозділів», що характеризуються спеціальними професійними компетенціями відповідно до узагальненого об'єкта діяльності: менеджер (управитель); директор (керівник) малого промислового підприємства (фірми); керуючий агентством (страховим, торговельним, нерухомості, рекламним і т. ін.); директор з управління персоналом; керівник проектів та програм у сфері матеріального (нематеріального) виробництва. При виборі спеціалізації програма надає здобувачам необхідні знання і навички для успішної кар'єри в галузі управління бізнесом в сфері інформаційних технологій. Здобувачі вищої освіти мають можливість отримати підтримку у кар'єрному зростанні через спеціалізовані курси, семінари та мережеві заходи, які допомагають їм знайти роботу у сфері управління в ІТ-секторі та розвивати свою кар'єру.
Подальше навчання	Мають право продовжити навчання на третьому (освітньо-науковому) рівні вищої освіти – доктора філософії. Набуття додаткових кваліфікацій в системі післядипломної освіти.
5 – Викладання та оцінювання	
Викладання та навчання	Студентоцентроване та компетентностно-орієнтоване навчання. Викладання проводиться у вигляді: лекційних, практичних занять з використанням спеціалізованого ПЗ, семінарських занять, розв'язання ситуаційних завдань, використання кейс-методу, ділових ігор, авторських тренінгів провідних фахівців з управління, що розвивають лідерські здібності, уміння працювати в команді та приймати управлінські рішення. Участь здобувачів вищої освіти у науковій роботі, що передбачає проведення досліджень з актуальних проблем менеджменту, публікацію наукових статей, організацію круглих столів, конкурсів та олімпіад, апробацію результатів на наукових конференціях та семінарах. Виконання індивідуальних завдань, в тому числі контрольних робіт, рефератів, презентацій, завдань з науково-практичного семінару та переддипломної практик. Застосовуються інноваційні технології електронного навчання. Передбачена самостійна робота з можливістю консультацій з викладачем, e-learning, зарахування результатів неформальної освіти, індивідуальні заняття, групова проектна робота. Здобувачі вищої освіти у ході навчання можуть проходити стажування та брати участь у міжнародних проектах за програмами академічної мобільності.
Оцінювання	Оцінювання навчальних досягнень магістрантів відбувається за національними 4-рівневою (відмінно, добре, задовільно, незадовільно) і 2-рівневою (зараховано, не зараховано) шкалами оцінювання, а також за 100-бальною шкалою. Використовуються різні види (попередній, поточний, рубіжний (тематичний), підсумковий,

	взаємоконтроль і самоконтроль) та форми (усне й письмове опитування, тестування, практичні вправи, розв'язання кейсів та ситуаційних завдань, есе, захист виконаних проєктів, екзамен, захист магістерської роботи) контролю.
6 – Програмні компетентності	
Інтегральна компетентність	Здатність розв'язувати складні задачі і проблеми у сфері менеджменту або у процесі навчання, що передбачають проведення досліджень та/або здійснення інновацій за невизначеності умов і вимог.
Загальні компетентності (ЗК)	ЗК1. Здатність проведення досліджень на відповідному рівні. ЗК2. Здатність до спілкуватися з представниками інших професійних груп різного рівня (з експертами з інших галузей знань/видів економічної діяльності). ЗК3. Навички використання інформаційних та комунікаційних технологій. ЗК4. Здатність мотивувати людей та рухатися до спільної мети. ЗК5. Здатність діяти на основі етичних міркувань (мотивів). ЗК6. Здатність генерувати нові ідеї (креативність). ЗК7. Здатність до абстрактного мислення, аналізу та синтезу.
Спеціальні (фахові, предметні) компетентності	<i>Компетентності, визначені стандартом вищої освіти</i> СК1. Здатність обирати та використовувати концепції, методи та інструментарій менеджменту, в тому числі у відповідності до визначених цілей та міжнародних стандартів. СК2. Здатність встановлювати цінності, бачення, місію, цілі та критерії, за якими організація визначає подальші напрями розвитку, розробляти і реалізовувати відповідні стратегії та плани. СК3. Здатність до саморозвитку, навчання впродовж життя та ефективного самоменеджменту. СК4. Здатність до ефективного використання та розвитку ресурсів організації. СК5. Здатність створювати та організовувати ефективні комунікації в процесі управління. СК6. Здатність формувати лідерські якості та демонструвати їх в процесі управління людьми. СК7. Здатність розробляти проєкти, управляти ними, виявляти ініціативу та підприємливість. СК8. Здатність використовувати психологічні технології роботи з персоналом. СК9. Здатність аналізувати й структурувати проблеми організації, приймати ефективні управлінські рішення та забезпечувати їх реалізацію. СК10. Здатність до управління організацією та її розвитком. <i>Компетентності, визначені університетом «Бізнес-менеджмент»</i> СК11. Здатність ініціювати та реалізовувати бізнес-процеси, що дають можливість вносити зміни в професійну практику. СК12. Здатність до аналітики даних та прийняття рішень на основі даних. СК13. Здатність до управління проєктами в умовах невизначеності. СК14. Здатність до ефективного управління проєктами в галузі інформаційних технологій, враховуючи їхню специфіку та вимоги.

7 – Програмні результати навчання	
Програмні результати навчання	<i>Програмні результати навчання, визначені стандартом вищої освіти</i> ПРН1. Критично осмислювати, вибирати та використовувати необхідний науковий, методичний і аналітичний інструментарій для управління в непередбачуваних умовах. ПРН2. Ідентифікувати проблеми в організації та обґрунтовувати методи їх вирішення. ПРН3. Проектувати ефективні системи управління організаціями; ПРН4. Обґрунтовувати та управляти проектами, генерувати підприємницькі ідеї. ПРН5. Планувати діяльність організації в стратегічному та тактичному розрізах. ПРН6. Мати навички прийняття, обґрунтування та забезпечення реалізації управлінських рішень в непередбачуваних умовах, враховуючи вимоги чинного законодавства, етичні міркування та соціальну відповідальність. ПРН7. Організовувати та здійснювати ефективні комунікації всередині колективу, з представниками різних професійних груп та в міжнародному контексті. ПРН8. Застосовувати спеціалізоване програмне забезпечення та інформаційні системи для вирішення задач управління організацією; ПРН9. Демонструвати навички спілкування в професійних і наукових колах державною та іноземною мовами. ПРН10. Демонструвати лідерські навички та вміння працювати у команді, взаємодіяти з людьми, впливати на їх поведінку для вирішення професійних задач. ПРН11. Мати навички забезпечення особистого професійного розвитку та планування власного часу. ПРН12. Вміти делегувати повноваження та керівництво організацією (підрозділом). ПРН13. Вміти планувати і здійснювати інформаційне, методичне, матеріальне, фінансове та кадрове забезпечення організації (підрозділу). <i>Програмні результати навчання, визначені закладом вищої освіти «Бізнес-менеджмент»</i> ПРН14. Здійснювати пошук та оцінювання ринкових можливостей та формування бізнес-ідей. ПРН15. Здатність самостійно вивчати та використовувати новітні методи та інструменти менеджменту. ПРН16. Здатність генерувати та впроваджувати інноваційні бізнес-моделі. ПРН17. Керувати проектами в галузі інформаційних технологій, включаючи планування, реалізацію та контроль їх виконання.
8 – Ресурсне забезпечення реалізації програми	
Специфічні характеристики кадрового забезпечення	До реалізації програми залучаються науково-педагогічні працівники з науковими ступенями та/або вченими званнями, а також висококваліфіковані спеціалісти. Лектори, які викладають у рамках робочих програм, є активними і визнаними вченими, які публікують праці у вітчизняних і зарубіжних виданнях, мають відповідну професійну компетентність і досвід в галузі викладання, наукових досліджень і педагогічної діяльності. Викладацький склад має кваліфікацію, фах за дипломом про вищу

	освіту та наукову спеціальність за дипломом про отримання наукового ступеня, які відповідають або споріднені до спеціальності 073 «Менеджмент». Науково-педагогічний склад, який здійснює навчальний процес, періодично та своєчасно проходить стажування. Практико-орієнтований характер освітньої програми передбачає участь фахівців-практиків, що відповідають напряму практичної програми, а також залучення до співпраці керівників-менеджерів компаній різних форм власності. Синергетичний зв'язок теоретичної та практичної підготовки підсилює спроможність здобувачів вищої освіти набутти досвіду та практичної підготовки за фахом. З метою підвищення фахового рівня всі науково-педагогічні працівники один раз на п'ять років проходять стажування.
Специфічні характеристики матеріально-технічного забезпечення	Матеріально-технічне забезпечення реалізації ОПП здійснюється на основі: - навчальних аудиторій, оснащених ПК, проекторами, екранами для проекторів, бездротовими мікрофонами, колонками настінними, підсилювачами звуку і камерами дротовими; - комп'ютерних класів, оснащених ПК, ноутбуками з наявними каналами доступу до Інтернету; - в усіх приміщеннях, де здійснюється навчальний процес, є доступ до Wi-Fi, мережі Інтернет.
Специфічні характеристики інформаційного та навчально-методичного забезпечення	Інформаційні характеристики: - офіційний сайт Харківського національного університету імені В.Н. Каразіна: https://karazin.ua/, сайт економічного факультету: https://econom.univer.kharkov.ua/, сайт кафедри економіки та менеджменту: http://econommanagement.kh.ua/news/index.php; - точки бездротового доступу до мережі Інтернет; - необмежений доступ до мережі Інтернет; - графіки навчального процесу; - програми практик; - методичні вказівки щодо виконання кваліфікаційних робіт; - доступ до ПС-Журнал успішності для здобувачів вищої освіти та розкладу: https://online.karazin.ua:1443/; - доступ до системи електронного навчального середовища Moodle: https://moodle.karazin.ua/, що забезпечує доступ до матеріалів українською та англійською мовами з дисциплін освітньої програми, презентацій, тестових завдань, відеоматеріалів та інших складових e-learning. Здобувачі вищої освіти, що навчаються за цією освітньою програмою, та науково-педагогічний персонал можуть використовувати бібліотечно-інформаційний ресурс, наукову бібліотеку університету, отримати доступ до всіх друкованих видань різними мовами, включаючи монографії, навчальні посібники, словники тощо, переглядати літературу з використанням традиційних засобів пошуку в бібліотеці або використовувати доступ до Інтернету та інших баз даних. Центральна наукова бібліотека http://www-library.univer.kharkov.ua/ukr/ надає доступ до багатьох відомих електронних баз даних: - електронні архіви: eKhNUIR – електронний архів університету, LIBRARIA – архів укр. періодики, Karazin.Back2News – архів періодичних видань із фондів ЦНБ;

	- <i>електронні ресурси:</i> - ресурси Elsevier: ScienceDirect, Scopus, SciVal; - ресурси Clarivate: Web of Science, eLibraryUSA, Research4Life; - глобальна онлайн-платформа навчання Coursera; - ресурси відкритого доступу: SAGE Gold OA, STATISTA infographic, Дисертації EBSCO. Бібліотека підтримує відкритий доступ до знань через репозиторій (електронний архів) університету який постійно поповнюється публікаціями професорів, викладачів, науковців, аспірантів і здобувачів вищої освіти. Навчальний процес забезпечено методичними комплексами дисциплін, що складаються з курсу лекцій, методичних розробок до практичних та семінарських занять, методичних вказівок до самостійної роботи здобувачів вищої освіти, екзаменаційних та тестових завдань різної складності (для самоперевірки, для екзаменів) тощо. Здобувачі вищої освіти також використовують методичний матеріал, підготовлений викладачами: посібники, презентації за лекціями, конспекти лекцій, методичні вказівки до практичних, семінарських занять, індивідуальних завдань тощо. Методичний матеріал може надаватись як у друкованому вигляді, так і в електронній формі. Методичні матеріали періодично оновлюються та адаптуються відповідно до цілей освітньої програми. Навчання: навчальні заняття за освітньою програмою плануються у електронному розкладі, що розміщений на офіційному веб-сайті Харківського національного університету імені В. Н. Каразін. Під час змішаної та дистанційної форм використовуються платформи Google Meet, Zoom та інші.
9 – Академічна мобільність	
Національна кредитна мобільність	Індивідуальна академічна мобільність реалізується у рамках між університетських договорів про встановлення науково-освітнянських відносин для задоволення потреб розвитку освіти і науки.
Міжнародна кредитна мобільність	На основі двосторонніх договорів між Харківським національним університетом імені В.Н. Каразіна та навчальними закладами країн-партнерів.
Навчання іноземних здобувачів вищої освіти	Підготовка іноземних здобувачів вищої освіти здійснюється відповідно до Закону України «Про вищу освіту».

2. Перелік компонент освітньо-професійної та їх логічна послідовність

2.1 Перелік компонент ОП (магістр)

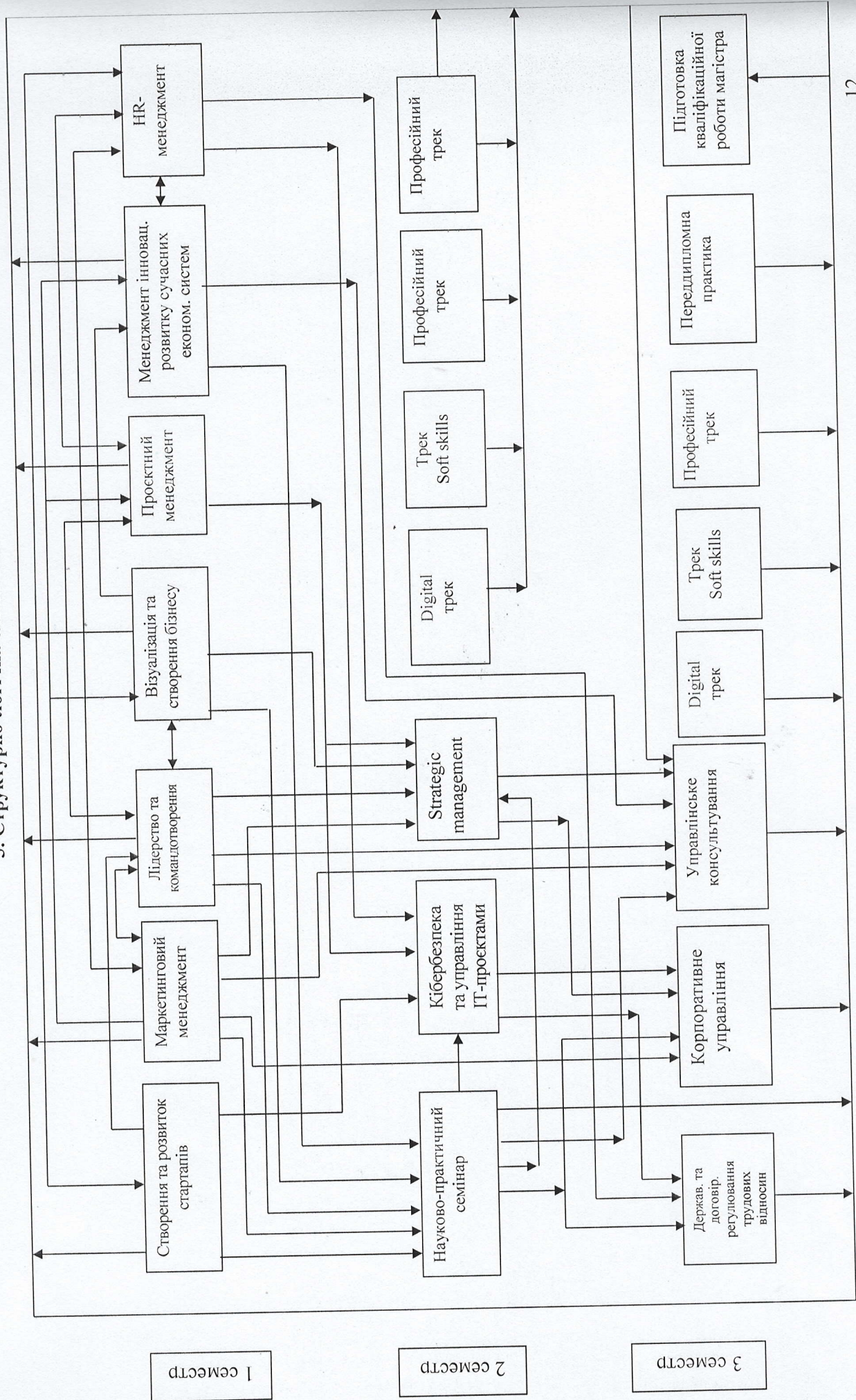
	Компоненти освітньої програми (навчальні дисципліни, курсові проекти (роботи), практики, кваліфікаційна робота)	Кількість кредитів	Форма підсумкового контролю
1	2	3	4
Обов'язкові компоненти ОП			
OK1	Науково-практичний семінар	6	залік
OK2	Створення та розвиток стартапів	3	залік
OK3	Кібербезпека та управління IT-проектами	4	залік
OK4	Маркетинговий менеджмент	5	залік
OK5	Лідерство та командотворення	4	залік
OK6	HR-менеджмент	5	екзамен
OK7	Проектний менеджмент	4	екзамен
OK8	Візуалізація та створення бізнесу	5	екзамен
OK9	Менеджмент інноваційного розвитку сучасних економічних систем	4	екзамен
OK10	Strategic management	4	екзамен
OK11	Державне та договірне регулювання трудових відносин	3	екзамен
OK12	Корпоративне управління	3	екзамен
OK13	Управлінське консультування	3	екзамен
OK14	Переддипломна практика	5	залік
OK15	Підготовка кваліфікаційної роботи магістра	7	захист
Загальний обсяг обов'язкових компонентів ОП		65	
Вибіркові компоненти ОП «Бізнес-менеджмент»			
BK1	Digital трек Вибіркова дисципліна*	4	залік
BK2	Трек Soft skills Вибіркова дисципліна*	4	залік
BK3	Професійний трек Вибіркова дисципліна*	4	залік
BK4	Професійний трек Вибіркова дисципліна*	4	залік
BK5	Digital трек Вибіркова дисципліна*	3	залік
BK6	Трек Soft skills Вибіркова дисципліна*	3	залік
BK7	Професійний трек Вибіркова дисципліна*	3	залік
Загальний обсяг вибірових компонентів ОП «Бізнес-менеджмент»		25	
Вибіркові компоненти для «Менеджмент в IT»			
BK1	Професійний трек Вибіркова дисципліна **	4	залік
BK2	Трек Soft skills Вибіркова дисципліна**	4	залік
BK3	Професійний трек Вибіркова дисципліна**	4	залік
BK4	Професійний трек Вибіркова дисципліна**	4	залік
BK5	Професійний Вибіркова дисципліна**	3	залік
BK6	Трек Soft skills Вибіркова дисципліна**	3	залік
BK7	Професійний трек Вибіркова дисципліна**	3	залік
Загальний обсяг вибірових компонентів для «Менеджмент в IT»		25	
ЗАГАЛЬНИЙ ОБСЯГ ОСВІТНЬОЇ ПРОГРАМИ		90	

Вибіркові освітні компоненти циклу професійної підготовки обираються здобувачами з Каталогу вибірових освітніх компонент для здобувачів другого (магістерського рівня):

* https://drive.google.com/drive/folders/1pcX-V5_I7_RWgo4JazoJ6XOduvkrquGv?usp=sharing

** для «Менеджмент в IT»

3. Структурно-логічна схема ОП



4. Форма атестації здобувачів вищої освіти

Атестація випускників освітньо-професійної програми «Бізнес-менеджмент» спеціальності 073 Менеджмент здійснюється відкрито і публічно, проводиться у формі захисту кваліфікаційної магістерської роботи та завершується видачею диплому встановленого зразка про присудження йому ступеня магістра із присвоєнням кваліфікації: магістр менеджменту, бізнес-менеджмент.

Форми атестації здобувачів вищої освіти	Атестація здійснюється у формі публічного захисту кваліфікаційної роботи.
Вимоги до кваліфікаційної роботи (за наявності)	Кваліфікаційна робота має передбачати розв'язання складної задачі або проблеми в сфері менеджменту, задачі або проблеми в сфері менеджменту, що потребує здійснення досліджень та/або інновацій і характеризується комплексністю і невизначеністю умов, із застосуванням теорій та методів управління. Кваліфікаційна робота не повинна містити академічного плагіату, фальсифікації, фабрикації. Порядок проведення перевірки кваліфікаційної роботи затверджено рішенням Вченої ради Харківського національного університету імені В.Н. Каразіна «Порядок проведення перевірки наукових праць, навчальних видань та дипломних робіт (проектів) працівників та здобувачів вищої освіти на наявність запозичень з інших документів» від 24.02.2020 р., протокол № 5, введено в дію наказом ректора № 0204-1/088 від 27.02.2020 р. Кваліфікаційна робота має бути розміщена у репозиторії.

5. Матриці відповідності програмних компетентностей компонентам освітньої програми

	ОК 1	ОК 2	ОК 3	ОК 4	ОК 5	ОК 6	ОК 7	ОК 8	ОК 9	ОК 10	ОК 11	ОК 12	ОК 13	ОК 14	ОК 15
ІК	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+
ЗК1	+		+	+	+	+	+				+		+	+	+
ЗК2		+		+	+							+		+	
ЗК3	+		+	+		+	+	+		+		+	+	+	+
ЗК4					+	+		+				+	+		
ЗК5		+			+	+								+	+
ЗК6		+			+		+	+	+	+				+	+
ЗК7	+														+
СК1	+	+	+	+	+	+	+		+	+	+		+	+	+
СК2	+	+	+	+		+	+	+	+	+		+			+
СК3	+				+									+	+
СК4							+		+	+					
СК5				+	+	+				+		+	+		+
СК6						+									
СК7					+		+	+					+	+	+
СК8					+	+									
СК9	+		+		+	+		+	+	+	+		+	+	+
СК10					+							+			
СК11	+	+							+				+	+	+
СК12	+		+		+	+			+					+	+
СК13		+			+				+						+
СК14			+				+	+							+

**6. Матриця забезпечення програмних результатів навчання (ПРН)
відповідним компонентам освітньої програми**

	ОК 1	ОК 2	ОК 3	ОК 4	ОК 5	ОК 6	ОК 7	ОК 8	ОК 9	ОК 10	ОК 11	ОК 12	ОК 13	ОК 14	ОК 15
ПРН1	+		+	+	+	+	+			+	+			+	+
ПРН2	+		+	+		+	+				+	+	+	+	+
ПРН3						+	+						+		+
ПРН4		+					+	+					+	+	+
ПРН5			+	+		+			+	+		+			+
ПРН6			+		+	+			+	+	+			+	+
ПРН7				+	+	+								+	
ПРН8			+				+	+		+					+
ПРН9										+				+	+
ПРН10					+	+									
ПРН11	+				+									+	+
ПРН12					+	+						+			
ПРН13		+				+	+	+							+
ПРН14	+	+		+					+				+	+	+
ПРН15	+		+		+	+			+					+	+
ПРН16		+		+	+				+						+
ПРН17			+				+	+							+