

2024/ 2025 навчальний рік

Програму рекомендовано до затвердження Вченою радою економічного факультету

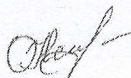
“27” серпня 2024 року, протокол № 11

РОЗРОБНИКИ ПРОГРАМИ: Тетяна РОЗІТ, кандидат економічних наук, доцент закладу вищої освіти кафедри статистики, обліку та аудиту

Програму схвалено на засіданні кафедри *Статистики, обліку та аудиту*

Протокол від “26 ” серпня 2024 року № 1


Завідувач кафедри статистики, обліку та аудиту


(підпис)

Оксана НЕСТЕРЕНКО
(прізвище та ініціали)

Програму погоджено з гарантом освітньо-професійної програми (керівником проектної групи) «Облік та оподаткування»
назва освітньої програми

Гарант освітньо-професійної програми
(керівник проектної групи) «Облік та оподаткування»

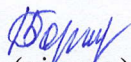

(підпис)

Тетяна ПОНОМАРЬОВА
(прізвище та ініціали)

Програму погоджено науково-методичною комісією економічного факультету
назва факультету, для здобувачів вищої освіти якого викладається навчальна дисципліна

Протокол від “27” серпня 2024 року № 1

Голова науково-методичної комісії економічного факультету


(підпис)

Дар'я ЗАГОРСЬКА
(прізвище та ініціали)

ВСТУП

Програма навчальної дисципліни “Управлінський облік” складена відповідно до освітньо-професійної програми підготовки

бакалавра

(назва рівня вищої освіти, освітньо-кваліфікаційного рівня)

спеціальності (напрямку) 071 «Облік і оподаткування»

освітня програма «Облік і оподаткування»

1. Опис навчальної дисципліни

1.1. **Метою** формування системи знань з організації та методики управлінського обліку, його вдосконалення з урахуванням передового зарубіжного досвіду

1.2. **Основними завданнями вивчення дисципліни є** вивчення дисципліни є набуття вмінь застосовувати відповідні методи та прийоми в процесі обліку витрат і калькулювання з метою прийняття ефективних управлінських рішень

Програмні компетентності

Загальні

ЗК03. Здатність працювати в команді.

ЗК04. Здатність працювати автономно.

ЗК09. Здатність спілкуватися державною мовою як усно, так і письмово.

Фахові

СК02. Використовувати математичний інструментарій для дослідження соціально-економічних процесів, розв’язання прикладних завдань в сфері обліку, аналізу, контролю, аудиту, оподаткування.

СК03. Здатність до відображення інформації про господарські операції суб’єктів господарювання в фінансовому та управлінському обліку, їх систематизації, узагальнення у звітності та інтерпретації для задоволення інформаційних потреб осіб, що приймають рішення.

СК04. Застосовувати знання права та податкового законодавства в практичній діяльності суб’єктів господарювання.

СК08. Ідентифікувати та оцінювати ризики недосягнення управлінських цілей суб’єкта господарювання, недотримання ним законодавства та регулювання діяльності, недостовірності звітності, збереження й використання його ресурсів.

СК11. Демонструвати розуміння вимог щодо професійної діяльності, зумовлених необхідністю забезпечення сталого розвитку України, її зміцнення як демократичної, соціальної, правової держави.

1.3. **Кількість кредитів** – 4

1.4. **Загальна кількість годин** – 120

1.5. Характеристика навчальної дисципліни	
обов’язкова	
денна форма навчання	Заочна (дистанційна) форма навчання
Рік підготовки	
4	4
Семестр	
7-й	7-й
Лекції	

32 год.	6 год.
Практичні, семінарські заняття	
32 год.	год.
Лабораторні	
год.	год.
Самостійна робота	
56 год.	114 год.
в тому числі: індивідуальні завдання	
40 год.	

1.6. Заплановані результати навчання

ПРН02. Розуміти місце і значення облікової, аналітичної, контрольної, податкової та статистичної систем в інформаційному забезпеченні користувачів обліково-аналітичної інформації у вирішенні проблем в сфері соціальної, економічної і екологічної відповідальності підприємств.

ПРН03. Визначати сутність об'єктів обліку, аналізу, контролю, аудиту, оподаткування та розуміти їх роль і місце в господарській діяльності.

ПРН04. Формувати й аналізувати фінансову, управлінську, податкову і статистичну звітність підприємств та правильно інтерпретувати отриману інформацію для прийняття управлінських рішень.

ПРН05. Володіти методичним інструментарієм обліку, аналізу, контролю, аудиту та оподаткування господарської діяльності підприємств.

ПРН06. Розуміти особливості практики здійснення обліку, аналізу, контролю, аудиту та оподаткування діяльності підприємств різних форм власності, організаційно-правових форм господарювання та видів економічної діяльності.

ПРН14. Вміти застосовувати економіко-математичні методи в обраній професії.

ПРН21. Розуміти вимоги до діяльності за спеціальністю, зумовлені необхідністю забезпечення сталого розвитку України, її зміцнення як демократичної, соціальної, правової держави.

2. Тематичний план навчальної дисципліни

Розділ 1. ВИТРАТИ ЯК ОБ'ЄКТ УПРАВЛІННЯ

Тема 1. Мета, зміст і організація управлінського обліку.

Управлінський облік в системі управління підприємством. Історія виникнення і розвитку управлінського обліку. Концепція управлінського обліку та схеми його організації. Предмет, метод, функції і принципи управлінського обліку.

Роль бухгалтера-аналітика в інформаційному забезпеченні процесу ухвалення управлінських рішень. Користувачі інформації, що формується у рамках облікових процедур.

Проблеми впровадження управлінського обліку в Україні. Відмінності та взаємозв'язок фінансового, управлінського та податкового обліку. Еволюція управлінського обліку.

Тема 2. Класифікація і поведінка витрат.

Економічна суть витрат. Економічні та бухгалтерські витрати. Витрати і собівартість продукції.

Класифікація витрат за різними ознаками та її практичне значення. Поведінка витрат та методи визначення функції витрат.

Тема 3. Основи калькулювання

Роль калькулювання в управлінні витратами. Загальна характеристика систем калькулювання. Принципи калькулювання. Об'єкт витрат, об'єкт калькулювання; калькуляційні одиниці (носії витрат).

Собівартість: її склад і види. Методи калькулювання собівартості.

Накладні витрати: поняття, склад. Розміщення і розподіл накладних витрат. Базис розподілу накладних витрат. Поглинання накладних витрат.

Тема 4. Облік і калькулювання за нормативними витратами, позамовне калькулювання, попроцесне калькулювання.

Поняття норм, нормативів, стандартів. Історія розвитку і впровадження нормативного методу обліку витрат і калькулювання. Характеристика нормативного методу обліку і калькулювання. Система обліку «стандарт-кост».

Організація нормативного господарства підприємства і складання нормативних калькуляцій. Облік зміни норм, облік відхилень від норм. Аналіз відхилень від норм і управління за ними.

Методи калькулювання та їх залежність від особливостей виробництва продукції, сфери їх застосування та особливості.

Тема 5. Облік і калькулювання за повними та змінними витратами. Калькулювання на основі діяльності (ABC).

Система обліку повних витрат: переваги і недоліки. Вплив вибраного методу на величину фінансових результатів діяльності підприємства.

Суть методу директ-костинг. Змінні витрати. Постійні витрати. Концепція маржинального прибутку. Формат визначення фінансового результату при калькулюванні змінних витрат. Переваги та недоліки систем калькулювання за повними і змінними витратами.

Концепція системи калькулювання на основі діяльності.

Розділ 2. Планування, аналіз та контроль в системі управлінського обліку

Тема 6. Аналіз взаємозв'язку «затрати - обсяг-прибуток» (CVP-аналіз).

Мета, суть, методи аналізу «витрати - обсяг - прибуток» (CVP) та сфера його застосування. Припущення, що покладені в основу аналізу беззбитковості. Економічне значення моделювання та аналізу цього співвідношення.

Роль маржинального прибутку в аналізі та прийнятті рішень. Беззбитковість і безпека діяльності підприємства та його підрозділів.

Методи аналізу чутливості прибутку. Запас міцності (маржа безпечності) і ступінь ризику. Операційний ліверидж(важіль), визначення його та застосування в оперативному аналізі. CVP- аналіз в умовах виробництва декількох видів продукції.

Тема 7. Аналіз релевантності інформації для прийняття управлінських рішень.

Загальна характеристика процесу ухвалення рішень. Релевантний підхід до управління. Релевантна інформація: суть, критерії визначення, характеристика даних.

Пошук альтернативних варіантів дій і вибір найбільш оптимального з них. Оптимальне використання ресурсів за наявності обмежень.

Рішення, що стосуються ціноутворення.

Тема 8. Бюджетування і контроль.

Суть бюджетування і види бюджетів. Складання і узгодження бюджетів. Контроль виконання бюджетів і аналіз відхилень.

Зведений бюджет підприємства та його складові. Складання бюджету продажу та визначення можливих надходжень від продажу. Бюджет виробництва, бюджети прямих та накладних витрат. Складання бюджету грошових коштів.

Гнучкі та фіксовані бюджети. Контроль виконання бюджетів та аналіз відхилень.

Тема 9. Облік і контроль за центрами відповідальності.

Децентралізація управління і концепція центрів відповідальності. Принципи оцінки діяльності центрів відповідальності.

Оцінка діяльності центрів витрат на основі стандартних витрат. Визначення стандартних витрат (норм витрат). Розрахунок та аналіз відхилень від стандартних. Організація внутрішньогосподарської звітності центрів відповідальності.

Поняття про трансфертне ціноутворення.

3. Структура навчальної дисципліни

Назви розділів і тем	Кількість годин											
	Денна форма						Заочна форма					
	Усього	у тому числі					Усього	у тому числі				
		л	п	лаб	інд	ср		л	п	лаб	інд	ср
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
Розділ 1. Витрати як об'єкт управління												
Тема 1. Мета, зміст і організація управлінського обліку.	7	2	2			3	8					8
Тема 2. Класифікація і поведінка витрат.	10	4	4			2	9	1				8
Тема 3. Основи калькулювання	6	2	2			2	8					8
Тема 4. Облік і калькулювання за нормативними витратами, позамовне калькулювання, попроцесне калькулювання.	10	4	4			2	9	1				8
Тема 5. Облік і калькулювання за повними та змінними витратами. Калькулювання на основі діяльності (ABC).	10	4	4			2	9	1				8
Разом за розділом 1	43	16	16			11	43	3				40
Розділ 2. Планування, аналіз та контроль в системі управлінського обліку												
Тема 6. Аналіз взаємозв'язку «затрати - обсяг-прибуток»(CVP-аналіз).	9	4	4			1	10	1				9
Тема 7. Аналіз релевантності інформації для прийняття управлінських рішень.	10	4	4			2	9	1				8
Тема 8. Бюджетування і контроль.	9	4	4			1	9					9
Тема 9. Облік і контроль за центрами відповідальності.	9	4	4			1	9	1				8
Разом за розділом 2	37	16	16			5	37	3				34
Індивідуальне завдання(курсова робота)					40						40	
Усього годин	120	32	32		40	16	120	6			40	74

4. Темі семінарських, практичних занять

№ з/п	Назва теми	Кількість годин
1	Тема 1. Мета, зміст і організація управлінського обліку.	2
2	Тема 2. Класифікація і поведінка витрат	4
3	Тема 3. Основи калькулювання	2
4	Тема 4. Облік і калькулювання за нормативними витратами, позамовне калькулювання, попроцесне калькулювання.	4
5	Тема 5. Облік і калькулювання за повними та змінними витратами. Калькулювання на основі діяльності (ABC).	4
4	Тема 6. Аналіз взаємозв'язку «затрати - обсяг-прибуток»(CVP-аналіз).	4
5	Тема 7. Аналіз релевантності інформації для прийняття управлінських рішень.	4
6	Тема 8. Бюджетування і контроль.	4
7	Тема 9. Облік і контроль за центрами відповідальності.	4
	Разом	32

5. Завдання для самостійної роботи

Види, зміст самостійної роботи	Кількість годин	
	денна форма	заочна форма
Проробка конспекту лекції, вивчення рекомендованої літератури по темах, які викладаються на лекціях	4	19
Підготовка до практичних занять	4	17
Підготовка до поточного контролю	4	19
Виконання контрольної роботи з курсу	4	19
Індивідуальне завдання – курсова робота	40	40
Разом	56	114

6. Індивідуальні завдання

Курсова робота оцінюється за критеріями:

- самостійності виконання;
- логічності та послідовності викладення матеріалу;
- деталізації плану;
- повноти та глибини розкриття теми, аналітичної частини;
- наявності ілюстрацій (таблиці, рисунки, схеми і т. д.);
- кількості використаних джерел;
- використання статистичної інформації, додаткових літературних джерел та ресурсів мережі Internet;
- відображення практичного досвіду;
- обґрунтованості висновків;
- наявності конкретних пропозицій і прогнозів з обов’язковим посиланням на використані літературні джерела;
- якості оформлення, презентації та захисту курсової роботи.

7. Методи навчання

Основними формами вивчення дисципліни є лекції, практичні заняття, самостійна робота.

Викладення лекційного курсу здійснюється із застосуванням діючої нормативно – правової бази. При проведенні практичних занять передбачається застосування роздаткових матеріалів, вирішення ситуаційних завдань, дискусійне обговорення проблемних питань бухгалтерського та податкового обліку, тестовий контроль.

Основними відмінностями активних та інтерактивних методів навчання від традиційних вважаються не лише методика й техніка викладання, але й висока ефективність навчального процесу, яка проявляється через:

- високу мотивацію студентів;
- закріплення теоретичних знань на практиці;
- підвищення самосвідомості студентів;
- вироблення здатності ухвалювати самостійні рішення;
- вироблення здатності приймати колективні рішення;
- вироблення здатності до соціальної інтеграції;
- придбання навичок вирішення конфліктів;
- розвиток здатності до компромісів.

Для активізації навчального процесу передбачено використання таких сучасних навчальних технологій як проблемні лекції, міні-лекції, робота в малих групах та ін.

8. Методи контролю

Оцінювання знань, умінь та навичок студентів включає ті види занять, які згідно з програмою навчальної дисципліни «Управлінський облік» передбачають лекційні, практичні заняття, самостійну роботу та виконання індивідуального розрахункового завдання (курсова робота).

Перевірка та оцінювання знань студентів проводиться в наступних формах:

- оцінювання роботи і знань студентів під час практичних занять;
- складання проміжного контролю знань;
- оцінювання виконання та захист курсової роботи, яка передбачена навчальним планом;
- складання екзамену.

Критерії оцінювання знань для дисципліни «Управлінський облік»

Порядок оцінювання знань студентів, розроблений: і впроваджений в навчальний процес у Харківському національному університеті імені В.Н.Каразіна унормовує основні принципи організації поточного, підсумкового та семестрового контролю знань студентів з усіх видів виконуваних робіт (теоретична підготовка, практична робота, самостійна робота ІНДЗ, наукова робота тощо), а також методику переведення показників академічної успішності студентів ХНУ імені В.Н.Каразіна в національну шкалу.

Контрольні заходи є необхідним елементом зворотного зв'язку у процесі навчання. Вони визначають відповідність рівня набутих студентами знань, умінь та навичок вимогам нормативних документів щодо вищої освіти.

Поточний контроль знань студентів

Поточне оцінювання знань студентів здійснюється під час проведення практичних, і має на меті перевірку рівня підготовленості студента до виконання конкретної роботи.

Об'єктами поточного контролю є:

- активність та результативність роботи студента протягом семестру над вивченням програмного матеріалу дисципліни;
- відвідування занять;
- виконання індивідуального науково-дослідного завдання;
- складання проміжного контролю.

Контроль систематичного виконання самостійної роботи та активності на практичних заняттях проводиться за такими критеріями:

- розуміння, ступінь засвоєння теорії та методології проблем, що розглядаються;
- ступінь засвоєння фактичного матеріалу навчальної дисципліни;
- ознайомлення з рекомендованою літературою, а також із сучасною літературою з питань, що розглядаються;
- уміння поєднувати теорію із практикою при розгляді практичних ситуацій, розв'язанні задач, проведенні розрахунків при виконанні індивідуальних завдань, та завдань, винесених на розгляд в аудиторії;
- оволодіння методами економіко-статистичної обробки даних із використанням комп'ютерних технологій;
- логіка, структура, стиль викладу матеріалу в письмових роботах і при виступах в аудиторії, уміння обґрунтовувати свою позицію, здійснювати узагальнення інформації та робити висновки.

Оцінювання знань студента під час виконання завдань для самостійної роботи проводиться за 4- бальною шкалою.

Оцінка «відмінно» ставиться за умови відповідності виконаного завдання студента або його усної відповіді до всіх зазначених критеріїв. Відсутність тієї чи іншої складової знижує оцінку.

При оцінюванні практичних занять увага приділяється також їх якості та самостійності, своєчасності здачі виконаних завдань викладачу (згідно з графіком навчального процесу). Якщо якась із вимог не буде виконана, то оцінка буде знижена.

Проміжний контроль рівня знань передбачає виявлення опанування студентом лекційного матеріалу та вміння застосування його для вирішення практичної ситуації й проводиться у вигляді тестування. При цьому тестове завдання може містити як запитання, що стосуються суто теоретичного матеріалу, так і запитання, спрямовані на вирішення невеличкого практичного завдання.

Підсумковий контроль за курсом – у формі екзамену.

Екзамен здійснюють за екзаменаційними білетами, які містять три завдання (теоретичного і практичного характеру). Вони дають можливість здійснити оцінювання знань студента за дисципліною «Управлінський облік» (рис. 1).

Харківський національний університет імені В.Н. Каразіна	
Факультет	<u>Економічний</u>
Освітня програма	<u>« Облік і оподаткування »</u>
Семестр	<u>7</u>
Форма навчання	<u>денна/заочна</u>
Рівень вищої освіти (освітньо-кваліфікаційний рівень):	<u>бакалавр</u>
Навчальна дисципліна:	<u>Управлінський облік</u>
ЕКЗАМЕНАЦІЙНИЙ БІЛЕТ (ЗАВДАННЯ) № 1	
1. Загальна характеристика управлінського обліку.	
2. Задача.	
3. Задача.	
Затверджено на засіданні кафедри <u>статистики, обліку та аудиту</u> протокол № ____ від «__» _____ 20__ р.	
Завідувач кафедри _____	Оксана НЕСТЕРЕНКО
	підпис
Екзаменатор _____	Тетяна РОЗІТ
	підпис
1 - 10 б.; 2 – 15 б.; 3 – 15б.	

Рис. 1. Зразок екзаменаційного завдання

Критерії оцінювання на екзамені:

Оцінювання знань студента проводиться за чотирирівневою шкалою (відмінно, добре, задовільно, незадовільно). За екзамен студент може отримати максимум 40 балів:

1. Для отримання оцінки «відмінно» (35-40 балів) студент повинен:

- укластися у встановлений строк підготовки відповіді;
- викласти теоретичний матеріал чітко, коротко, зв'язано й обґрунтовано;
- навести вірне рішення задачі та тестів.

2. Для одержання оцінки «добре» (25-34 балів) студент повинен:

- укластися у встановлений строк підготовки відповіді;
- викласти теоретичний матеріал обґрунтовано й зв'язано;
- навести вірне рішення задачі;
- можливі помилки при відповіді на тести.

3. Для отримання оцінки «задовільно» (15-24 балів) студент повинен:

- викладати теоретичний матеріал у доступній для розуміння формі;
- можливі помилки при розв'язанні задачі та тестів.

4. Оцінку «незадовільно» (1-14 балів) отримують студенти, відповіді яких можуть бути оцінені нижче вимог, сформульованих у попередньому пункті.

Кожне завдання екзамену оцінюється окремо, що зазначається в білетах. Якщо одна з оцінок «незадовільно», то загальна оцінка не може бути вищою за «задовільно».

Підсумкова оцінка з навчальної дисципліни визначається як загальна оцінка, яка враховує оцінки з кожного виду контролю (оцінки проміжного контролю за роботу протягом семестру та оцінка за результатами підсумкового екзамену).

9. Схема нарахування балів (денна форма)

Поточний контроль, самостійна робота, індивідуальні завдання											Екзамен	Сума
Розділ 1					Розділ 2				Індивідуальне завдання	Разом		
T1	T2	T3	T4	T5	T6	T7	T8	T9				
3	3	4	4	3	4	3	3	3	30	60	40	100

T 1 - T 9 – теми розділів

Схема нарахування балів (заочна форма)

Поточний контроль, самостійна робота, індивідуальні завдання											Екзамен	Сума
Розділ 1					Розділ 2				Індивідуальне завдання	Разом		
T1	T2	T3	T4	T5	T6	T7	T8	T9				
3	3	4	4	3	4	3	3	3	30	60	40	100

T 1 - T 9 – теми розділів

Для допуску до складання підсумкового контролю (заліку) здобувач вищої освіти повинен набрати не менше 15 балів з навчальної дисципліни під час поточного контролю, самостійної роботи, індивідуального завдання.

Шкала оцінювання

Сума балів за всі види навчальної діяльності протягом семестру	Оцінка за національною шкалою
	для екзамену
90 – 100	відмінно
70-89	добре
50-69	задовільно
1-49	незадовільно

10. Рекомендоване методичне забезпечення

Основна література

1. Голов С. Ф. Управлінський облік : навч. посібник для здоб. вищ. освіти. Київ : ЦУЛ, 2020. 534 с.
2. Гладій І. О., Дзюба О. М., Майстер Л. А. Управлінська звітність : навч. посіб. Вінниця : РВВ ВТЕІ КНТЕУ, 2019. 260 с.

3. Метіль Т.К., Максимчук І.А. Організація управлінського обліку в інформаційному просторі підприємства. Інвестиції: практика та досвід. №16/2021. С.46-50. <http://www.investplan.com.ua/?op=1&z=7561&i=6>
4. Михальська О. Л., Швець В. Г. Управлінський облік та аналіз виробничих витрат: монографія КНУ. Київ : Кондор, 2019. 224 с.
5. Пилипів Н. І., Максимів Ю. В., П'ятничук І. Д. Управлінський облік: навчально-методичний посібник для самостійного вивчення дисципліни. Електронні дані. Івано-Франківськ, 2018. 380 с.
6. Плаксієнка В.Я. Управлінський облік : навч. посіб. для студ. вищих навч. закл. / За ред.В. Я. Плаксієнка. Полтава: ПП «Астроя» 2018. 250 с.
7. Сіренко Н.М., Баришевська І. В. Управлінський облік у схемах і таблицях. Навчальне видання. Миколаївський національний аграрний університет. Миколаїв. 2018. 69 с.
8. Управлінський облік : навч. посіб. /О.М.Брадул, В. А.Шепелюк, Л. Я.Шевченко, П. Д.Камінський, та ін; ДНУЕТ. Кривой Ріг : 2017. 113 с.
9. Управлінський облік : навч. посіб. Електронний ресурс / М.С. Пашкевич, О.П. Дріга, А.А. Макурін; М-во освіти і науки України, Нац. техн. ун-т «Дніпровська політехніка». Дніпро: НТУ «ДП», 2018. 151 с.
10. Управлінський облік: навчально-методичний посібник для самостійного вивчення дисципліни/ Пилипів Н. І. і др. Івано-Франківськ, 2018. 380 с.
11. Управлінський облік: підручник / Г.О.Партин, А.Г.Загородній, Т.І.Свідрик та ін. Львів: Видавництво Львівської політехніки, 2017. 340 с.
12. Управлінський облік: приклади, задачі, тести : навч. посіб. / З.-М. В. Задорожний, І. Я. Омеціньська, Л. Т. Богуцька. 2-ге вид., доп. і перероб. Тернопіль : ВПЦ «Університетська думка», 2020. 211 с.
13. Управлінський облік : підручник / О. В. Фоміна, О. А. Мошковська, О. О. Августова та ін. ; за заг. ред. О. В. Фоміної. Київ : Київ. нац. торг.-екон. ун-т, 2021. 228 с.
14. Фаріон, І. Д. Управлінський облік: підручник. Київ: Центр навч. л-ри, 2019. 792 с.
15. Charles T. Horngren, Gary L. Sundem, Jeff O. Schatzberg, Dave Burgstahler Introduction to management accounting // Pearson Prentice Hall, 2008 - P. 831
Anthony A. Atkinson, Robert S. Kaplan, Ella Mae Matsumura, S. Mark Young Management accounting // Cambridge Business Publisher, 2019 –598p

Допоміжна література

1. Метіль Т.К., Максимчук І.А. Організація управлінського обліку в інформаційному просторі підприємства. Інвестиції: практика та досвід. №16/2021. С.46-50. <http://www.investplan.com.ua/?op=1&z=7561&i=6>
2. Михальська, О. Л. Управлінський облік та аналіз виробничих витрат : монографія / О. Л. Михальська, В. Г. Швець ; КНУ. — Київ : Кондор, 2019. 224 с.
3. Пилипів Н. І., Максимів Ю. В., П'ятничук І. Д. Управлінський облік : навчально-методичний посібник для самостійного вивчення дисципліни. Електронні дані. — Івано-Франківськ, 2018. 380 с.
4. Плаксієнка В.Я. Управлінський облік : навч. посіб. [для студ. вищих навч. закл.] / За ред.В. Я. Плаксієнка. Полтава : ПП «Астроя» 2018. 250 с.
5. Управлінський облік : навч. посіб. /О.М.Брадул, В. А.Шепелюк, Л. Я.Шевченко, П. Д.Камінський, та ін; ДНУЕТ. Кривой Ріг. : 2017. 113 с.
6. Управлінський облік : підручник / О. В. Фоміна, О. А. Мошковська, О. О. Августова [та ін.]; за заг. ред. О. В. Фоміної. — Київ : Київ. нац. торг.-екон. ун-т, 2021. 228 с.

7. Управлінський облік: приклади, задачі, тести : навч. посіб. / З.-М. В. Задорожний, І. Я. Омецінська, Л. Т. Богуцька. 2-ге вид., доп. і перероб. Тернопіль : ВПЦ «Університетська думка», 2020. 211 с.
8. Фаріон, І. Д. Управлінський облік: підручник. Київ: Центр навч. л-ри, 2019. 792 с.

11. Посилання на інформаційні ресурси в Інтернеті, відео-лекції, інше методичне забезпечення

1. <https://www.cimaglobal.com/>
2. <http://www.dtki.com.ua>
3. <http://www.buhgalteria.com.ua>

12. Особливості навчання за денною формою в умовах дії обставин непоборної сили

В умовах дії форс-мажорних обмежень освітній процес в університеті здійснюється відповідно до наказів/ розпоряджень ректора/ проректора або за змішаною формою навчання або повністю дистанційно в синхронному режимі.

Складання підсумкового семестрового контролю: в разі запровадження жорстких обмежень з заборonoю відвідування зов студентам денної форми навчання надається можливість скласти екзамен в тестовій формі дистанційно на платформі google meet та moodle в дистанційному курсі «Управлінський облік», режим доступу: <https://moodle.karazin.ua/course/view.php?id=1263>