

Міністерство освіти і науки України
Харківський національний університет імені В.Н. Каразіна
Кафедра статистики, обліку та аудиту

“ЗАТВЕРДЖУЮ”



Робоча програма навчальної дисципліни

Організація і методика податкового контролю

(назва навчальної дисципліни)

рівень вищої освіти _____ другий (магістерський) рівень _____
галузь знань _____ 07 «Управління та адміністрування» _____
спеціальність _____ 071 «Облік і оподаткування» _____
освітня програма _____ «Облік і оподаткування» _____
спеціалізація _____
вид дисципліни _____ вибіркова _____
факультет _____ економічний _____

2024 / 2025 навчальний рік

Програму рекомендовано до затвердження Вченою радою факультету (інституту, центру)


“ 27 ” серпня 2024 року, протокол № 11

РОЗРОБНИКИ ПРОГРАМИ: Тетяна СЛЮНІНА к.е.н, доцент закладу вищої освіти кафедри статистики, обліку та аудиту

Програму схвалено на засіданні кафедри статистики, обліку і аудиту

Протокол від “ 26 ” серпня 2024 року № 1

Завідувач кафедри статистики, обліку та аудиту




(підпис) Оксана НЕСТЕРЕНКО

(прізвище та ініціали)

Програму погоджено з гарантом освітньо-професійної програми (керівником проектної групи)
«Облік та оподаткування»
назва освітньої програми

Гарант освітньо-професійної програми
(керівник проектної групи) «Облік та оподаткування»

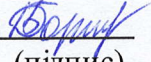


(підпис) Тетяна СЛЮНІНА

(прізвище та ініціали)

Програму погоджено науково- методичною комісією економічного факультету _____
назва факультету, для здобувачів вищої освіти якого викладається навчальна дисципліна

Протокол від “ 27 ” серпня 2024 року № 1

Голова науково-методичної комісії 

(підпис) Дар'я ЗАГОРСЬКА

(прізвище та ініціали)

ВСТУП

Програма навчальної дисципліни “**Організація і методика податкового контролю**” складена відповідно до освітньо-професійної програми підготовки **магістр**, напрямку Управління і адміністрування, спеціальності “**Облік і оподаткування**”.

1. Опис навчальної дисципліни

- 1.1. **Метою** викладання навчальної дисципліни є засвоєння питань теорії та методики податкового контролю та придбання практичних навичок на цій ділянці контрольної роботи.
- 1.2. **Основними завданнями** вивчення навчальної дисципліни є засвоєння студентами теоретичних знань та практичних навичок з методики податкового контролю, навчання їх методично правильно застосовувати прийоми контролю на практиці, кваліфіковано складати акти перевірок.

Після завершення курсу студент має набути такі ***загальні та фахові компетентності***:

Загальні:

ЗК04. Здатність проведення досліджень на відповідному рівні.

ЗК06. Здатність до пошуку, оброблення та аналізу інформації з різних джерел.

Фахові:

СК 03.Здатність застосовувати теоретичні, методичні і практичні підходи щодо організації обліку, контролю, планування та оптимізації податкових розрахунків.

СК07. Здатність формулювати завдання, удосконалювати методики та впроваджувати сучасні методи фінансового та управлінського обліку, аналізу, аудиту і оподаткування у відповідності зі стратегічними цілями підприємства

СК09. Здатність здійснювати діяльність з консультування власників, менеджменту підприємства та інших користувачів інформації у сфері обліку, аналізу, контролю, аудиту, оподаткування.

1.3. **Кількість кредитів** – 4

1.4. **Загальна кількість годин** – 120

1.5. Характеристика навчальної дисципліни	
за вибором	
денна форма навчання	Заочна (дистанційна) форма навчання
Рік підготовки	
1	1
Семестр	
10-й	10-й
Лекції	
16 год.	4 год.
Практичні, семінарські заняття	
16 год.	год.
Лабораторні	
год.	год.
Самостійна робота	
88 год.	116 год.
в т.ч. індивідуальні завдання:	
1 год.	

1.6. Заплановані результати навчання:

ПР02. Знати теорію, методику і практику формування облікової інформації за стадіями облікового процесу і контролю для сучасних і потенційних потреб управління суб'єктами господарювання з урахуванням професійного судження.

ПР08. Обґрунтовувати вибір оптимальної системи оподаткування діяльності суб'єкта господарювання на підставі діючого податкового законодавства.

ПР11. Розробляти та оцінювати ефективність системи контролю суб'єктів господарювання.

ПР12. Обґрунтовувати інноваційні підходи до інформаційного забезпечення системи контролю використання ресурсного потенціалу суб'єктів господарювання та органів державного сектору з урахуванням стратегії розвитку бізнесу.

ПР14. Обґрунтовувати вибір і порядок застосування управлінських інформаційних технологій для обліку, аналізу, аудиту та оподаткування в системі прийняття управлінських рішень з метою їх оптимізації.

ПР15. Застосовувати наукові методи досліджень у сфері обліку, аудиту, аналізу, контролю та оподаткування та імплементувати їх у професійну діяльність та господарську практику.

ПР17. Готувати й обґрунтовувати висновки задля консультування власників, менеджменту суб'єкта господарювання та інших користувачів інформації у сфері обліку, аналізу, контролю, аудиту, оподаткування.

Після вивчення дисципліни студенти повинні

знати:

об'єкт контролю при перевірці різних видів податків;

методичні прийоми контролю при перевірці ПДВ, ПДФО, податку на прибуток та акцизного податку;

порядок проведення перевірок податків сплачених підприємствами ;
порядок вилучення документів;
порядок складання акту перевірки;
розмір штрафних санкцій за порушення податкового законодавства.;
порядок оскарження податкових рішень;
порядок перевірки безтоварних операцій та контрольованих операцій.

вміти:

визначити об'єкт контролю;
планувати процес перевірки;
складати плани та програми перевірки;
вести робочі документи по перевірці;
скласти опис та протокол по вилученим документам;
складати акт перевірки та протокол.;
готувати судову заяву по оскарженню податкових рішень.

2. Тематичний план навчальної дисципліни

Розділ 1: Методика та організація податкових перевірок окремих податкових операцій та основних податків підприємства

Тема 1. Методика податкової перевірки окремих господарських операцій підприємства.

Перевірка реєстраційних документів підприємства
Перевірка розрахункових операцій
Перевірка операцій з готівкою

Тема 2. Методика податкової перевірки операцій з оплати праці.

Перевірка податку на доходи фізичних осіб:

Камеральна податкова перевірка

Документальна виїзна перевірка

Особливості перевірки органами Держпраці

Тема 3. Методика податкової перевірки податку на прибуток.

Камеральна (документальна невиїзна) податкова перевірка

Документальна виїзна податкова перевірка

Тема 4. Методика податкової перевірки податку на додану вартість

Перевірка на етапі прийняття декларації

Камеральна податкова перевірка

Документальна невиїзна перевірка

Позапланова податкова перевірка

Перевірка правильності сум ПДВ, заявлених до відшкодування

Розділ 2: Організація та методика перевірок окремих видів податків та зборів, оскарження податкових рішень

Тема 5. Методика податкового контролю акцизного податку

Камеральна податкова перевірка

Документальна виїзна перевірка

Тема 6. Особливості перевірки контрольованих операцій

Сфера застосування трансферного ціноутворення

Застосування методів трансферного ціноутворення

Звітність та документація з контрольованих операцій

Розміри штрафних санкцій

Тема 7. Особливості перевірки Державної фіскальної служби безтоварних операцій

Особливості збору доказів по безтоварним операціям

Документування результатів обробки фіктивних господарських операцій

Фактичні докази господарських операцій та спростування її безтоварності

Тема 8. Порядок оскарження податкових рішень

Адміністративне оскарження рішень фіскальних органів

Судове оскарження податкових рішень

3. Структура навчальної дисципліни

Назви розділів і тем	Кількість годин											
	Денна форма						Заочна форма					
	Усього	у тому числі					Усього	у тому числі				
		л	п	л	Інд	сам		л	ди ст	лаб	і н д	ср
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
Розділ 1:Методика та організація податкових перевірок окремих податкових операцій та основних податків підприємства												
Тема 1. Методика податкової перевірки окремих господарських операцій підприємства	15	2	2			11	15,5	0,5				15
Тема 2. Методика податкової перевірки операції з оплати праці	15	2	2			11	15,5	0,5				15
Тема 3. Методика податкової перевірки податку на прибуток	15	2	2			11	15,5	0,5				15
Тема 4. Методика податкової перевірки податку на додану вартість	15	2	2			11	15,5	0,5				15
Разом за розд. 1	60	8	8			44	62	2				60
Розділ 2:Організація та методика перевірок окремих видів податків та зборів, оскарження податкових рішень												
Тема 5. Методика податкового контролю акцизного податку	15	2	2			11	14,5	0,5				14
Тема 6. Особливості перевірки контрольованих операцій	15	2	2			11	14,5	0,5				14
Тема 7. Особливості перевірки Державної фіскальної служби безтоварних операцій	15	2	2			11	14,5	0,5				14
Тема 8. Порядок оскарження податкових рішень	14	2	2			10	13,5	0,5				13
Індивідуальне завдання	1					1	1					1
Разом за розд. 2	60	8	8			44	58	2				56
Усього годин	120	16	16			88	120	4				116

4. Теми семінарських, практичних занять

№ з/п	Назва теми	Кількість годин	
		Денна форма	Заочна форма
Розділ 1			
1	Тема 1. Методика податкової перевірки окремих господарських операцій підприємства. Перевірка реєстраційних документів підприємства Перевірка розрахункових операції Перевірка операції з готівкою Рішення задач по розрахунку штрафних санкцій	2	
2	Тема 2. Методика податкової перевірки операції з оплати праці. Перевірка податку на доходи фізичних осіб: Камеральна податкова перевірка Документальна виїзна перевірка Перевірка Форми 1ДФ	2	
3	Тема 3. Методика податкової перевірки податку на прибуток Камеральна (документальна невиїзна) податкова перевірка Документальна виїзна податкова перевірка Перевірка Декларацій по прибутку	2	
4	Тема 4. Методика податкової перевірки податку на додану вартість Перевірка на етапі прийняття декларації Камеральна податкова перевірка Документальна невиїзна перевірка Позапланова податкова перевірка Перевірка правильності сум ПДВ, заявлених до відшкодування Перевірка Декларацій по ПДВ	2	
	Разом за розділом 1	8	
Розділ 2			
5	Тема 5. Методика податкового контролю акцизного податку Камеральна податкова перевірка Документальна виїзна перевірка Перевірка Декларації по акцизному податку	2	
6	Тема 6. Особливості перевірки контрольованих операцій Сфера застосування трансферного ціноутворення Застосування методів трансферного ціноутворення Перевірка звітності з контрольованих операцій Рішення задач по розрахунку розміру штрафних санкцій по контрольованим операціям	2	

7	Тема 7. Особливості перевірки Державної фіскальної служби безтоварних операцій Особливості збіру доказів по безтоварним операціям Документування результатів обробки фіктивних господарських операцій Фактичні докази господарських операцій та спростування її безтоварності	2	
8	Тема 8. Порядок оскарження податкових рішень Адміністративне оскарження рішень фіскальних органів Судове оскарження податкових рішень Складання Позовної заяви про скасування податкового повідомлення рішення	2	
	Разом за розділом 2	8	

5. Самостійна робота

Самостійна робота студента включає: опрацювання навчального матеріалу, підготовку до практичних занять, виконання індивідуальних завдань, підготовку до усіх видів контролю.

№ з/п	Види, зміст самостійної роботи	Кількість годин	
		денна	заочна
1	2	3	4
1	Тема 1. Методика податкової перевірки окремих господарських операцій підприємства. Опрацювання додаткової рекомендованої літератури за темою з метою підготовки презентацій та підсумкового семестрового контролю	11	15
2	Тема 2. Методика податкової перевірки операції з оплати праці. Опрацювання додаткової рекомендованої літератури за темою з метою підготовки презентацій та підсумкового семестрового контролю	11	15
3	Тема 3. Методика податкової перевірки податку на прибуток За допомогою рекомендованих інформаційних джерел та лекційного матеріалу, вивчити питання теми з метою підготовки презентацій та підсумкового семестрового контролю	11	15
4	Тема 4. Методика податкової перевірки податку на додану вартість Опрацювання додаткової рекомендованої літератури та вивчення особливостей застосування вибіркової перевірки та тестування	11	15
5	Тема 5. Методика податкового контролю акцизного податку За допомогою рекомендованих інформаційних джерел та лекційного матеріалу розрахувати аудиторський ризик по окремій аудиторської перевірці	11	14
6	Тема 6. Особливості перевірки контрольованих операцій Опрацювання додаткової рекомендованої літератури та вивчення особливостей застосування вибіркової перевірки та тестування	11	14
7	Тема 7. Особливості перевірки Державної фіскальної служби безтоварних операцій	11	14

	За допомогою рекомендованих інформаційних джерел та лекційного матеріалу розрахувати аудиторський ризик по окремій аудиторській перевірці		
8	Тема 8. Порядок оскарження податкових рішень Опрацювання додаткової рекомендованої літератури за темою з метою підготовки презентацій та підсумкового семестрового контролю	10	13
9	Виконання Індивідуального завдання: контрольної роботи	1	1
	Разом	88	116

6. Індивідуальні завдання

Відповідно навчальному плану спеціальності «Облік та оподаткування» студенти денної форми навчання виконують індивідуальне завдання з дисципліни «Організація і методика податкового контролю».

Мета виконання індивідуального завдання – закріплення знань, одержаних студентами у процесі самостійного вивчення навчального матеріалу.

Індивідуальне завдання базується на вивченні літературних джерел за обраною темою та складання робочих документів аудитора.

При виконанні завдання необхідно також продемонструвати вміння обробляти інформацію за допомогою пакету прикладних програм Microsoft Excel та використання Інтернет.

Варіант індивідуального завдання студент обирає згідно запропонованого формату.

7. Методи навчання

Піч час викладання навчальної дисципліни «Організація і методика податкового контролю» використовуються інформаційно-ілюстративний та проблемний методи навчання із застосуванням:

- лекцій у супроводі роздаткового матеріалу, який складається з реальних документів складаємих в ході податкової перевірки та по її результатам;
- розв'язування задач та тестів;
- складання плану податкової перевірки, опису та протоколу по вилученим документам, акту податкової перевірки;
- виконання індивідуальних навчально-дослідних завдань.

Основними формами вивчення дисципліни є лекції, практичні заняття, самостійна робота. Основними відмінностями активних та інтерактивних методів навчання від традиційних вважаються не лише методика й техніка викладання, але й висока ефективність навчального процесу, яка проявляється через:

- високу мотивацію студентів;
- закріплення теоретичних знань на практиці;
- підвищення самосвідомості студентів;
- вироблення здатності ухвалювати самостійні рішення;
- вироблення здатності приймати колективні рішення;
- вироблення здатності до соціальної інтеграції;
- придбання навичок вирішення конфліктів;
- розвиток здатності до компромісів.

При викладанні дисципліни “Організація і методика податкового контролю 2” для активізації навчального процесу передбачено використання таких сучасних навчальних технологій як проблемні лекції, міні-лекції, робота в малих групах та ін.

Проблемні лекції спрямовані на розвиток логічного мислення студентів. Коло питань теми лекції обмежується кількома ключовими моментами, й увага студентів має бути сконцентрована на матеріалі, що не знайшов відображення в підручниках. При проведенні проблемної лекції має бути розданий друкований матеріал і виділені головні висновки з питань, що розгля-

даються.

При викладанні лекційного матеріалу студентам пропонуються питання для самостійного розмірковування. При цьому лектор ставить питання, які спонукають студента шукати вирішення проблемної ситуації. Така ситуація змушує студентів сконцентруватися, й почати активно мислити в пошуках правильної відповіді.

На початку проведення проблемної лекції необхідно чітко сформулювати проблему, яку необхідно вирішити студентам. При викладанні лекційного матеріалу слід уникати прямої відповіді на поставлені питання, а висвітлювати матеріал, таким чином, щоб отриману інформацію студент міг використати при вирішенні проблеми.

Міні-лекції передбачають викладення навчального матеріалу за короткий проміжок часу й характеризуються значною ємністю, складністю логічних побудов, образів, доведень та узагальнень.

На початку проведення міні-лекції за обраними темами лектор акцентує увагу студентів на необхідності представити викладений лекційний матеріал у так званому структурно-логічному вигляді. На розгляд виносять питання, які зафіксовані в плані лекцій, але викладають їх стисло. Лекційне заняття, проведене в такий спосіб, пробуджує в студента активність та увагу до сприйняття матеріалу, а також спрямовує його на використання системного підходу при відтворенні інформації, яку він отримав під час лекції.

Проблемні лекції та міні-лекції доцільно поєднувати з такою формою активізації навчального процесу, як робота в малих групах.

Робота в малих групах дає змогу структурувати лекційні або практичні заняття за формою та змістом, створює можливості для участі кожного студента в роботі за темою заняття, забезпечує формування досвіду соціального спілкування.

Після висвітлення проблеми (проблемна лекція) або стислого викладення матеріалу (міні-лекція) студентам пропонується об'єднатися в групи по 5-7 осіб та представити наприкінці заняття своє бачення та сприйняття матеріалу, тобто виступити перед аудиторією з результатами роботи групи.

Дискусії передбачають обмін думками та поглядами учасників щодо певної теми, а також розвивають мислення, допомагають формувати погляди й переконання, виробляють уміння формулювати думки й висловлювати їх, учать оцінювати пропозиції інших людей, критично підходити до власних поглядів.

Кейс-метод – метод аналізу конкретних ситуацій, який дає змогу наблизити процес навчання до реальної практичної діяльності спеціалістів, і передбачає розгляд виробничих, управлінських та інших ситуацій, інцидентів у процесі вивчення навчального матеріалу.

8. Методи контролю

Основними завданнями контролю знань з дисципліни «Організація і методика податкового контролю» є оцінювання засвоєння ними теоретичних та практичних знань і навичок, набутих під час навчання. При цьому, контрольні заходи мають:

- 1) стимулювати систематичну самостійну роботу над навчальним матеріалом;
- 2) забезпечити закріплення та реалізацію набутих теоретичних знань при виконанні практичних завдань на прикладі перевірки конкретних підприємств.

Перевірка та оцінювання знань студентів проводиться в наступних формах:

- оцінювання роботи і знань студентів під час практичних занять;
- складання проміжного контролю знань за змістовими модулями (тестування);
- оцінювання виконання та захист індивідуального розрахункового завдання;
- складання заліку.

Поточне оцінювання знань студентів здійснюється під час проведення практичних занять, і має на меті перевірку рівня підготовленості студента до виконання конкретної роботи. Об'єктами поточного контролю є:

- активність та результативність роботи студента протягом семестру над вивченням програмного матеріалу дисципліни;

- відвідування занять;
- виконання індивідуального науково-дослідного завдання;
- складання проміжного контролю із змістовних модулів.

Контроль систематичного виконання самостійної роботи та активності на практичних заняттях проводиться за такими критеріями:

розуміння, ступінь засвоєння теорії та методології проблем, що розглядаються;
 ступінь засвоєння фактичного матеріалу навчальної дисципліни;
 ознайомлення з рекомендованою літературою, а також із сучасною літературою з питань, що розглядаються;
 уміння поєднувати теорію із практикою при розгляді практичних ситуацій, розв'язанні задач, проведенні розрахунків при виконанні індивідуальних завдань, та завдань, винесених на розгляд в аудиторії;
 оволодіння методами аудиторської перевірки даних із використанням комп'ютерних технологій;
 логіка, структура, стиль викладу матеріалу в письмових роботах і при виступах в аудиторії, уміння обґрунтовувати свою позицію, здійснювати узагальнення інформації та робити висновки.

При оцінюванні практичних занять увага приділяється також їх якості та самостійності, своєчасності здачі виконаних завдань викладачу (згідно з графіком навчального процесу). Якщо якась із вимог не буде виконана, то оцінка буде знижена.

Проміжний контроль рівня знань передбачає виявлення опанування студентом лекційного матеріалу та вміння застосування його для вирішення практичної ситуації й проводиться у вигляді тестування. При цьому тестове завдання може містити як запитання, що стосуються суто теоретичного матеріалу, так і запитання, спрямовані на вирішення невеличкого практичного завдання.

9. Схема нарахування балів

Узагальнена схема нарахування балів (денна форма навчання) для підсумкового семестрового контролю в формі екзамену

Поточний контроль, самостійна робота, індивідуальні завдання										Екзамен	Сума
Розділ 1				Розділ 2				Індивідуальне завдання	Разом		
T1	T2	T3	T4	T5	T6	T7	T8				
5	5	5	5	5	5	5	5	20	60	40	100

- T 1- Методика податкової перевірки окремих господарських операцій підприємства
 T 2- Методика податкової перевірки операції з оплати праці
 T 3- Методика податкової перевірки податку на прибуток
 T 4- Методика податкової перевірки податку на додану вартість
 T 5- Методика податкового контролю акцизного податку
 T 6- Особливості перевірки контрольованих операцій
 T 7- Особливості перевірки Державної фіскальної служби безтоварних операцій
 T 8- Порядок оскарження податкових рішень

Узагальнена схема нарахування балів (заочна форма навчання) для підсумкового семестрового контролю в формі екзамену

Поточний контроль, самостійна робота, індивідуальні завдання										Екза- мен	Сума
Розділ 1				Розділ 2				Інди- віду- альне за- вдан- ня	Разом		
T1	T2	T3	T4	T5	T6	T7	T8				
5	5	5	5	5	5	5	5	20	60	40	100

T 1- Методика податкової перевірки окремих господарських операцій підприємства

T 2- Методика податкової перевірки операції з оплати праці

T 3- Методика податкової перевірки податку на прибуток

T 4- Методика податкової перевірки податку на додану вартість

T 5- Методика податкового контролю акцизного податку

T 6- Особливості перевірки контрольованих операцій

T 7- Особливості перевірки Державної фіскальної служби безтоварних операцій

T 8- Порядок оскарження податкових рішень

Поточний контроль знань студентів

Система поточного контролю студентів передбачає оцінювання їх за двома основними напрямками:

- а) перевірка теоретичних знань;
- б) перевірка виконання індивідуальних практичних та тестових завдань.

Оцінювання рівня засвоєння теоретичних знань може проводитись в одній з альтернативних форм:

- за результатами звітів про вивчення відповідних тем дисципліни або написання рефератів згідно з тематичним планом;
- за підсумками тестування;
- під час проведення усної співбесіди зі студентом, в процесі якої студент дає відповіді на питання з різних тем дисципліни.

Для студентів заочної форми навчання перевірка теоретичних знань може відбуватися за модульними завданнями, що виконуються в аудиторії під контролем викладача або з використанням тестування.

Оцінювання рівня набутих практичних навичок здійснюється за результатами виконання та захисту практичних завдань та курсових робіт, що виконуються студентами на базі матеріалів виробництва (за місцем роботи, або за місцем проходження практики).

Контроль по розділам (Розділ 1 і 2) полягає в написанні контрольної роботи, яка складається з двох теоретичних питань, тестів та обґрунтованого рішення двох завдань. За правильно обґрунтовану відповідь на теоретичне питання студент отримує по 5 балів, на практичне завдання – по 7,5 балів, за правильну відповідь на кожен тест по 1 балу (5 тестів). В підсумку 30 балів за 1 модуль.

Проміжний тестовий контроль проводиться два рази на семестр (в рамках вивчення змістового модуля). Загальна тривалість контролю зі змістовних модулів – по 1,5 години. Для оцінювання рівня відповідей студентів на тестові завдання використовуються наступні критерії оцінювання.

Шкала перерахунку оцінок результатів поточного контролю за розділами

Оцінка за національною шкалою	Визначення назви за шкалою ECTS	Кількість набраних балів
1	2	4
ВІДМІННО	<i>Відмінно</i> – відмінне виконання лише з незначними помилками	28 – 30
ДОБРЕ	<i>Дуже добре</i> – вище середнього рівня з кількома помилками	25 – 27
	<i>Добре</i> – загалом правильна робота з певною кількістю грубих помилок	21 – 24
ЗАДОВІЛЬНО	<i>Задовільно</i> – непогано, але зі значною кількістю недоліків	16 – 20
	<i>Достатньо</i> – виконання задовольняє мінімальні критерії	10 – 15
НЕЗАДОВІЛЬНО	<i>Незадовільно*</i> – потрібно попрацювати перед тим, як перездати тест	6 – 9
	<i>Незадовільно</i> – необхідна серйозна подальша робота з повторним вивченням	0 – 5

Критерії оцінювання (засоби діагностики)

Критерії оцінювання результативності роботи студентів при виконанні самостійної роботи

Якісними критеріями оцінювання виконання індивідуальних завдань студентами є:

1. *Повнота виконання завдання:*

- Елементарна;
- Фрагментарна;
- Повна;
- Неповна.

2. *Рівень самостійності студента*

- під керівництвом викладача;
- консультація викладача;
- самостійно.

3. *Сформованість навчально-інформаційних умінь* (роботи з підручником, володіння різними способами читання, складання плану, рецензій, конспекту, вміння користуватися бібліотекою, спостереження, експеримент тощо)

4. *Сформованість навчально-інтелектуальних умінь* (визначення понять, аналіз, синтез, порівняння, класифікація, систематизація, узагальнення, абстрагування, вміння відповідати на запитання, виконувати творчі завдання тощо);

5. *Рівень сформованості фахових методичних вмінь* (вміння застосовувати на практиці набуті знання):

- низький – володіння умінням здійснювати первинну обробку навчальної інформації без подальшого її аналізу;
- середній – уміння вибирати відомі способи дій для виконання фахових завдань;
- достатній – застосовує набуті знання у стандартних практичних ситуаціях;
- високий – володіння умінням творчо-пошукової діяльності.

Критерії оцінювання здобувачів вищої освіти за відповіді на питання поточного контролю
Завданням поточного контролю є перевірка розуміння та засвоєння певного матеріалу, вироблених навичок проведення розрахункових робіт, умінь самостійно опрацьовувати тексти,

здатності осмислити зміст теми чи розділу, умінь публічно чи письмово представити певний матеріал (презентація).

Якісними критеріями оцінювання виконання завдань поточного контролю є:

1. Повнота відповіді або виконання завдання:

- елементарна;
- фрагментарна;
- повна;
- неповна.

2. Рівень сформованості логічних умінь:

- елементарні дії;
- операція, правило, алгоритм;
- правила визначення понять;
- формулювання законів і закономірностей;
- структурування суджень, доводів, описів.

Зведена шкала оцінювання роботи студентів з дисципліни «Організація та методика податкового контролю 2»

Види робіт	Максимум балів
Тестовий контроль 1	20
Тестовий контроль 2	20
Індивідуальне завдання	10
Поточний контроль на заняттях	10
РАЗОМ	60
Чотирьохрівневий контроль	40
ВСЬОГО	100

Оцінювання якості знань з дисципліни «Організація та методика податкового контролю» проводиться за практичними вміннями й навичками, які демонструють студенти, відповідаючи на тестові питання.

Умовами допуску студента до підсумкового семестрового контролю (екзамену) є систематичне відвідування занять, участь в усних опитуваннях.

Тести, питання та завдання, для проміжного контролю обираються із загального переліку тестів за відповідними темами.

Підсумковий контроль за курсом – у формі письмового екзамену.

Зразок екзаменаційного білету

Харківський національний університет імені В.Н. Каразіна

Факультет економічний

Спеціальність 071 «Облік і оподаткування»

Спеціалізація

Семестр 10

Форма навчання денна, заочна

Рівень вищої освіти (освітньо-кваліфікаційний рівень): магістр

Навчальна дисципліна: «Організація та методика податкового контролю»

ЕКЗАМЕНАЦІЙНИЙ БІЛЕТ № 1*

Тестові питання оцінюються по 1 балу

1. Тести:

1. Які види контролю проходить податкова звітність, подана платником ПДВ?

- 1) Систематичний контроль
- 2) Арифметичний контроль
- 3) Логічний контроль
- 4) Кінцевий контроль

2. До автоматизованої перевірки податкової звітності, поданої платником ПДВ відносять:

- 1) Перевірка правильності визначення податкового періоду
- 2) Порівняння звітних показників з показниками попередніх звітних періодів
- 3) Правильність вибору форми декларації
- 4) Перерахунок показників поданих у декларації

3. Чи обов'язково подавати всі додатки до декларації з ПДВ?

- 1) Так
- 2) Ні
- 3) Так, якщо заповнені в декларації всі рядки, кожному з яких відповідає той чи інший додаток
- 4) Ні, обов'язковими є лише додаток 1,2 та 3

4. При проведенні яких перевірок враховуються встановлені арифметичні та/або логічні помилки?

- 1) Камеральні перевірки
- 2) Документальні перевірки
- 3) Фактичні перевірки
- 4) Поточні перевірки

5. З метою виявлення та упередження можливих порушень податкового законодавства при камеральній перевірці проводиться:

- 1) Перевірка обґрунтованості застосування ставок податку і податкових пільг
- 2) Перевірка правильності відображення показників, необхідних для обчислення бази оподаткування
- 3) Попередня оцінка податкових декларацій і розрахунків щодо достовірності окремих звітних показників, наявності сумнівних фактів або невідповідностей, що вказують на можливі порушення податкового законодавства
- 4) Всі варіанти правильні

6. Протягом скількох днів проводиться камеральна перевірка даних, заявлених у податковій звітності?

- 1) протягом 20 днів
- 2) протягом 15 днів
- 3) протягом 30 робочих днів, що настають за граничним терміном отримання такої звітності
- 4) протягом 30 календарних днів, що настають за граничним терміном отримання такої звітності

7. Скільки існує способів проведення камеральних перевірок податкової звітності платників податків?

- 1) 5
- 2) 2
- 3) 1
- 4) 3

8. Протягом скількох днів проводиться камеральна перевірка податкової звітності з податку на додану вартість, поданої платниками податку, які мають право на автоматичне бюджетне відшкодування податку?

- 1) протягом 20 робочих днів, що настають за граничним терміном отримання такої звітності
- 2) протягом 20 календарних днів, що настають за граничним терміном подання такої звітності
- 3) протягом 30 робочих днів, що настають за граничним терміном отримання такої звітності
- 4) протягом 30 календарних днів, що настають за граничним терміном подання такої звітності

9. Яке з тверджень не відноситься до обміну інформацією з платником податків у межах здійснення органами фіскальної служби камеральної перевірки?

- 1) обмін інформацією проводиться в електронному вигляді за допомогою електронного сервісу ЕКПП за використанням ЕЦП
- 2) створюється електронне повідомлення про результати електронної обробки податкової звітності з ПДВ
- 3) повідомлення направляється в електронному вигляді платнику податків для врахування розбіжностей при формуванні та уточненні показників податкової звітності з ПДВ
- 4) платник податків надсилає повідомлення про внесення відповідних змін до податкової звітності

10. Етапи проведення камеральної перевірки податкової звітності платників податків є однакові для всіх форм звітності, окрім:

- 1) податкової декларації з ПДВ
- 2) податкової декларації про майновий стан і доходи
- 3) податкової декларації платника єдиного податку
- 4) вірної відповіді немає

11. У разі встановлення помилок(порушень) у податковій звітності або неподання (несвоєчасне) подання податкової звітності після камеральної перевірки складається:

- 1) акт про результати камеральної перевірки
- 2) висновок про результати камеральної перевірки
- 3) рішення про результати камеральної перевірки
- 4) вірної відповіді не має

12. Срок позовної давності подання уточнюючих розрахунків визначається:

- 1) не пізніше закінчення 1095 дня, що настає за останнім днем граничного строку подавання податкової декларації, а якщо така податкова декларація була надана пізніше, - за днем фактичного подання
- 2) не пізніше закінчення 1095 дня, що настає за останнім днем граничного строку подавання податкової декларації
- 3) не пізніше закінчення 1000 дня, що настає за останнім днем граничного строку подавання податкової декларації
- 4) закінчення 1000 дня, що настає за останнім днем граничного строку подавання податкової декларації а якщо така податкова декларація була надана пізніше, - за днем фактичного подання

13. Платник податків, який самостійно виявляє факт заниження податкового зобов'язання минулих податкових періодів, зобов'язаний:

- 1) або надіслати уточнюючий розрахунок і сплатити суму недоплати та штраф у розмірі трьох відсотків такої суми до подання такого уточнюючого розрахунку;
- 2) або відобразити суму недоплати у складі декларації з цього податку, що подається за податковий період, наступний за періодом, у якому виявлено факт заниження податкового зобов'язання, збільшену на суму штрафу у розмірі п'яти відсотків такої суми, з відповідним збільшенням загальної суми грошового зобов'язання з цього податку;
- 3) або надіслати уточнюючий розрахунок і сплатити суму недоплати та штраф у розмірі п'яти відсотків такої суми до подання такого уточнюючого розрахунку;
- 4) або відобразити суму недоплати у складі декларації з цього податку, що подається за податковий період, наступний за періодом, у якому виявлено факт заниження податкового зобов'язання, збільшену на суму штрафу у розмірі трьох відсотків такої суми, з відповідним збільшенням загальної суми грошового зобов'язання з цього податку;

14. Оберіть вірне твердження

- 1) платник податків під час проведення документальних планових та позапланових виїзних перевірок не має права подавати уточнюючі розрахунки до поданих ним раніше податкових декларацій за будь-який звітний (податковий) період з відповідного податку і збору, який перевіряється контролюючим органом;
- 2) якщо платник податків подає уточнюючий розрахунок до податкової декларації, поданої за період, що перевірявся, відповідний контролюючий орган має право на проведення позапланової перевірки платника податків за відповідний період;
- 3) у разі подання платником уточнюючих розрахунків до податкової декларації з податку на додану вартість, відповідно до яких змінюються показники розрахунків з контрагентами, необхідно перевірити дані виписки податкових накладних та відповідність уточнених показників податкових зобов'язань та/або податкового кредиту платника показникам, задекларованим контрагентом у відповідному звітному періоді
- 4) вірних тверджень не має

15. Що розуміють під витратами, які відображаються у декларації з податку на прибуток?

- 1) сума будь-яких витрат платника податку у грошовій, матеріальній або нематеріальній формах, здійснюваних для провадження господарської діяльності платника, у результаті яких відбувається зменшення економічних вигод у вигляді вибуття активів або збільшення зобов'язань, внаслідок чого відбувається зменшення власного капіталу (крім змін капіталу за рахунок вилучення або розподілу власником)
- 2) сума будь-яких витрат платника податку у грошовій формі, здійснюваних для провадження господарської діяльності платника, у результаті яких відбувається зменшення економічних вигод у вигляді вибуття активів або збільшення зобов'язань, внаслідок чого відбувається зменшення власного капіталу (крім змін капіталу за рахунок вилучення або розподілу власником)

3) сума будь-яких витрат платника податку у грошовій, матеріальній або нематеріальній формах, здійснюваних для провадження господарської діяльності платника, у результаті яких відбувається зменшення економічних вигод у вигляді вибуття активів або збільшення зобов'язань, внаслідок чого відбувається зменшення власного капіталу (у тому числі змін капіталу за рахунок вилучення або розподілу власником)

4) сума будь-яких витрат платника податку у грошовій, матеріальній або нематеріальній формах, здійснюваних для провадження господарської діяльності платника, у результаті яких відбувається збільшення економічних вигод у вигляді вибуття активів або зменшення зобов'язань, внаслідок чого відбувається зменшення власного капіталу (крім змін капіталу за рахунок вилучення або розподілу власником)

16. Хто встановлює форму податкової декларації?

- 1) Центральні органи державної податкової служби за погодженням з Міністерством фінансів
- 2) Міністерство фінансів
- 3) Центральні органи державної податкової служби
- 4) Підприємство самостійно

17. Податкова декларація подається до ОДПС за вибором платника податку одним з таких способів :

- 1) Особисто платником податків або уповноваженою на це особою (на паперових носіях або електронних носіях з наданням роздрукованих оригіналів документів податкової звітності на паперових носіях)
- 2) надсилається поштою з повідомленням про вручення та з описом вкладення
- 3) Засобами електронного зв'язку в електронній формі з дотриманням умови щодо реєстрації електронного підпису підзвітних осіб у порядку , визначеному законодавством
- 4) Всі варіанти вірні

18. У обов'язкових реквізитах виділяють такі типи документа:

- 1) Звітна
- 2) Звітна нова
- 3) Уточнююча
- 4) Виправлена

19. Які позначки на податковій звітності засвідчують її прийняття податковою?

- 1) Підпис інспектора
- 2) Штамп
- 3) Дата
- 4) Реєстраційний номер

20. Уточнююча звітність складається з :

- 1) Уточнюючого розрахунку
- 2) Додатків до уточнюючого розрахунку
- 3) Довідки до уточнюючого розрахунку
- 4) Всі варіанти вірні

2. Практичне завдання 1 (10 балів)

При виплаті фізичній особі орендної плати за надане в оренду нерухоме майно 20.04.20X року підприємство не перерахувало до бюджету ПДФО в сумі 1500 грн. Зазначене порушення виявлено платником податків самостійно 10.06.20X року, і в цей же день недоплата з ПДФО була погашена. Облікова ставка НБУ, на день виплати доходу - 30%, а на день сплати - 25%.

Потрібно розрахувати пеню за затримку платежу.

3. Практичне завдання 2 (10 балів)

Платник податків в декларації з ПДВ за травень 20X року задекларував податкове зобов'язання в сумі 35000 грн. В термін податкове зобов'язання погашено не було. Платник податків його сплачував частинами: 15.07.X - 10000 грн ;. 28.07.X - 10000 грн;
5.08.20X - 5000 грн ;. 15.08.20X - 10000 грн.

Потрібно розрахувати штраф за несвоєчасну сплату податкового зобов'язання.

Затверджено на засіданні кафедри статистики, обліку та аудиту
протокол № від «___» _____ 20___ р.
Завідувач кафедри _____ (Оксана НЕСТЕРЕНКО)
підпис
Екзаменатор _____ (Тетяна СЛЮНІНА)
підпис

Оцінювання здобувачів вищої освіти при проведенні семестрового екзамену

Оцінювання якості знань з «Організація та методика податкового контролю 2» проводиться за практичними вміннями й навичками, які демонструють студенти, відповідаючи на тестові питання та рішення ситуаційних завдань.

За кожну правильну відповідь на питання завдань 1 – 20 студент одержує по 1 балу, за правильну відповідь на практичні завдання студент одержує по 10 балів.

№ питання	1(1-20)	2	3	Разом
Кількість балів	20	10	10	40

Виконана екзаменаційна робота оцінюється за чотирирівневою школою – «відмінно», «добре», «задовільно», «незадовільно».

Критерії оцінок на іспиті:

Оцінювання знань студента проводиться за 4-бальною шкалою (відмінно, добре, задовільно, незадовільно):

1. Для отримання оцінки “відмінно” студент повинен:
 - укластися у встановлений строк підготовки відповіді;
 - навести вірне рішення задач та тестів.
2. Для одержання оцінки “добре” студент повинен:
 - укластися у встановлений строк підготовки відповіді;
 - навести вірне рішення задач;
 - можливі помилки при відповіді на тести.
3. Для отримання оцінки “задовільно” студент повинен:
 - можливі помилки при розв’язанні задач та тестів.
4. Оцінку “незадовільно” отримують студенти, відповіді яких можуть бути оцінені нижче вимог, сформульованих у попередньому пункті.

Кожне завдання екзаменаційного білета оцінюється окремо. Загальна оцінка дорівнює середній арифметичній із суми оцінок кожного завдання. Якщо одна з оцінок «незадовільно», то загальна оцінка не може бути вищою за «задовільно».

Підсумкова оцінка з навчальної дисципліни “Організація і методика податкового контролю 1” визначається як загальна оцінка, яка враховує оцінки з кожного виду контролю (оцінки проміжного контролю за роботу протягом семестру та оцінка за результатами підсумкового екзамену).

У відповідності до набраних студентом балів за розділами оцінка знання матеріалу проводиться за 4-бальною системою та перераховується в систему оцінювання за шкалою ECTS згідно з Методикою переведення показників успішності знань студентів.

Шкала оцінювання

Сума балів за всі види навчальної діяльності протягом семестру	Оцінка
	для чотирирівневої шкали оцінювання
90 – 100	відмінно
70 – 89	добре
60 – 79	
50 – 59	задовільно
1 – 49	незадовільно

10. Рекомендована література

Основна література

1. Податковий кодекс України: кодекс від 02.12.2010 № 2755-IV (редакція станом на 19.04.2018) // База даних «Законодавство України» / ВР України. URL: <http://zakon2.rada.gov.ua/laws/show/2755-17/paran8575#n8575i> (дата звернення 15.06.2019)
2. Податки, збори, платежі // Державна фіскальна служба України. URL : <http://sfs.gov.ua/podatki-ta-zbori/> (дата звернення 01.02.2019).
3. Державний податковий аудит в умовах ринкової економіки України / В.В. Глуценко, І.Є. Риженко. – Х.: Віровець А.П. «Апостроф», 2012. – 173 с.
4. Загальнодоступний інформаційно-довідковий ресурс // Інформаційно-довідковий департамент ДФС. URL : <http://zir.sfs.gov.ua/> (дата звернення 01.02.2019).
5. Василенко А. Трансфертно-цінові новинки: що врахувати у 2019 році // Все про бухгалтерський облік. 2019. № 10. С.22- 26.
6. Кварацхелія М. Унікаємо штрафи за порушення строків реєстрації ПН // Все про бухгалтерський облік. 2019. № 14. С.28- 31.
7. Коваленко О. Оподаткування – 2019: ПДВ, ПДФО і не тільки! // Все про бухгалтерський облік. 2019. № 1-2. С.14-24.
8. Куриляк З. Трансфертне ціноутворення: яке виникнення/погашення кредиторки потрапить до контрольованих операцій // Все про бухгалтерський облік. 2019. № 9. С.5-7.
9. Податковий контроль в Україні: проблеми та пріоритети підвищення ефективності: монографія / М. Мельник, І. Лещух ; НАН України, Держ. установа "Ін-т регіон. Дослід. ім. М. І. Долішнього НАН України". Львів : Ін-т регіон. дослідж. ім. М. І. Долішнього, 2015. 328 с.
10. Податковий контроль : навч. посіб. / В. В. Андрійович ; Терноп. нац. екон. ун-т, Ф-т фінансів. Тернопіль : ТНЕУ, 2016. 228 с.
11. Податковий контроль : навч. посіб. / Валігура Володимир Андрійович ; Терноп. нац. екон. ун-т, Ф-т фінансів. - Тернопіль : ТНЕУ, 2016. - 228 с.

Допоміжна література

1. Деякі питання електронного адміністрування податку на додану вартість: постанова КМУ від 16.10.2014 № 569 (редакція станом на 19.07.2017) // База даних «Законодавство України» / ВР України. URL: <http://zakon3.rada.gov.ua/laws/show/569-2014-п/paran11#n11>
2. Про затвердження форми податкової накладної та Порядку заповнення податкової накладної: наказ Міністерства фінансів України від 31.12.2015 № 1307 (редакція станом на 23.02.2017) // База даних «Законодавство України» / ВР України. URL: <http://zakon5.rada.gov.ua/laws/show/z0137-16>

3. Про затвердження форм та Порядку заповнення і подання податкової звітності з податку на додану вартість: наказ Міністерства фінансів України від 28.01.2016 № 21 (редакція станом на 23.03.2018) // База даних «Законодавство України» / ВР України. URL: <http://zakon2.rada.gov.ua/laws/show/z0159-16>
4. Про затвердження форми декларації акцизного податку, Порядку заповнення та подання декларації акцизного податку: наказ Міністерства фінансів України від 23.01.2015 № 14 (редакція станом на 24.04.2017) // База даних «Законодавство України» / ВР України. URL: <http://zakon2.rada.gov.ua/laws/show/z0105-15/paran18#n18>
5. Про затвердження форми Податкової декларації з податку на прибуток підприємств: наказ Міністерства фінансів України від 20.10.2015 № 897 (редакція станом на 28.04.2017) // База даних «Законодавство України» / ВР України. URL: <http://zakon3.rada.gov.ua/laws/show/z1415-15>
6. Про затвердження форми Податкового розрахунку сум доходу, нарахованого (сплаченого) на користь фізичних осіб, і сум утриманого з них податку (форма № 1ДФ) та Порядку заповнення та подання податковими агентами Податкового розрахунку сум доходу, нарахованого (сплаченого) на користь фізичних осіб, і сум утриманого з них податку: наказ Міністерства фінансів України від 13.01.2015 № 4 // База даних «Законодавство України» / ВР України. URL: <http://zakon5.rada.gov.ua/laws/show/z0111-15>
7. Камлик М.І. Судова бухгалтерія : Підручник .-К.:Атіка, 2000. –336с.
8. Кім Ю.Г. Бухгалтерський та податковий облік. Первинні документи та порядок їх заповнення: навч.пос. / К :Знання, 2014. 600 с.
9. Лушкін В.А., Понікаров В.Д., Ялдіні І.В., Ачкасов А.Є.. Контроль і ревізія підприємств: Навч. посібник. – Житомир. – 2000. – 368с.
10. Максимова В.Ф., Артюх О.В. Облік у системі оподаткування: навч. посібник. / Одеса: ОНЕУ, 2013. 267 с.
11. Малишкін О.І. Облік і аудит податків в Україні: теорія, методологія, практика: навч.-практ. посіб./ К: ЦУЛ, 2013 . 376 с.
12. Податковий облік і аудит: підручник для вузів / М.П. Войнаренко, Г.В. Пухальська. – К.: Академія, 2009. – 357 с.
13. Податковий контроль: підручник для вузів / П.Ю. Буряк, Б.А. Карпінський, Н.С. Залуцька, В.З. Білінський. – К.: Хай – Тек Прес, 2007. – 607 с.
14. Тимченко О.М. Податковий менеджмент: Навч. – метод. посібник для самост. вивч. диск. – К.: КНЕУ. – 2001. – 150 с.
15. Ткаченко Н.М. Бухгалтерський (фінансовий) облік, оподаткування і звітність : підручник./ К. : Алерта, 2013. 256 с.
16. Angell I., Montagu N. All taxation is Theft? [Електронний ресурс]. – Режим доступу: http://www.londonbusinessforum.com/events/all_taxation_is_theft
17. Campbell J.L. The State and Fiscal Sociology. [Електронний ресурс]. – Режим доступу: <http://www.questia.com/googleScholar.qst?docId=50002257888>
18. Classics in the Theory of Public Finance / Ed. by R.A. Musgrave, A.T. Peacock. – London: Macmillan; New York: St Martin's Press, 1967. – XIX, 244
19. McCaffery E. Three Views of Tax / E. McCaffery. [Електронний ресурс]. – Режим доступу: <http://www.law.usc.edu/academics/centers/cslp/papers/cslpwp-040.pdf>
20. Rosen H.S. Public Finance / H.S. Rosen. – Boston etc.: Irwin/McGraw-Hill, 1995. – XXX, 623 р.
21. Rates and allowances National Insurance contributions. [Електронний ресурс]. – Режим доступу: https://www.gov.uk/government/publications/rates-and-allowances-national-insurance-contributions
22. Paying Taxes 2019. The Global Picture. [Електронний ресурс]. – Режим доступу: <https://www.doingbusiness.org/en/reports/thematic-reports/paying-taxes-2019>

23. Schumpeter in the History of Ideas / Ed. by Y. Shionoya and M. Perlman. – Ann Arbor: The University of Michigan Press, 1997. – 135 p
24. Tax Administration 2019. Comparative Information on OECD and other Advanced and Emerging Economies [Електронний ресурс]. – Режим доступу: <https://www.oecd.org/tax/forum-on-tax-administration/publications-and-products/comparative/tax-administration-23077727.htm>
25. Tanzi V. The Role of the State and Public Finance in the Next Generation / V. Tanzi // OECD Journal on Budgeting. – 2008. – Vol. 8. – No. 2. – P. 7–8. [Електронний ресурс]. – Режим доступу: www.oecd.org/dataoecd/43/0/43410951.pdf
26. Sarkozy Reforms (Le Paquet Fiscal). Електронний ресурс. – Режим доступу: www.dixonwilson.com/downloads/The%20Sarkozy%20Reforms.pdf

11. Посилання на інформаційні ресурси в Інтернеті

1. Нормативно-правова база / Кабінет Міністрів України; Урядовий портал. – Офіц. веб-сайт. – URL : <http://www.kmu.gov.ua/control/npd/list>.
2. Нормативно-правові акти // Урядовий портал. Єдиний веб-портал виконавчої влади України. – URL : http://www.me.gov.ua/control/uk/publish/category/main?cat_id=32854.
3. Статистична інформація / Офіційний сайт державної служби статистики України. – URL : <http://www.ukrstat.gov.ua>.
4. Загальноакадемічний портал наукової періодики. Національна академія наук України / Національна бібліотека України імені В.І. Вернадського. URL : <http://www.nbuv.gov.ua/portal/natural/NTI/search.html>.
5. <http://zakon.rada.gov.ua> (Сайт Верховної Ради України)
6. <http://www.sta.gov.ua> (Сайт ДФС)
7. <http://www.dtki.com.ua> (Сайт журналу “Діт-Кіт”)
8. <http://www.ukrstat.gov.ua> (Сайт Держстату України)
9. <http://www.visnuk.com.ua> (Вісник податкової служби України)
10. <http://www.buhgalteria.com.ua> (Сайт журналу “Бухгалтерія”)
11. <http://www.vuzlib.net> (Економіко-правова бібліотека)
12. http://www.ief.org.ua/IEF_rus/index.htm (Інститут економіки та прогнозування Національної академії наук України).
13. <http://www.ibser.org.ua/news/559/> (Інститут бюджету та соціально економічних досліджень)
14. <http://blanki.com.ua>
15. <http://podatok.info>

12. Особливості навчання за денною формою в умовах дії обставин непереборної сили

В умовах дії форс-мажорних обмежень освітній процес в університеті здійснюється відповідно до наказів/ розпоряджень ректора/ проректора або за змішаною формою навчання або повністю дистанційно в синхронному режимі.

Складання підсумкового семестрового контролю: в разі запровадження жорстких обмежень з заборобою відвідування ЗВО студентам денної та заочної форми навчання надається можливість скласти екзамен в тестовій формі дистанційно на платформі Moodle в дистанційному курсі «Організація і методика податкового контролю», режим доступу: <https://moodle.karazin.ua/course/view.php?id=1566>