

Міністерство освіти і науки України

Харківський національний університет імені В.Н. Каразіна

Кафедра статистики, обліку та аудиту



Робоча програма навчальної дисципліни

**ПРАВОВІ ЗАСАДИ, ОБЛІК ТА ОПОДАТКУВАННЯ СУБ'ЄКТІВ
МАЛОГО БІЗНЕСУ**

(назва навчальної дисципліни)

рівень вищої освіти Перший (бакалаврський) рівень вищої освіти
галузь знань 07 «Управління та адміністрування»
спеціальність 071 «Облік і оподаткування»
освітня програма «Облік і оподаткування»

спеціалізація _____

вид дисципліни _____ обов'язкова

факультет економічний

2024 / 2025 навчальний рік

Програму рекомендовано до затвердження Вченою радою економічного факультету


“27” серпня 2024 року, протокол № 11

РОЗРОБНИКИ ПРОГРАМИ: **Тетяна РОЗІТ**, кандидат економічних наук, доцент закладу вищої освіти кафедри статистики, обліку та аудиту

Програму схвалено на засіданні кафедри *Статистики, обліку та аудиту*

Протокол від “26 ” серпня 2024 року № 1


Завідувач кафедри статистики, обліку та аудиту


(підпис)

Оксана НЕСТЕРЕНКО
(прізвище та ініціали)

Програму погоджено з гарантом освітньо-професійної програми (керівником проектної групи) «Облік та оподаткування»
назва освітньої програми

Гарант освітньо-професійної програми
(керівник проектної групи) «Облік та оподаткування»


(підпис)

Тетяна ПОНОМАРЬОВА
(прізвище та ініціали)

Програму погоджено науково-методичною комісією економічного факультету
назва факультету, для здобувачів вищої освіти якого викладається навчальна дисципліна

Протокол від “27” серпня 2024 року № 1

Голова науково-методичної комісії економічного факультету


(підпис)

Дар'я ЗАГОРСЬКА
(прізвище та ініціали)

ВСТУП

Програма навчальної дисципліни «Правові засади, облік та оподаткування суб'єктів малого бізнесу» складена відповідно до освітньо-професійної програми підготовки

першого (бакалаврського) рівня

(назва рівня вищої освіти, освітньо-кваліфікаційного рівня)

спеціальності (напрямку) 071 «Облік і оподаткування»

освітня програма «Облік і оподаткування»

1. Опис навчальної дисципліни

1.1. Метою викладання навчальної дисципліни є

вивчення особливостей організації первинного, аналітичного і синтетичного обліку господарських операцій на підприємствах малого бізнесу (ПМБ) и діючих нормативів податкового обліку для своєчасного інформаційного забезпечення та контролю за раціональним і ефективним використанням ресурсів та вивчення порядку організації підприємницької діяльності без створення юридичної особи та ведення обліку приватним підприємцем

1.2. **Основними завданнями** вивчення дисципліни є вивчити методику та практику організації бухгалтерського обліку на підприємствах малого бізнесу, раціональної структури облікового, контрольного й аналітичного процесів та вивчити порядок реєстрації приватного підприємця як суб'єкта господарювання, методику ведення обліку та складання звітності, а також порядок ліцензування підприємницької діяльності

Програмні компетентності

Загальні

ЗК04. Здатність працювати автономно.

ЗК08. Знання та розуміння предметної області та розуміння професійної діяльності.

ЗК09. Здатність спілкуватися державною мовою як усно, так і письмово.

ЗК13. Здатність проведення досліджень на відповідному рівні.

Фахові

СК03. Здатність до відображення інформації про господарські операції суб'єктів господарювання в фінансовому та управлінському обліку, їх систематизації, узагальнення у звітності та інтерпретації для задоволення інформаційних потреб осіб, що приймають рішення.

СК06. Здійснювати облікові процедури із застосуванням спеціалізованих інформаційних систем і комп'ютерних технологій.

СК12. Розуміння базових теоретичних знань і практичних професійних навичок в області фінансового обліку, управлінського обліку і формування фінансової звітності.

1.3. **Кількість кредитів** – 4

1.4. **Загальна кількість годин** – 120

1.5. Характеристика навчальної дисципліни

Характеристика навчальної дисципліни	
За вибором	
денна форма навчання	заочна (дистанційна) форма навчання
Рік підготовки	
2	2
Семестр	
3-й	3-й
Лекції	
32 год.	4 год.
Практичні, семінарські заняття	
32 год.	.
Лабораторні	
год.	год.
Самостійна робота	
56 год.	116 год.
в т.ч. індивідуальні завдання:	
-	

1.6. Заплановані результати навчання

ПР01. Знати та розуміти економічні категорії, закони, причинно - наслідкові та функціональні зв'язки, які існують між процесами та явищами на різних рівнях економічних систем.

ПР02. Розуміти місце і значення облікової, аналітичної, контрольної, податкової та статистичної систем в інформаційному забезпеченні користувачів обліково-аналітичної інформації у вирішенні проблем в сфері соціальної, економічної і екологічної відповідальності підприємств.

ПР03. Визначати сутність об'єктів обліку, аналізу, контролю, аудиту, оподаткування та розуміти їх роль і місце в господарській діяльності.

ПР04. Формувати й аналізувати фінансову, управлінську, податкову і статистичну звітність підприємств та правильно інтерпретувати отриману інформацію для прийняття управлінських рішень.

ПР05. Володіти методичним інструментарієм обліку, аналізу, контролю, аудиту та оподаткування господарської діяльності підприємств.

ПР06. Розуміти особливості практики здійснення обліку, аналізу, контролю, аудиту та оподаткування діяльності підприємств різних форм власності, організаційно-правових форм господарювання та видів економічної діяльності.

ПР07. Знати механізми функціонування бюджетної і податкової систем України та враховувати їх особливості з метою організації обліку, вибору системи оподаткування та формування звітності на підприємствах.

ПР12. Застосовувати спеціалізовані інформаційні системи і комп'ютерні технології для обліку, аналізу, контролю, аудиту та оподаткування.

ПР16. Володіти та застосовувати знання державної та іноземної мови для формування ділових паперів і спілкування у професійній діяльності.

ПР17. Вміти працювати як самостійно, так і в команді, проявляти лідерські якості та відповідальність у роботі, дотримуватися етичних принципів, поважати індивідуальне та культурне різноманіття.

ПР21. Розуміти вимоги до діяльності за спеціальністю, зумовлені необхідністю забезпечення сталого розвитку України, її зміцнення як демократичної, соціальної, правової держави

2. Тематичний план навчальної дисципліни

Розділ 1. Дозвільна система для суб'єктів малого бізнесу (СМБ): правові основи

Тема 1. Сутність малого підприємництва та правові засади функціонування

Підприємництво як економічна категорія. Роль і місце малого підприємництва у структурі перехідної та розвиненої ринкової системи. Правове регулювання та державна підтримка підприємництва.

Тема 2. Реєстрація фізичної особи як суб'єкта підприємницької діяльності.

Етапи державної реєстрації та документи, необхідні для цього. Відмова в реєстрації. Процедура реєстрації змін. Процедура та умови припинення діяльності.

Тема 3. Наймані працівники у приватного підприємця

Кадрові документи ФОП. Повідомлення про початок трудових взаємовідносин з працівником. Нарахування зарплати, утримання та відрахування. Звітність до органів податкової служби.

Тема 4. Реєстратори розрахункових операцій (РРО, ПРРО)

Суб'єкти господарювання, які використовують РРО (ПРРО). Реєстратори розрахункових операцій та розрахункові книжки. Первинна реєстрація РРО та його використання. Обов'язки суб'єкта господарювання та штрафні санкції.

Розділ 2. Облік, звітність та оподаткування приватних підприємств

Тема 5. Порядок визначення документально підтверджених витрат при загальній (традиційній) системі оподаткування приватних підприємств

Порядок визначення документально підтверджених витрат та витрат згідно з нормами податкового законодавства. Облік витрат ФОП. Особливості сплати окремих видів податків та зборів.

Тема 6. Єдиний соціальний внесок при загальній (традиційній) системі оподаткування приватних підприємств

Сутність єдиного соціального внеску, база оподаткування, строки нарахування, ставки нарахування згідно з нормативним законодавством, звітність до органів ДФС, відповідальність за порушення.

Тема 7. Порядок визначення доходів при загальній (традиційній) системі оподаткування приватних підприємств

Склад, умови та методика визнання доходів при загальній системі оподаткування згідно з нормами Податкового кодексу України. Облік доходів ФОП.

Тема 8. Звітність приватних підприємств при загальній (традиційній) системі оподаткування

Склад, методика складання, строки подання та штрафні санкції щодо звітності суб'єкта господарювання при загальній (традиційній) системі оподаткування.

Тема 9. Спрощена (альтернативна) система оподаткування приватних підприємств

Єдиний податок в Податковому Кодексі. Умови та порядок переходу на сплату єдиного податку. Ставки єдиного податку та порядок його сплати. Організація обліку та звітності.

Тема 10. Звітність приватних підприємств при спрощеній (альтернативній) системі оподаткування

Склад, методика складання, строки подання та штрафні санкції щодо звітності суб'єкта господарювання при спрощеній (альтернативній) системі оподаткування.

Розділ 3. Облік майна, зобов'язань, власного капіталу та діяльності малого підприємства

Тема 11. Правові основи діяльності ПМБ. Особливості організації облікового процесу

Правове регулювання діяльності малих підприємств в Україні. Особливості організації обліку за повним та спрощеним Планами рахунків. Форми організації обліку на ПМБ.

Тема 12. Облік майна та витрат діяльності ПМБ

Облік необоротних активів, запасів на ПМБ. Дебіторська заборгованість: класифікація, визнання в балансі, списання з обліку. Склад витрат діяльності та доходів згідно зі стандартами обліку. Відображення витрат та доходів на рахунках спрощеного плану рахунків та в облікових регістрах.

Тема 13. Фінансова звітність підприємств малого бізнесу.

Методика складання та подання фінансової звітності. Строки та періодичність звітування, штрафні санкції.

Тема 14. Основні принципи організації податкового обліку на ПМБ при традиційній та альтернативній системах оподаткування.

Сутність традиційної системи оподаткування, методика визначення фінансового результату згідно з податковим законодавством. Склад, методика підготовки звітності, строки подання до органів ДФС, штрафні санкції за різні види порушень.

Порядок та умови переходу на спрощену систему оподаткування, обліку та звітності. Склад, методика підготовки звітності, строки подання до органів ДФС, штрафні санкції за різні види порушень.

3. Структура навчальної дисципліни

№ з/п	Назви розділів і тем	Кількість годин											
		Денна форма						Заочна форма					
		Ус ь ого	у тому числі					Ус ь ого	у тому числі				
			Л	П	Л а б	І н д	С. р.		Л	П	Л а б	І н д	С.р
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	1 1	1 2	13
Розділ1. Дозвільна система для суб'єктів малого бізнесу (СМБ): правові основи													
1	Тема 1. Сутність малого підприємництва та правові засади функціонування.	8	2	2			4	10,25	0,25				10
2	Тема 2. Реєстрація фізичної особи як суб'єкта підприємницької діяльності.	8	2	2			4	10,25	0,25				10
3	Тема 3. Наймані працівники у приватного підприємця	12	4	4			4	10,25	0,25				10
4	Тема 4. Реєстратори розрахункових операцій (РРО, ПРРО)	8	2	2			4	10,25	0,25				10
	Разом за розділом 1	36	10	10			16	41	1				40
Розділ 2. Облік, звітність та оподаткування приватних підприємців													
5	Тема 5. Порядок визначення документально підтверджених витрат при загальній (традиційній) системі оподаткування приватних підприємців	8	2	2			4	7,5	0,5				7
6	Тема 6. Єдиний соціальний внесок при загальній (традиційній) системі оподаткування приватних підприємців.	8	2	2			4	7,5	0,5				7
7	Тема 7. Порядок визначення доходів при загальній (традиційній) системі оподаткування приватних підприємців	8	2	2			4	8					8
8	Тема 8. Звітність приватних підприємців при загальній (традиційній) системі оподаткування	8	2	2			4	7,5	0,5				7
9	Тема 9. Спрощена (альтернативна) система оподаткування приватних підприємців	8	2	2			4	8					8
10	Тема 10. Звітність приватних підприємців при спрощеній (альтернативній) системі оподаткування	8	2	2			4	7,5	0,5				7
	Разом за розділом 2	48	12	12			24	46	2				44
Розділ 3. Облік майна, зобов'язань, власного капіталу та діяльності малого підприємства													

11	Тема 11. Правові та економічні основи діяльності ПМБ. Особливості організації облікового процесу	8	2	2			4	8				8
12	Тема 12. Облік майна та витрат діяльності ПМБ	8	2	2			4	8				8
13	Тема 13. Фінансова звітність підприємств малого бізнесу.	10	3	3			4	8,5	0,5			8
14	Тема 14. Основні принципи організації податкового обліку на ПМБ при традиційній та альтернативній системах оподаткування.	10	3	3			4	8,5	0,5			8
	Разом за розділом 3	36	10	10			16	33	1			32
	Усього годин	120	32	32			56	120	4			116

4. Теми семінарських, практичних занять

№ з/п	Назва теми	Кількість годин
1	Тема 1. Сутність малого підприємництва та правові засади функціонування.	2
2	Тема 2. Реєстрація фізичної особи як суб'єкта підприємницької діяльності.	2
3	Тема 3. Наймані працівники у приватного підприємця	4
4	Тема 4. Реєстратори розрахункових операцій (РРО, ПРРО)	2
5	Тема 5. Порядок визначення документально підтверджених витрат при загальній (традиційній) системі оподаткування приватних підприємців	2
6	Тема 6. Порядок визначення доходів при загальній (традиційній) системі оподаткування приватних підприємців	2
7	Тема 7. Єдиний соціальний внесок при загальній (традиційній) системі оподаткування приватних підприємців.	2
8	Тема 8. Звітність приватних підприємців при загальній (традиційній) системі оподаткування	2
9	Тема 9. Спрощена (альтернативна) система оподаткування приватних підприємців	2
10	Тема 10. Звітність приватних підприємців при спрощеній (альтернативній) системі оподаткування	2
11	Тема 11. Правові та економічні основи діяльності ПМБ. Особливості організації облікового процесу	2
12	Тема 12. Облік майна та витрат діяльності ПМБ	2
13	Тема 13. Фінансова звітність підприємств малого бізнесу.	3
14	Тема 14. Основні принципи організації податкового обліку на ПМБ при традиційній та альтернативній системах оподаткування.	3
	Разом	32

5. Самостійна робота

Види, зміст самостійної роботи	Кількість годин	
	денна форма	заочна форма
Проробка конспекту лекції, вивчення рекомендованої літератури по темах, які викладаються на лекціях	14	28
Підготовка до практичних занять	14	28

Підготовка до поточного контролю	14	16
Виконання контрольної роботи з курсу	14	16
Разом	56	116

6. Індивідуальні завдання

Не передбачено навчальним планом.

7. Методи навчання

Основними формами вивчення дисципліни є лекції, практичні заняття, самостійна робота.

Викладення лекційного курсу здійснюється із застосуванням діючої нормативно – правової бази. При проведенні практичних занять передбачається застосування роздаткових матеріалів, вирішення ситуаційних завдань, дискусійне обговорення проблемних питань бухгалтерського та податкового обліку, тестовий контроль.

Основними відмінностями активних та інтерактивних методів навчання від традиційних вважаються не лише методика й техніка викладання, але й висока ефективність навчального процесу, яка проявляється через:

- високу мотивацію студентів;
- закріплення теоретичних знань на практиці;
- підвищення самосвідомості студентів;
- вироблення здатності ухвалювати самостійні рішення;
- вироблення здатності приймати колективні рішення;
- вироблення здатності до соціальної інтеграції;
- придбання навичок вирішення конфліктів;
- розвиток здатності до компромісів.

Для активізації навчального процесу передбачено використання таких сучасних навчальних технологій як проблемні лекції, міні-лекції, робота в малих групах та ін.

8. Методи контролю

Поточний контроль знань студентів з дисципліни здійснюється у таких формах: усне опитування, перевірка виконання домашнього завдання, тестовий контроль.

Поточне оцінювання знань студентів здійснюється під час проведення практичних, і має на меті перевірку рівня підготовленості студента до виконання конкретної роботи. Об'єктами поточного контролю є:

- активність та результативність роботи студента протягом семестру над вивченням програмного матеріалу дисципліни;
- відвідування занять;
- складання проміжного контролю із змістовних розділів.

Контроль систематичного виконання самостійної роботи та активності на практичних заняттях проводиться за такими критеріями:

- розуміння, ступінь засвоєння теорії та методології проблем, що розглядаються;
- ступінь засвоєння фактичного матеріалу навчальної дисципліни;
- ознайомлення з рекомендованою літературою, а також із сучасною літературою з питань, що розглядаються;
- уміння поєднувати теорію із практикою при розгляді практичних ситуацій, розв'язанні задач, проведенні розрахунків при виконанні індивідуальних завдань, та завдань, винесених на розгляд в аудиторії;

- оволодіння методами облікової обробки даних із використанням комп'ютерних технологій;
- логіка, структура, стиль викладу матеріалу в письмових роботах і при виступах в аудиторії, уміння обґрунтовувати свою позицію, здійснювати узагальнення інформації та робити висновки.

При оцінюванні практичних занять увага приділяється також їх якості та самостійності, своєчасності здачі виконаних завдань викладачу (згідно з графіком навчального процесу). Якщо якась із вимог не буде виконана, то оцінка буде знижена.

Проміжний контроль – виконання тестових завдань, проведення контрольної роботи.

Підсумковий контроль знань - іспит в кінці семестру

Харківський національний університет імені В.Н. Каразіна
Факультет Економічний
Освітня програма «Облік і оподаткування»
Семестр 3
Форма навчання денна/заочна
Рівень вищої освіти (освітньо-кваліфікаційний рівень): бакалавр
Навчальна дисципліна: правові засади, облік і оподаткування суб'єктів малого бізнесу

ЕКЗАМЕНАЦІЙНИЙ БІЛЕТ (ЗАВДАННЯ) № *1

1. Тести.
2. Задача.
3. Задача.

Затверджено на засіданні кафедри статистики, обліку та аудиту
протокол № ____ від «__» _____ 20__ р.

Завідувач кафедри _____ Оксана НЕСТЕРЕНКО
підпис

Екзаменатор _____ Тетяна РОЗІТ
підпис

* 1 - 10 б.; 2 – 15 б.; 3 – 15б.

Рис. 1. Зразок екзаменаційного завдання

Критерії оцінювання на екзамені:

Оцінювання знань студента проводиться за чотирирівневою шкалою (відмінно, добре, задовільно, незадовільно). За екзамен студент може отримати максимум 40 балів:

1. Для отримання оцінки «відмінно» (35-40 балів) студент повинен:
 - укластися у встановлений строк підготовки відповіді;
 - навести вірне рішення задачі та тестів.
2. Для одержання оцінки «добре» (25-34 балів) студент повинен:
 - укластися у встановлений строк підготовки відповіді;
 - навести вірне рішення задачі;
 - можливі помилки при відповіді на тести.
3. Для отримання оцінки «задовільно» (15-24 балів) студент повинен:
 - можливі помилки при розв'язанні задачі та тестів.
4. Оцінку «незадовільно» (1-14 балів) отримують студенти, відповіді яких можуть

бути оцінені нижче вимог, сформульованих у попередньому пункті.

Кожне завдання екзамену оцінюється окремо, що зазначається в білетах. Якщо одна з оцінок «незадовільно», то загальна оцінка не може бути вищою за «задовільно».

Підсумкова оцінка з навчальної дисципліни визначається як загальна оцінка, яка враховує оцінки з кожного виду контролю (оцінки проміжного контролю за роботу протягом семестру та оцінка за результатами підсумкового екзамену).

9. Схема нарахування балів(денна форма навчання)

Розділ 1				Розділ 2						Розділ 3				КР	Разом	Іспит	Сума
T 1	T 2	T 3	T 4	T 5	T 6	T 7	T 8	T 9	T 10	T 11	T 12	T 13	T 14				
5	2	2	2	2	2	1.5	1.5	3	2	2	2	1.5	1.5	30	60	40	100

Схема нарахування балів(заочна форма навчання)

Розділ 1				Розділ 2						Розділ 3				КР	Разом	Іспит	Сума
T 1	T 2	T 3	T 4	T 5	T 6	T 7	T 8	T 9	T 10	T 11	T 12	T 13	T 14				
5	2	2	2	2	2	1.5	1.5	3	2	2	2	1.5	1.5	30	60	40	100

Для допуску до складання підсумкового контролю (іспиту) здобувач вищої освіти повинен набрати не менше 15 балів з навчальної дисципліни під час поточного контролю, самостійної роботи, індивідуального завдання.

Критерії оцінювання (засоби діагностики)

Критерії оцінювання результативності роботи студентів при виконанні самостійної роботи

Якісними критеріями оцінювання виконання самостійної роботи студентами є:

1. Повнота виконання завдання:

- Елементарна;
- Фрагментарна;
- Повна;
- Неповна.

2. Рівень самостійності студента

- під керівництвом викладача;
- консультація викладача;
- самостійно.

3. Сформованість навчально-інформаційних умінь (роботи з підручником, володіння різними способами читання, складання плану, рецензій, конспекту, вміння користуватися бібліотекою, спостереження, експеримент тощо)

4. Сформованість навчально-інтелектуальних умінь (визначення понять, аналіз, синтез, порівняння, класифікація, систематизація, узагальнення, абстрагування, вміння відповідати на запитання, виконувати творчі завдання тощо);

5. Рівень сформованості фахових методичних вмінь (вміння застосовувати на практиці набуті знання):

- низький – володіння умінням здійснювати первинну обробку навчальної ін-

формації без подальшого її аналізу;

- середній – уміння вибирати відомі способи дій для виконання фахових завдань;
- достатній – застосовує набуті знання у стандартних практичних ситуаціях;
- високий – володіння умінням творчо-пошукової діяльності.

Критерії оцінювання здобувачів вищої освіти за відповіді на питання поточного контролю

Завданням поточного контролю є перевірка розуміння та засвоєння певного матеріалу, вироблених навичок проведення розрахункових робіт, умінь самостійно опрацьовувати тексти, здатності осмислити зміст теми чи розділу, умінь публічно чи письмово представити певний матеріал (презентація).

Якісними критеріями оцінювання виконання завдань поточного контролю є:

1. *Повнота відповіді або виконання завдання:*

- елементарна;
- фрагментарна;
- повна;
- неповна.

2. *Рівень сформованості логічних умінь:*

- елементарні дії;
- операція, правило, алгоритм;
- правила визначення понять;
- формулювання законів і закономірностей;
- структурування суджень, доводів, описів.

Шкала оцінювання

Сума балів за всі види навчальної діяльності протягом семестру	Оцінка за національною шкалою
	для екзамену
90 – 100	відмінно
70-89	добре
50-69	задовільно
1-49	незадовільно

10. Рекомендоване методичне забезпечення Базова література

1. Бухгалтерський облік: навчальний посібник / Н.С. Акімова, О.О. Говоруха, Л.О. Кирильєва, Т. О. Євлаш. Х. : ХДУХТ, 2019. 182 с.
2. Бухгалтерський облік: Навчальний посібник / В. М. Соколов, І. А. Косата, Т. В. Розіт тощо; за ред. В. М. Соколова. Х.: ХНУ імені В. Н. Каразіна, 2018. 222 с
3. Волохова І.С., Дубовик О.Ю., Слатвінська М.О. та ін. Податкова система: Навчальний посібник за ред. І.С. Волохової, О.Ю. Дубовик. Харків: Видавництво «Діса плюс», 2019. 402 с.
4. Господарчий Кодекс України від 16.01.2003 № 436
5. Гура .Н.О. Облік на підприємствах малого бізнесу К.: Центр учбової літератури, 2019. 288 с.

6. Гуцаленко Л., Марчук У. Облік і звітність суб'єктів малого бізнесу К.: Центр навчальної літератури, 2020. 390 с.
7. Добрава Н.В. Основи бізнесу: навчальний посібник / Добрава Н.В., Осипова М.М. Одеса: Бондаренко М. О., 2018. 305 с.
8. Закон України «Про державну реєстрацію юридичних осіб, фізичних осіб - підприємців та громадських формувань» від 15. 05. 2003 № 755-IV
9. Закон України «Про застосування реєстраторів розрахункових операцій у сфері торгівлі, громадського харчування та послуг» від 06.07.1995 № 265/95-ВР
10. Закон України «Про ліцензування видів господарської діяльності» від 02.03.2015 № 222-VIII
11. Закон України «Про розвиток та державну підтримку малого і середнього підприємництва в Україні» від 22. 03.2012 № 4618-VI
12. Левицька С. О. Антонюк Облік і звітність суб'єктів малого підприємництва: навч. посіб. для студентів вищих навчальних закладів спеціальності "Облік і оподаткування" / С. О. Левицька, О. О. Осадча, О. Р. Антонюк. – Рівне : ПП «Формат – А», 2020. – 200 с.
13. НП(С)БО 25 "Фінансова звітність суб'єктів малого підприємництва" від 25.02.2000 р. № 39
14. План рахунків бухгалтерського обліку активів, капіталу, зобов'язань і господарських операцій суб'єктів малого підприємництва : Наказ МФУ від 19.04.2001 р. за № 186
15. Плиса В. Й., Плиса З. П. ПЗ89 Теорія бухгалтерського обліку : підручник. Львів : Видавництво ННВК „АТБ”, 2023. 302 с.
16. Податковий Кодекс України від 02.12.2010 № 2755-VI
17. Плаксієнко В. Я. Безпаперова бухгалтерія на підприємстві : навч. посібник для здоб. вищ. освіти / В. Я. Плаксієнко, І. М. Назаренко, С. А. Гаркуша ; за ред. В. Я. Плаксієнко. - Київ : ЦУЛ , 2020. - 252 с
18. Правдюк Н.Л., Коваль Л.В., Коваль О.В. Облікова політика підприємств: навчальний посібник / Н. Л. Правдюк, Л. В. Коваль, О. В. Коваль. Київ:, «Центр учбової літератури», 2020. 647 с.
19. ЦИВІЛЬНИЙ КОДЕКС УКРАЇНИ 16 січня 2003 року № 435-IV (Редакція від 10.06.2023) <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/435-15#Text>

Допоміжна

1. Карпюк Г.І. Основи підприємництва: Навчальний посібник для здобувачів професійної (професійно-технічної) освіти. <https://mon.gov.ua/storage/app/media/pto/2021/04/19/Osnovy%20pidpryyemnytstva.pdf>
2. Kariv D. Entrepreneurship: an international introduction. New York : Routledge, 2011. 318 p.
3. Sullivan, arthur; Steven M. Sheffrin (2005). Economics: Principles in action. Upper Saddle River, New Jersey 07458: Pearson Prentice Hall. — p. 290.

11. Посилання на інформаційні ресурси в Інтернеті

1. Правові засади, облік та оподаткування суб'єктів малого бізнесу. Інформаційний ресурс системи електронного (дистанційного навчання) <https://moodle.karazin.ua/course/view.php?id=1551>
2. Газета «Все про бухгалтерський облік» <http://gazeta.vobu.ua/>
3. Журнал «Вісник. Офіційно про податки <https://kh.tax.gov.ua/media-ark/news-ark/527607.html>
4. Журнал «Дебіт - Кредит» <https://dtki.com.ua/>

5. Журнал «ПРОФЕСІЙНИЙ БУХГАЛТЕР» <https://ibuhgalter.net/newspaper/1404>

12. Особливості навчання за денною формою в умовах дії обставин непереборної сили

В умовах дії форс-мажорних обмежень освітній процес в університеті здійснюється відповідно до наказів/ розпоряджень ректора/ проректора або за змішаною формою навчання або повністю дистанційно в синхронному режимі.

Складання підсумкового семестрового контролю: в разі запровадження жорстких обмежень з заборогою відвідування ЗВО студентам денної форми навчання надається можливість скласти екзамен в тестовій формі дистанційно на платформі Google Meet та Moodle в дистанційному курсі «Правові засади обліку і оподаткування суб'єктів малого бізнесу», режим доступу: <https://moodle.karazin.ua/course/view.php?id=1551>

Звітним періодом для фінансової звітності є календарний рік (пункт 1 статті 13 Закону про бухоблік). Проте всі підприємства, крім мікропідприємств * і не-мікропідприємств (крім МСФЗ), також подають проміжну фінансову звітність за перший квартал, шість місяців і дев'ять місяців. * Якщо мікроентерпідприємство є високоприбутковим підприємством, воно має звітувати щоквартально.