

Міністерство освіти і науки України

Харківський національний університет імені В.Н. Каразіна

Кафедра статистики, обліку і аудиту

“ЗАТВЕРДЖУЮ”



Декан економічного факультету

Віталій ДЯЧЕК

“27” серпня 2024р.

РОБОЧА ПРОГРАМА НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ

«БУХГАЛТЕРСЬКИЙ ОБЛІК»

(назва навчальної дисципліни)

рівень вищої освіти	<u>перший рівень (бакалаврський)</u>
галузь знань	<u>07 «Управління та адміністрування»</u>
спеціальність	<u>071 «Облік і оподаткування»</u>
освітня програма	<u>071 «Облік і оподаткування»</u>
спеціалізація	
вид дисципліни	<u>обов'язкова</u>
факультет	<u>економічний</u>

2024 / 2025 навчальний рік

Програму рекомендовано до затвердження Вченою радою факультету (інституту, центру)

“ 27 ” серпня 2024 року, протокол № 11

РОЗРОБНИКИ ПРОГРАМИ: Юлія ГЛУШАЧ, к.е.н, доцент закладу вищої освіти кафедри статистики, обліку та аудиту

Програму схвалено на засіданні кафедри статистики, обліку і аудиту

Протокол від “ 26 ” серпня 2024 року № 1

Завідувач кафедри статистики, обліку та аудиту

(підпис) Оксана НЕСТЕРЕНКО
(прізвище та ініціали)

Програму погоджено з гарантом освітньо-професійної програми (керівником проектної групи) «Облік та оподаткування»

назва освітньої програми

Гарант освітньо-професійної програми
(керівник проектної групи) «Облік та оподаткування»

(підпис) Тетяна ПОНОМАРЬОВА
(прізвище та ініціали)

Програму погоджено науково- методичною комісією економічного факультету _____

назва факультету, для здобувачів вищої освіти якого викладається навчальна дисципліна

Протокол від “ 27 ” серпня 2024 року № 1

Голова науково-методичної комісії _____

(підпис)

Дар'я ЗАГОРСЬКА
(прізвище та ініціали)

Програма навчальної дисципліни “**Бухгалтерський облік**” складена відповідно до освітньо-професійної програми підготовки

першого рівня вищої освіти – бакалавр

спеціальності (напрямку) 071 «Облік і оподаткування»

освітня програма «Облік і оподаткування»

1. Опис навчальної дисципліни

1.1. Метою викладання навчальної дисципліни є формування у студентів системи фундаментальних знань з теоретичних основ бухгалтерського обліку як інформаційної бази прийняття ефективних управлінських рішень та набуття практичних навичок з розв'язання практичних завдань з організації обліку на підприємствах і організаціях.

1.2. Основними *завданнями* вивчення дисципліни є засвоєння теоретичних положень, вироблення практичних умінь та розвиток навичок з ведення обліку господарських операцій, їх реєстрації та складання звітності.

Після завершення курсу студент має набути такі *загальні та фахові компетентності*:

▪ **Загальні**

ЗК01. Здатність вчитися і оволодівати сучасними знаннями.

ЗК08. Знання та розуміння предметної області та розуміння професійної діяльності.

▪ **Фахові**

СК03. Здатність до відображення інформації про господарські операції суб'єктів господарювання в фінансовому та управлінському обліку, їх систематизації, узагальнення у звітності та інтерпретації для задоволення інформаційних потреб осіб, що приймають рішення.

СК12. Розуміння базових теоретичних знань і практичних професійних навичок в області фінансового обліку, управлінського обліку і формування фінансової звітності.

1.3. Кількість кредитів – 6.

1.4. Загальна кількість годин – 180.

1.5. Характеристика навчальної дисципліни

1.5. Характеристика навчальної дисципліни	
<u>Нормативна</u> / за вибором	
Денна форма навчання	Заочна (дистанційна) форма навчання
Рік підготовки	
2-й	2-й
Семестр	
3-й	3-й
Лекції	
32	6 год.
Практичні, семінарські заняття	
64	4 год.
Дистанційні заняття	
год.	год.
Самостійна робота	

	170 год.
у тому числі, індивідуальні завдання	
	не передбачені навчальним планом

1.6. Заплановані результати навчання.

Згідно з вимогами освітньо-професійної (освітньо-наукової) програми студенти повинні досягти таких **результатів навчання**:

ПР01. Знати та розуміти економічні категорії, закони, причинно-наслідкові та функціональні зв'язки, які існують між процесами та явищами на різних рівнях економічних систем.

ПР02. Розуміти місце і значення облікової, аналітичної, контрольної, податкової та статистичної систем в інформаційному забезпеченні користувачів обліково-аналітичної інформації у вирішенні проблем в сфері соціальної, економічної і екологічної відповідальності підприємств.

ПР03. Визначати сутність об'єктів обліку, аналізу, контролю, аудиту, оподаткування та розуміти їх роль і місце в господарській діяльності.

ПР04. Формувати й аналізувати фінансову, управлінську, податкову і статистичну звітність підприємств та правильно інтерпретувати отриману інформацію для прийняття управлінських рішень.

ПР05. Володіти методичним інструментарієм обліку, аналізу, контролю, аудиту та оподаткування господарської діяльності підприємств.

ПР06. Розуміти особливості практики здійснення обліку, аналізу, контролю, аудиту та оподаткування діяльності підприємств різних форм власності, організаційно-правових форм господарювання та видів економічної діяльності.

ПР15. Володіти загальнонауковими та спеціальними методами дослідження соціально-економічних явищ і господарських процесів на підприємстві.

У результаті вивчення даного курсу студент повинен

знати:

- законодавчу і нормативну базу бухгалтерського обліку;
- теоретичні основи бухгалтерського обліку;
- порядок організації і ведення бухгалтерського обліку в умовах застосування національних Положень (стандартів) бухгалтерського обліку (П(С)БУ);
- сутність і види рахунків бухгалтерського обліку; порядок формування бухгалтерських проведення та відображення їх на рахунках;
- сутність та призначення та порядок складання бухгалтерського балансу;
- склад, зміст і порядок роботи з бухгалтерською документацією;
- види, призначення облікових реєстрів та форм бухгалтерського обліку;
- загальні принципи побудови обліку основних господарських процесів;
- основи фінансової звітності;

в м і т и :

- відкривати бухгалтерські рахунки та вести записи на них;
- здійснювати кореспонденцію рахунків бухгалтерського обліку;
- заповнювати первинні документи та регістри бухгалтерського обліку;
- складати бухгалтерський баланс;
- здійснювати облік основних господарських процесів.

2. Тематичний план навчальної дисципліни

Розділ 1. Основи бухгалтерського обліку

Тема 1. Бухгалтерський облік, його сутність і основи організації

Бухгалтерський облік – важливе джерело інформації про діяльність різних ланок народного господарства України. Роль бухгалтерського обліку в подальшому розвитку економіки країни. Поняття і загальна характеристика господарського обліку. Види обліку, їх взаємозв'язок. Завдання обліку. Бухгалтерський облік; його визначення і місце в системі господарського обліку. Ознаки, які характеризують бухгалтерський облік. Облікові вимірники, їх види, взаємозв'язок і значення в здійсненні бухгалтерського обліку. Користувачі облікової інформації. Вимоги, які пред'являються до обліку в сучасних умовах розвитку економіки України. Причини реформування бухгалтерського обліку в Україні. Закон України "Про бухгалтерський облік і фінансову звітність", його сутність, зміст і значення для організації бухгалтерського обліку в сучасних умовах та її подальшого розвитку. Основні принципи організації бухгалтерського обліку; їх сутність та розвиток у процесі реформування системи бухгалтерського обліку в Україні.

Державне регулювання бухгалтерського обліку в Україні, його зміст та призначення. Законодавчі та нормативні документи вищих органів влади України як важелі державного регулювання бухгалтерського обліку в країні. Порядок організації і здійснення бухгалтерського обліку. Положення (стандарти) бухгалтерського обліку в Україні, їх роль в реформуванні бухгалтерського обліку.

Технологія ведення облікового процесу. Інструктивно-методичні матеріали Національного банку і Міністерства фінансів України, їх роль в здійсненні операцій облікового процесу. Облікова політика підприємства.

Тема 2. Предмет і метод бухгалтерського обліку.

Поняття і характеристика предмета бухгалтерського обліку. Об'єкти бухгалтерського обліку. Залежність об'єктів бухгалтерського обліку від галузевих особливостей підприємств та форм власності.

Господарські засоби. Класифікація господарських засобів за їх функціональною роллю в процесі відтворення (за видами і розміщенням); джерелами формування і цільовим призначенням.

Господарські процеси. Кругообіг засобів підприємства. Поняття про господарські операції, їх зміст.

Метод бухгалтерського обліку; його сутність і елементи. Взаємозв'язок і взаємозумовленість елементів методу бухгалтерського обліку.

Тема 3. Бухгалтерський баланс

Сутність і призначення бухгалтерського балансу. Особливості і загальна побудова бухгалтерського балансу. Структура балансу. Сутність та зміст активу і пасиву балансу. Зумовленість групування статей балансу економічною класифікацією господарських засобів підприємства (організації) за видами і розміщенням та джерелами формування і цільовим призначенням. Зміст і групування статей балансу. Зміни в бухгалтерському балансі, зумовлені господарськими операціями; їх типи. Економічний зміст кожного типу змін.

Розділ 2. Технологія бухгалтерського обліку

Тема 4. Система рахунків і подвійний запис.

Поняття бухгалтерських рахунків. Бухгалтерські рахунки як один з елементів методу поточного обліку. Побудова бухгалтерського рахунку: дебет, кредит, оборот і залишок (сальдо). Взаємозв'язок рахунків з балансом. Види бухгалтерських рахунків - активні, пасивні; їх сутність. Порядок ведення записів на кожному з видів рахунків, визначення оборотів і сальдо.

Подвійний запис; його сутність та контрольне значення. Кореспонденція рахунків. Бухгалтерські проводки, їх види. Рахунки синтетичного і аналітичного обліку, їх взаємозв'язок. Субрахунки, їх призначення. Узагальнення даних обліку: оборотні відомості

по синтетичних і аналітичних рахунках. Особливості побудови шахової відомості; її призначення. Зв'язок між оборотним та сальдовим балансом.

Класифікація рахунків бухгалтерського обліку; її призначення та роль в ефективному здійсненні бухгалтерського обліку.

Принципи та ознаки, за якими здійснюється класифікація рахунків бухгалтерського обліку.

Класифікація рахунків бухгалтерського обліку за економічним змістом та призначенням і структурою.

План рахунків бухгалтерського обліку; його призначення, зміст та структура. Взаємозв'язок класів рахунків з фінансовими звітами.

Тема 5. Первинне спостереження, документація та інвентаризація.

Документальне оформлення господарських операцій. Поняття документ. Бухгалтерська документація, її сутність і значення. Бухгалтерські документи як джерело і носії первинної інформації про господарські операції. Економічне і правове значення документів. Функції бухгалтерських документів. Види і форми бухгалтерських документів. Класифікація бухгалтерських документів. Реквізити документів; їх зміст та характер. Вимоги до змісту, структури і оформлення документів. Документообіг; його сутність та організація. Зміст, характер і порядок здійснення операцій на окремих етапах документообігу. Обробка документів у бухгалтерії підприємства. Види бухгалтерської обробки документів. Зберігання документів; його призначення і організація. Документування фактів в умовах комп'ютерного обліку.

Інвентаризація як один з елементів методу бухгалтерського обліку. Місце і роль інвентаризації на рахунках бухгалтерського обліку. Принципи та методика проведення інвентаризації. Відображення результатів інвентаризації на рахунках бухгалтерського обліку та у фінансовій звітності.

Тема 6. Регістри та форми бухгалтерського обліку.

Облікові регістри, їх роль в бухгалтерському обліку. Види і форми облікових регістрів. Техніка запису в облікових регістрах. Способи виправлення помилок в облікових регістрах.

Поняття про форми бухгалтерського обліку, що використовуються в Україні: спрощена, меморіально-ордерна, журнально-ордерна, автоматизована. Характеристика журнально-ордерної форми: основні регістри, порядок їх заповнення. Розвиток форм ведення бухгалтерського обліку в умовах автоматизації облікового процесу.

Розділ 3. Облік господарських процесів та основи фінансової звітності

Тема 8. Облік господарських процесів.

Загальні принципи побудови обліку основних господарських процесів. Побудова бухгалтерського обліку процесу постачання. Побудова бухгалтерського обліку процесу виробництва. Побудова бухгалтерського обліку процесу реалізації продукції (робіт, послуг)

Тема 9. Основи фінансової звітності.

Мета, склад, якісні характеристики та принципи підготовки фінансової звітності. Вимоги до визнання і розкриття елементів фінансової звітності згідно П(С)БО-1 «Загальні вимоги до фінансової звітності». Порядок складання звітності і подання за призначенням. Склад і форми фінансової звітності відповідно до П(С)БО-2 «Баланс», П(С)БО-3 «Звіт про фінансові результати», П(С)БО-4 «Звіт про рух грошових коштів», П(С)БО-5 «Звіт про власний капітал», порядок виправлення помилок, внесення інших змін у фінансову звітність згідно П(С)БО-6.

3. Структура навчальної дисципліни

Назви розділів і тем	Кількість годин											
	денна форма						заочна форма					
	усього	у тому числі					усього	у тому числі				
		л	п	лаб х 0,7	інд.	с. р.		л	п	лаб .	інд.	с. р.
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
Розділ 1. Основи бухгалтерського обліку												
Тема 1. Бухгалтерський облік, його сутність і основи організації	14	6	2	4	2	6	14					14
Тема 2. Предмет і метод бух обліку	20	4	6	4	6	10	20	1				19
Тема 3. Бухгалтерський баланс	18	2	6	2	4	10	20	1	1			18
КР №1	2		2		2							
Разом за розділом 1	54	12	16	10	14	26	54	2	1			51
Розділ 2. Технологія бухгалтерського обліку												
Тема 4. Система рахунків і подвійний запис	30	6	14	6	8	10	30	1	1			28
Тема 5. Первинне спостереження, документація та інвентаризація	22	4	8	2	4	10	22	0,5	0,5			21
Тема 6. Регістри та форми бухгалтерського обліку	18	2	6	2	4	10	18	0,5	0,5			17
КР №2	2		2		2							
Разом за розділом 2	72	12	30	10	18	30	72	2	2			68
Розділ 3. Облік господарських процесів та основи фінансової звітності												
Тема 7. Облік господарських процесів.	28	6	12	4	6	10	28	2	1			25
Тема 8. Основи фінансової звітності	14	2	4	1	2	8	16					16
КР №3	2		2		2							
Разом за розділом 3	44	8	18	5	10	18	44	2	1			41
Індивідуальне завдання (розрахункова контрольна робота)	10					10	10					10
Разом	180	32	64	25	42	84	180	6	4			170

4. Теми практичних занять

4. Теми практичних занять

№	Назва теми	Кількість
---	------------	-----------

з/п		годин	
		денна форма	заочна форма
1	Тема 1. Бухгалтерський облік, його сутність і основи організації	2	-
2	Тема 2. Предмет і метод бухгалтерського обліку	6	-
3	Тема 3. Бухгалтерський баланс	6	1
	KP№1	2	-
4	Тема 4. Система рахунків і подвійний запис	14	1
5	Тема 5. Первинне спостереження, документація та інвентаризація	8	0,5
6	Тема 6. Регістри та форми бухгалтерського обліку	6	0,5
	KP№2	2	-
7	Тема 7. Облік господарських процесів.	12	1
8	Тема 8. Основи фінансової звітності	4	-
	KP№3	2	-
	Усього годин	64	4

5. Завдання для самостійної роботи

Самостійна робота студента включає: опрацювання навчального матеріалу, підготовку до практичних занять, виконання індивідуальних завдань, підготовку до усіх видів контролю.

№ з/п	Види, зміст самостійної роботи	Кількість годин	
		денна форма	заочна форма
1	Ознайомлення із Законом України про бухгалтерський облік і фінансову звітність; конспектування його основних положень	6	14
2	Виконання завдання на групування господарських засобів і джерел їх формування	10	19
3	Складання оборотної відомості та балансу за початковими залишками та наведеними операціями	10	18
4	Складання бухгалтерських проведення за даними господарських операцій. Самостійна робота на здійснення класифікації рахунків	10	28
5	Завдання на відображення результатів інвентаризації в обліку	10	21
6	Завдання на заповнення облікових регістрів (Журналів-ордерів, Відомостей, Головної книги) за даними господарських операцій.	10	17
7	Завдання на відображення в обліку господарських операцій процесу постачання, виробництва та реалізації	10	25
8	Написання рефератів за питань теми «Основи фінансової звітності» Складання форм квартальної фінансової звітності (Ф №1, Ф№2).	8	16
10	ІНДЗ	10	10
	Разом	84	170

6. Індивідуальні завдання

Не передбачені навчальним планом

7. Методи навчання

Методи навчання, спрямовані на досягнення освітніх цілей:

- **лекції** (лектором викладається основний зміст програмного навчального матеріалу. Студент повинен конспектувати той матеріал, на якому головну увагу акцентує лектор);

- **практичні заняття** (реалізуються кількома навчальними завданнями: засвоєння теоретичного матеріалу лекційного курсу; практичні роботи; перевірка виконання самостійних завдань);

- **самостійна робота** (виконується студентами в час після прослуховування лекції, перед практичними заняттями чи проміжного контролю - вдома, у бібліотеках, комп'ютерних класах тощо). Самостійна робота є основним способом засвоєння студентом навчального матеріалу в час, вільний від обов'язкових навчальних занять, без участі викладача. Методичне забезпечення самостійної роботи студентів: списки рекомендованих джерел і літератури, питання для самоконтролю, тести, пакети контрольних завдань, електронні версії лекцій тощо.

Для отримання теоретичних знань та набуття практичних навичок під час вивчення дисципліни робочою програмою передбачена можливість використання платформи «Prometheus», де студенти отримують доступ до онлайн-курсу «Бухоблік для початківців», по закінченні якого мають змогу отримати сертифікат і додаткові 5 балів до набраних за семестр.

8. Методи контролю

Оцінювання знань, умінь та навичок студентів включає ті види занять, які згідно з програмою навчальної дисципліни «Бухгалтерський облік» передбачають лекційні, практичні заняття, виконання аудиторних самостійних робіт, та контрольних робіт, передбачених навчальним планом.

Перевірка та оцінювання знань студентів проводиться в наступних формах:

- оцінювання роботи і знань студентів під час семінарських та практичних занять;
- складання проміжного контролю знань за результатами аудиторних самостійних робіт;
- оцінювання виконання та захист розрахункової контрольної роботи, яка передбачена навчальним планом;
- складання екзамену.

9. Схема нарахування балів

Структура засобів контролю та розподіл балів із дисципліни “Бухгалтерський облік” наведено в табл. 2. та табл.3

Таблиця 2- Узагальнена схема нарахування балів (денна форма навчання)

Поточне тестування та самостійна робота						Підсумковий контроль (іспит) балів	Загальна сума балів
Теми							
№1-3		№ 4-6		№7-8	РКР		
Семінар	ТКР1	ТКР2	ТКР3	ТКР4			
2	15	10	15	10	8		
60						40	100

де ТКР- тематична контрольна робота;

РКР–розрахункова контрольна робота, передбачена навчальним планом

Для допуску до складання підсумкового контролю (іспиту) здобувач вищої освіти повинен набрати не менше 10 балів з навчальної дисципліни під час поточного контролю (тематичних контрольних робіт) та розрахункової контрольної роботи.

Таблиця 3- Узагальнена схема нарахування балів (заочна форма навчання)

Поточний контроль, самостійна робота індивідуальні завдання					Підсумковий контроль (іспит) балів	Загальна сума балів
Теми						
№1-3	№ 4 - 6	№7-8	№	РКР		
ТКР1	ТКР2	ТКР3				
15	20	15		10		
60					40	100

де ТКР- тематична контрольна робота;

РКР–розрахункова контрольна робота, передбачена навчальним планом.

Для допуску до складання підсумкового контролю (іспиту) здобувач вищої освіти повинен набрати не менше 10 балів з навчальної дисципліни під час поточного контролю (тематичних контрольних робіт) та розрахункової контрольної роботи.

Критерії оцінювання навчальних досягнень

Порядок оцінювання знань студентів, розроблений: і впроваджений в навчальний процес у Харківському національному університеті імені В.Н. Каразіна унормовує основні принципи організації поточного, підсумкового та семестрового контролю знань студентів з усіх видів виконуваних робіт (теоретична підготовка, практична робота, аудиторні самостійні роботи, контрольні розрахункові роботи тощо), а також методику переведення показників академічної успішності студентів ХНУ імені В.Н. Каразіна у національну шкалу.

Контрольні заходи є необхідним елементом зворотнього зв'язку у процесі навчання. Вони визначають відповідність рівня набутих студентами знань, умінь та навичок вимогам нормативних документів щодо вищої освіти.

Поточний контроль знань студентів

Поточне оцінювання знань студентів здійснюється під час проведення практичних, і має на меті перевірку рівня підготовленості студента до виконання конкретної роботи.

Об'єктами поточного контролю є:

- ◆ активність та результативність роботи студента протягом семестру над вивченням програмного матеріалу дисципліни;
- ◆ відвідування занять;
- ◆ виконання індивідуального розрахункового завдання;
- ◆ складання проміжного контролю (виконання аудиторних самостійних робіт).

Контроль систематичного виконання самостійної роботи та активності на практичних заняттях проводиться за такими критеріями:

- розуміння, ступінь засвоєння теорії та методології проблем, що розглядаються;
- ступінь засвоєння фактичного матеріалу навчальної дисципліни;
- ознайомлення з рекомендованою літературою, а також із сучасною літературою з питань, що розглядаються;
- уміння поєднувати теорію із практикою при розгляді практичних ситуацій, розв'язанні задач, проведенні розрахунків при виконанні самостійних аудиторних робіт та розрахункових контрольних робіт, що передбачені навчальним планом;

- логіка, структура, стиль викладу матеріалу в письмових роботах і при виступах в аудиторії, уміння обґрунтовувати свою позицію, здійснювати узагальнення інформації та робити висновки.

Оцінювання знань студента під час виконання завдань для самостійної роботи проводиться за 4- бальною шкалою.

Оцінка «відмінно» ставиться за умови відповідності виконаного завдання студента або його усної відповіді до всіх зазначених критеріїв. Відсутність тієї чи іншої складової знижує оцінку.

При оцінюванні практичних занять увага приділяється також їх якості та самостійності, своєчасності здачі виконаних завдань викладачу (згідно з графіком навчального процесу). Якщо якась із вимог не буде виконана, то оцінка буде знижена.

Проміжний контроль рівня знань передбачає виявлення опанування студентом лекційного матеріалу та вміння застосування його для вирішення практичних ситуацій й проводиться у вигляді самостійних аудиторних робіт за темами курсу, що складаються з теоретичних питань, тестових та практичних завдань. При цьому тестове завдання може містити як запитання, що стосуються суто теоретичного матеріалу, так і запитання, спрямовані на вирішення невеличкого практичного завдання.

Проміжний контроль проводиться у вигляді опитування студентів з питань теми, тестових завдань, практичних робіт (рішення задач), контрольних робіт (теоретичні питання, тести, задача).

Оцінювання знань студентів здійснюється за принципами

- 1) правильні відповіді на питання даної теми – до 2 балів;
- 2) аудиторна контрольна робота - до 15 балів (теоретичне питання, тестові завдання, задача);

Підсумковий контроль за курсом – у формі іспиту.

До складання іспиту допускають студентів, що мають задовільну кількість балів з основних навчальних елементів проміжного контролю, написання та захисту контрольної розрахункової роботи та інших завдань, передбачених програмою дисципліни.

Екзамен здійснюють за екзаменаційними білетами, які містять чотири завдання (перше-передбачає розгорнуту відповідь на теоретичне питання; друге - короткі відповіді на шість запитань щодо визначення ключових термінів, визначень, формул, залежностей, рівнянь; 12 тестових завдань та розв'язання практичного завдання). Вони дають можливість здійснити оцінювання знань студента за дисципліною «Бухгалтерський облік» (рис. 1).

Харківський національний університет імені В.Н. Каразіна

Факультет економічний
 Спеціальність Облік і оподаткування
 Спеціалізація _____
 Семестр 4
 Форма навчання заочна
 Рівень вищої освіти (освітньо-кваліфікаційний рівень): бакалавр
 Навчальна дисципліна: Бухгалтерський облік

ЕКЗАМЕНАЦІЙНИЙ БІЛЕТ (ЗАВДАННЯ) № 1 *

1. Дайте розгорнуту відповідь на питання:
 2. Дайте коротку відповідь на питання:
 2.1.
 2.2.
 ...
 2.6.
 3. Тести:
 3.1.
 3.2.
 ...
 3.12.
 4. Задача

Затверджено на засіданні кафедри _____
 протокол № _____ від “ _____ ” _____ 20 ____ р.

Завідувач кафедри _____ (Нестеренко О.О.)
 підпис

Екзаменатор _____ (Глушач Ю.С.)
 Підпис

* Кількість балів за кожне з питань відповіді: 1 - 6; 2 - 12; 3 - 12; 4 - 8

Рис. 1. Зразок екзаменаційного завдання

Критерії оцінювання на екзамені.

Оцінювання знань студента проводиться за чотирірівневою шкалою (відмінно, добре, задовільно, незадовільно). За екзамен студент може отримати максимум 40 балів:

1. Для отримання оцінки «відмінно» (35-40 балів) студент повинен:
 - укластися у встановлений строк підготовки відповіді;
 - викласти теоретичний матеріал чітко, коротко, зв'язано й обґрунтовано;
 - навести вірне рішення задачі та тестів.
2. Для одержання оцінки «добре» (25-34 балів) студент повинен:
 - укластися у встановлений строк підготовки відповіді;
 - викласти теоретичний матеріал обґрунтовано й зв'язано;
 - навести вірне рішення задачі;
 - можливі помилки при відповіді на тести.
3. Для отримання оцінки «задовільно» (15-24 балів) студент повинен:
 - викладати теоретичний матеріал у доступній для розуміння формі;
 - можливі помилки при розв'язанні задачі та тестів.
4. Оцінку «незадовільно» (1-14 балів) отримують студенти, відповіді яких можуть бути оцінені нижче вимог, сформульованих у попередньому пункті.

Кожне завдання екзамену оцінюється окремо, що зазначається в білетах. Якщо одна з оцінок «незадовільно», то загальна оцінка не може бути вищою за «задовільно».

Таблиця 4

№ питання	Максимальна кількість балів	Зміст відповіді
1	5	Глибокі знання учбового матеріалу
		Знання ключових термінів, визначень,

2(2.1-2.5)	10	формул, залежностей, рівнянь
3 (3.1-3.10)	10	У логічній послідовності знайти відповідь на тестові завдання серед запропонованих варіантів
4	15	Розв'язання практичного завдання

Підсумкова оцінка з навчальної дисципліни визначається як загальна оцінка, яка враховує оцінки з кожного виду контролю (оцінки проміжного контролю за роботу протягом семестру та оцінка за результатами підсумкового контролю).

У відповідності до набраних студентом балів оцінка знання матеріалу проводиться за дворівневою (для заліку- 3й семестр) та чотирірівневою (для іспиту - 4й семестр) системою згідно з Методикою переведення показників успішності знань студентів.

Шкала оцінювання

Сума балів за всі види навчальної діяльності протягом семестру	Оцінка за національною шкалою	
	для <u>чотирирівневої</u> шкали оцінювання	для дворівневої шкали оцінювання
90-100	відмінно	зараховано
80-89	добре	
70-79		
60-69		
50-59	задовільно	
1-49	незадовільно	не зараховано

10. Рекомендована література

Основна література

Нормативно-законодавча база:

1. Закон України «Про Бухгалтерський облік і фінансову звітність в Україні» від 16.07.1999 № 996-XIV (Редакція станом на 01.01.2019) // База даних «Законодавство України» / ВР України. URL : <http://zakon3.rada.gov.ua/laws/show/996-14> (дата звернення 29.06.2019).
2. «Загальні вимоги до фінансової звітності»: Національне положення (стандарт) бухгалтерського обліку 1, затверджений наказом Міністерства фінансів України від 07.02.2013 № 73 (Редакція станом на 14.03.2017) // База даних «Законодавство України» / Мінфін України. URL : <http://zakon3.rada.gov.ua/laws/show/z0336-13> (дата звернення 29.06.2019).
3. Інструкція по застосуванню Плану рахунків бухгалтерського обліку активів, капіталу, зобов'язань і господарських операцій підприємств і організацій, затверджена наказом Міністерства фінансів України від 30.11.1999 р. № 291 (Редакція станом на 05.01.2019) // База даних «Законодавство України» / Мінфін України. URL : <http://zakon2.rada.gov.ua/laws/show/z0893-99> (дата звернення 29.06.2019).
4. План рахунків бухгалтерського обліку активів, капіталу, зобов'язань і господарських операцій підприємств й організацій, затверджений наказом Міністерства фінансів України від 30.11.99 р. № 291 (Редакція станом на 09.12.2011) // База даних «Законодавство України» / Мінфін України. URL : <http://zakon3.rada.gov.ua/laws/show/z1557-11> (дата звернення 29.06.2019).
5. Цивільний Кодекс України від 16.01.2003 № 435-IV (Редакція станом на 17.06.2019) // База даних «Законодавство України» / ВР України. URL : <http://zakon5.rada.gov.ua/laws/show/435-15> (дата звернення 29.06.2019).

Навчальні посібники:

1. Бруханський Р. Ф. Бухгалтерський облік : підручник. Тернопіль : ТНЕУ, 2016. 480 с.

2. Давидюк Т.В. Бухгалтерський облік : навч. посібник / Т.В. Давидюк, О.В. Манойленко, Т.І. Ломаченко, А.В. Резніченко. – Харків, Видавничий дім «Гельветика», 2016. – 392
3. Скоробогатова Н.С. Бухгалтерський облік: навч. посіб./ Н.С.Скоробогатова.-Київ:КПІ ім.Ігоря Сікорського, Вид-во «Політехніка»,2017.-248 (С.25-37)
4. Ткаченко, Н. М. Бухгалтерський фінансовий облік, оподаткування і звітність : підручник / Н. М. Ткаченко; МОН України. 7-те вид., доп. і перероб. К. : Алерта, 2016. 928 с.

Допоміжна література

1. Бухгалтерський облік: теорія і практика: начальнo- практичний посібник для вузів /Н.І. Верхоглядова, В.П. Шило, С.Б. Ільїна та інші.- К.: ЦУЛ.2010.-535с.
2. Шара Є. Ю., Соколовська-Гонтаренко І. Є.. Фінансовий облік II. Навч. посіб. К. : «Вид-во «Центр учбової літератури», 2016. 308 с.
3. Фінансовий облік : підруч. / Я. Д. Крупка, З. В. Задорожний, Н. В. Гудзь та ін. – 4-те вид. [доп. і перероб.]. Тернопіль : ТНЕУ, 2017. 451 с.
4. Глушач Ю.С. Бухгалтерський облік (загальна теорія): Навчально–методичний посібник. – Х.: ХНУ імені В.Н.Каразіна, 2018. -131 с.

11. Посилання на інформаційні ресурси в Інтернеті, відео-лекції, інше методичне забезпечення

1. <https://buhgalter911.com>
2. <http://www.dinai.com>
3. <http://www.pro-u4ot.info>
4. <http://www.rada.kiev.ua>
5. <http://www.zakon.gov.ua>
6. <http://www.ukrstat.gov.ua>
7. <http://system-audit.com.ua/audit/zakon-ukrainy-o-bukhgalterskom-uchete-i-finansov-0>

12. Особливості навчання за денною формою в умовах дії обставин непоборної сили.

В умовах дії форс-мажорних обмежень освітній процес в університеті здійснюється відповідно до наказів/ розпоряджень ректора/ проректора або за змішаною формою навчання або повністю дистанційно в синхронному режимі на платформі Google Meet, режим доступу: <https://meet.google.com/gvu-dpqn-nyn?authuser=0>