

Міністерство освіти і науки України  
Харківський національний університет імені В. Н. Каразіна

Кафедра статистики, обліку та аудиту



Декан  
Економічного факультету  
Віталій ДЯЧЕК  
"27" серпня 2024р.

Робоча програма навчальної дисципліни

**«ІНТЕГРОВАНА ЗВІТНІСТЬ»**

рівень вищої освіти другий (магістерський) рівень вищої освіти  
галузь знань 05 «Соціальні та поведінкові науки»  
спеціальність 051 «Економіка»  
освітня програма «Економічна аналітика та статистика»  
спеціалізація \_\_\_\_\_  
вид дисципліни обов'язкова  
факультет економічний

2024/2025 навчальний рік



Програму рекомендовано до затвердження Вченою радою економічного факультету


“27” серпня 2024 року, протокол № 11

РОЗРОБНИКИ ПРОГРАМИ: Тетяна РОЗІТ, кандидат економічних наук, доцент закладу вищої освіти кафедри статистики, обліку та аудиту

Програму схвалено на засіданні кафедри *Статистики, обліку та аудиту*

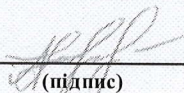
Протокол від “ 26 ” серпня 2024 року № 1

Завідувач кафедри статистики, обліку та аудиту

  
 (підпис ) Оксана НЕСТЕРЕНКО  
 (прізвище та ініціали)

Програму погоджено з гарантом освітньо-професійної програми (керівником проектної групи) «Економічна аналітика та статистика»  
 назва освітньої програми


Гарант освітньо-професійної програми  
 (керівник проектної групи) «Економічна аналітика та статистика»

  
 (підпис) Олексій КОРЕПАНОВ

Програму погоджено науково-методичною комісією  
економічного факультету  
 назва факультету, для здобувачів вищої освіти якого викладається навчальна дисципліна

Протокол від “27” серпня 2024 року № 1

Голова науково-методичної комісії економічного факультету

  
 (підпис ) Дар'я ЗАГОРСЬКА  
 (прізвище та ініціали)

## ВСТУП

Програма навчальної дисципліни “Інтегрована звітність” складена відповідно до освітньо-професійної програми підготовки магістра

(назва рівня вищої освіти, освітньо-кваліфікаційного рівня)

галузь знань

**05 «Соціальні та поведінкові науки»**

(шифр і назва)

спеціальність

**051 «Економіка»**

(шифр і назва)

освітня програма

**«Економічна аналітика та статистика»**

(шифр і назва)

### 1. Опис навчальної дисципліни

**1.1. Метою** викладання навчальної дисципліни є підготовка висококваліфікованих спеціалістів, які володіють новим управлінським мисленням і знаннями з питань розробки уніфікованих методичних засад та правил формування інтегрованої звітності для побудови на їх основі удосконаленої моделі управління соціо-екологічною та фінансово-економічною безпекою суб'єктів господарювання.

**1.2.** Основними *завданнями* вивчення дисципліни є: дослідження генезису інтегрованої звітності, концептуальною основою якої є Міжнародний стандарт інтегрованої звітності, та процес її імплементації в Україні; вивчення теоретико-методологічного апарату бухгалтерського обліку через застосування сучасних підходів до формування інтегрованої звітності в Україні та світі; систематизація принципів та правил формування інтегрованої звітності в контексті сучасної теорії бухгалтерського обліку; проведення критичного аналізу досвіду імплементації елементів інтегрованої звітності в обліково-звітні та аналітичні системи вітчизняних та зарубіжних суб'єктів господарювання; дослідження методологічних засад та методичних підходів до запровадження передових практик інтегрованої звітності в обліковий процес вітчизняних суб'єктів господарювання; вивчення організаційного забезпечення підготовки та оприлюднення інтегрованої звітності в умовах інформаціології суспільства; дослідження наукового дискурсивного поля щодо основних елементів понятійного апарату теорії капіталів в системі інтегрованої звітності; дослідження методологічних положень верифікації інтегрованої звітності до вимог ЄС; оцінка впливу ризиків на зміст та достовірність інтегрованої звітності суб'єкта господарювання.

Після завершення курсу студент має набути такі **загальні та фахові компетентності**:

- ЗК1. Здатність генерувати нові ідеї (креативність).
- ЗК6. Здатність розробляти та управляти проєктами.

**1.3.** Кількість кредитів - 3

**1.4.** Загальна кількість годин - 90

**1.5.** Характеристика навчальної дисципліни

Обов'язкова	
Денна форма навчання	Заочна (дистанційна) форма навчання
Рік підготовки	
1-й	1-й
Семестр	
1-й	1-й

Лекції	
16 год.	4 год. ауд. + 4 год. дист.
Практичні, семінарські заняття	
16 год.	-
Лабораторні заняття	
-	-
Самостійна робота	
58 год.	82 год.
у тому числі, індивідуальні завдання	
-	-

#### 1.6. Заплановані результати навчання.

Згідно з вимогами освітньо-професійної програми студенти повинні досягти таких **результатів навчання**:

- РН1. Формулювати, аналізувати та синтезувати рішення науково-практичних проблем.
- РН2. Розробляти, обґрунтовувати і приймати ефективні рішення з питань розвитку соціально-економічних систем та управління суб'єктами економічної діяльності.
- РН3. Вільно спілкуватися з професійних та наукових питань державною та іноземною мовами усно і письмово.
- РН4. Розробляти соціально-економічні проєкти та систему комплексних дій щодо їх реалізації з урахуванням їх цілей, очікуваних соціально-економічних наслідків, ризиків, законодавчих, ресурсних та інших обмежень.
- РН6. Оцінювати результати власної роботи, демонструвати лідерські навички та уміння управляти персоналом і працювати в команді.
- РН7. Обирати ефективні методи управління економічною діяльністю, обґрунтовувати пропоновані рішення на основі релевантних даних та наукових і прикладних досліджень.
- РН8. Збирати, обробляти та аналізувати статистичні дані, науково-аналітичні матеріали, необхідні для вирішення комплексних економічних завдань.
- РН9. Приймати ефективні рішення за невизначених умов і вимог, що потребують застосування нових підходів, методів та інструментарію соціально-економічних досліджень.
- РН10. Застосовувати сучасні інформаційні технології та спеціалізоване програмне забезпечення у соціально- економічних дослідженнях та в управлінні соціально-економічними системами.
- РН11. Визначати та критично оцінювати стан та тенденції соціально-економічного розвитку, формувати та аналізувати моделі економічних систем та процесів.
- РН15. Організовувати розробку та реалізацію соціально-економічних проєктів із врахуванням інформаційного, методичного, матеріального, фінансового та кадрового забезпечення.

Після завершення курсу студент має здобути

*знання*:

- історичні аспекти формування інтегрованої звітності;
- знати категоріально-термінологічний апарат інтегрованої звітності;
- розуміти вплив економічних теорій на інтегровану звітність;
- мати уявлення про характеристику міжнародних документів та програм сталого розвитку;
- знати основні принципи та правила складання інтегрованої звітності;
- розуміти склад користувачів інформації інтегрованої звітності;
- володіти загальними поняттями про фінансовий, виробничий, інтелектуальний, людський, соціально-репутаційний та природний капітали в інтегрованій звітності;
- розуміти Європейські вимоги до верифікації інтегрованої звітності.

*уміння*:

- правильно визначати складові облікової політики, які мають вплив на показники інтегрованої звітності;
- описувати складові фінансового, виробничого, інтелектуального, людського, соціально-репутаційного та природного капіталів в інтегрованій звітності;
- класифікувати ризики за етапами реалізації проекту з формування інтегрованої звітності;
- розкривати інформацію про ризики в інтегрованій звітності;
- формувати інтегровану звітність з використанням інформаційних технологій.

## **2. Тематичний план навчальної дисципліни**

### **РОЗДІЛ 1. Теоретичні та організаційно-методичні засади формування інтегрованої звітності**

#### **Тема 1. Теоретичні засади формування інтегрованої звітності**

- 1.1. Передумови генезису інтегрованої звітності.
- 1.2. Історичні аспекти формування інтегрованої звітності.
- 1.3. Категоріально-термінологічний апарат інтегрованої звітності.
- 1.4. Вплив економічних теорій на інтегровану звітність.
- 1.5. Характеристика міжнародних документів та програм сталого розвитку.
- 1.6. Практика інтегрованої звітності у світі та в Україні.

#### **Тема 2. Організаційні аспекти формування інтегрованої звітності**

- 2.1. Принципи бухгалтерського обліку та їх вплив на інтегровану звітність.
- 2.2. Принципи та правила складання інтегрованої звітності.
- 2.3. Користувачі інформації інтегрованої звітності.
- 2.4. Складові облікової політики, які мають вплив на показники інтегрованої звітності

#### **Тема 3. Впровадження процесу формування інтегрованої звітності в облікову систему підприємства**

- 3.1. Процес реалізації проекту з формування інтегрованої звітності в обліковій системі.
- 3.2. Визначення переліку показників інтегрованої звітності.
- 3.3. Формування алгоритмів наведення показників в інтегрованому звіті.
- 3.4. Опис багатоцільової системи бухгалтерського обліку.
- 3.5. Концепція соціального, екологічного та стратегічного обліку в інтегрованій обліковій системі.

### **РОЗДІЛ 2. Оцінювання й розкриття інформації про капітал підприємства у інтегрованій звітності та особливості контролю її формування**

#### **Тема 4. Структура капіталу та її значення для підготовки інтегрованої звітності**

- 4.1. Загальне поняття фінансового, виробничого, інтелектуального, людського, соціально-репутаційного та природного капіталів в інтегрованій звітності.
- 4.2. Порядок опису фінансового капіталу в інтегрованій звітності.
- 4.3. Характеристика виробничого капіталу.
- 4.4. Показники інтелектуального капіталу в інтегрованій звітності.

- 4.5. Опис соціально-репутаційного капіталу в інтегрованій звітності.
- 4.6. Інтерпретація показників людського капіталу в інтегрованій звітності.
- 4.7. Порядок відображення інформації про природний капітал в інтегрованій звітності.

#### **Тема 5. Контроль процесу формування інтегрованої звітності**

- 5.1. Опис Європейських вимог до верифікації інтегрованої звітності
- 5.2. Застосування МСА 15 «Ідентифікація та оцінка ризиків суттєвого викривлення через розуміння суб'єкта господарювання і його середовища» при перевірці інтегрованої звітності.
- 5.3. Вимоги Стандартів Міжнародної організації Вищих аудиторських установ для проведення внутрішнього контролю.
- 5.4. Внутрішній контроль інтегрованої звітності за моделлю COSO-ERM.
- 5.5. Теоретичний інструментарій ідентифікації ризиків у інтегрованій звітності.
- 5.6. Класифікація ризиків за етапами реалізації проекту з формування інтегрованої звітності.
- 5.7. Розкриття інформації про ризики в інтегрованій звітності.

#### **Тема 6. Формування інтегрованої звітності з використанням інформаційних технологій.**

- 6.1. Формування єдиного інформаційного простору інтегрованої облікової системи.
- 6.2. Використання професійного судження при формуванні інтегрованого звіту.
- 6.3. Впровадження програмного продукту автоматизації процесу формування інтегрованої звітності.



### 3. Структура навчальної дисципліни

Назви розділів і тем	Кількість годин											
	денна форма						заочна форма					
	усього	у тому числі					усього	у тому числі				
		л	п	лаб.	інд.	с.р.		л	п	лаб.	дист.	с.р.
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
<b>РОЗДІЛ 1. Теоретичні та організаційно-методичні засади формування інтегрованої звітності</b>												
Тема 1. Теоретичні засади формування інтегрованої звітності	14	2	2	-	-	10	13	0,5	-	-	0,5	12
Тема 2. Організаційні аспекти формування інтегрованої звітності	14	2	2	-	-	10	13,5	1	-	-	0,5	12
Тема 3. Впровадження процесу формування інтегрованої звітності в облікову систему підприємства	10	2	2	-	-	6	16,5	0,5	-	-	1	15
Разом за розділом 1	38	6	6	-	-	26	43	2	-	-	2	39
<b>РОЗДІЛ 2. Оцінювання й розкриття інформації про капітал підприємства у інтегрованій звітності та особливості контролю її формування</b>												
Тема 4. Структура капіталу та її значення для підготовки інтегрованої звітності	19	4	4	-	-	11	14,5	0,5	-	-	1	13
Тема 5. Контроль процесу формування інтегрованої звітності	19	4	4	-	-	11	16	0,5	-	-	0,5	15
Тема 6. Формування інтегрованої звітності з використанням інформаційних технологій	14	2	2	-	-	10	16,5	1			0,5	15
Разом за розділом 2	52	10	10	-	-	32	47	2	-	-	2	43
<b>Усього годин</b>	<b>90</b>	<b>16</b>	<b>16</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>58</b>	<b>90</b>	<b>4</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>4</b>	<b>82</b>

### 4. Теми практичних занять

№ з/п	Назва теми	Кількість годин	
		денна форма	заочна форма
	РОЗДІЛ 1. Теоретичні та організаційно-методичні засади формування інтегрованої звітності		
1	Тема 1. Теоретичні засади формування інтегрованої звітності	2	-
2	Тема 2. Організаційні аспекти формування інтегрованої звітності	2	-
3	Тема 3. Впровадження процесу формування інтегрованої звітності в облікову систему підприємства	2	-
	РОЗДІЛ 2. Оцінювання й розкриття інформації про капітал підприємства у інтегрованій звітності та особливості контролю її формування		

5	Тема 4. Структура капіталу та її значення для підготовки інтегрованої звітності	4	-
6	Тема 5. Контроль процесу формування інтегрованої звітності	4	-
7	Тема 6. Формування інтегрованої звітності з використанням інформаційних технологій	2	-
	Разом	16	-

### 5. Завдання для самостійної роботи

Самостійна робота студента включає: опрацювання навчального матеріалу, підготовку до практичних занять, виконання індивідуальних завдань, підготовку до усіх видів контролю.

№ з/п	Види, зміст самостійної роботи (назва теми)	Кількість годин	
		денна форма	заочна форма
1	Проробка конспекту лекції, вивчення рекомендованої літератури по темах, які викладаються на лекціях	10	26
2	Підготовка до практичних занять	20	16
3	Підготовка до поточного контролю	8	25
4	Підготовка до підсумкового контролю (заліку)	20	15
	<b>Разом</b>	<b>58</b>	<b>82</b>

### 6. Індивідуальні завдання

Не передбачені навчальним планом.

### 7. Методи навчання

Основними відмінностями активних та інтерактивних методів навчання від традиційних вважаються не лише методика і техніка викладання, але і висока ефективність навчального процесу, яка проявляється через:

- високу мотивацію студентів;
- закріплення теоретичних знань на практиці;
- підвищення самосвідомості студентів;
- вироблення здатності ухвалювати самостійні рішення;
- вироблення здатності приймати колективні рішення;
- вироблення здатності до соціальної інтеграції;
- придбання навичок вирішення конфліктів;
- розвиток здатності до компромісів.

При викладанні дисципліни для активізації навчального процесу передбачено використання таких сучасних навчальних технологій як кейс-метод, проблемні лекції, міні-лекції, робота в малих групах.

**Кейс-метод** – метод аналізу конкретних ситуацій, який дає змогу наблизити процес навчання до реальної практичної діяльності спеціалістів і передбачає розгляд виробничих, управлінських та інших ситуацій, інцидентів у процесі вивчення навчального матеріалу.

**Проблемні лекції** спрямовані на розвиток логічного мислення студентів. Коло питань теми лекції обмежується кількома ключовими моментами і увага студентів має бути сконцентрована на матеріалі, що не знайшов відображення в підручниках. При проведенні проблемної лекції має бути розданий друкований матеріал і виділені головні висновки з питань, що розглядаються.

При викладанні лекційного матеріалу студентам пропонуються питання для



самостійного розмірковування. При цьому лектор ставить питання, які спонукають студента шукати вирішення проблемної ситуації. Така ситуація змушує студентів сконцентруватися і почати активно мислити в пошуках правильної відповіді.

На початку проведення проблемної лекції необхідно чітко сформулювати проблему, яку необхідно вирішити студентам. При викладанні лекційного матеріалу слід уникати прямої відповіді на поставлені питання, а висвітлювати матеріал таким чином, щоб отриману інформацію студент міг використати при вирішенні проблеми.

**Міні-лекції** передбачають викладення навчального матеріалу за короткий проміжок часу й характеризуються значною ємністю, складністю логічних побудов, образів, доведень та узагальнень.

На початку проведення міні-лекції за обраними темами лектор акцентує увагу студентів на необхідності представити викладений лекційний матеріал у так званому структурно-логічному вигляді. На розгляд виносять питання, які зафіксовані у плані лекцій, але викладають їх стисло. Лекційне заняття, проведене у такий спосіб, пробуджує у студента активність та увагу до сприйняття матеріалу, а також спрямовує його на використання системного підходу при відтворенні інформації, яку він отримав під час лекції.

Проблемні лекції та міні-лекції доцільно поєднувати з такою формою активізації навчального процесу, як робота в малих групах.

**Дискусії** передбачають обмін думками та поглядами учасників щодо певної теми, а також розвивають мислення, допомагають формувати погляди і переконання, виробляють вміння формулювати думки й висловлювати їх, вчать оцінювати пропозиції інших людей, критично підходити до власних поглядів.

Розподіл форм та методів активізації процесу навчання навчальної дисципліни представлено в табл.

#### **Використання навчальних технологій для активізації процесу навчання**

Тема	Практичне застосування навчальних технологій
<b>РОЗДІЛ 1. Теоретичні та організаційно-методичні засади формування інтегрованої звітності</b>	
Тема 1. Теоретичні засади формування інтегрованої звітності	Міні-лекція, дискусія
Тема 2. Організаційні аспекти формування інтегрованої звітності	Лекція, дискусія
Тема 3. Впровадження процесу формування інтегрованої звітності в облікову систему підприємства	Проблемна лекція з питання: особливості обліку соціальної відповідальності підприємства
<b>РОЗДІЛ 2. Оцінювання й розкриття інформації про капітал підприємства у інтегрований звітності та особливості контролю її формування</b>	
Тема 4. Структура капіталу та її значення для підготовки інтегрованої звітності	Кейс-метод – Розрахунок показників, які описують різні види капіталів в інтегрований звітності
Тема 5. Контроль процесу формування інтегрованої звітності	Лекція, дискусія
Тема 6. Формування інтегрованої звітності з використанням інформаційних технологій.	Лекція, дискусія

## 8. Методи контролю

Оцінювання знань, вмінь та навичок студентів включає ті види занять, які згідно з програмою навчальної дисципліни передбачають лекційні, практичні заняття, самостійну роботу та виконання індивідуального завдання (ІЗ).

Перевірка та оцінювання знань студентів проводиться в наступних формах:

- поточне оцінювання роботи і знань студентів під час практичних занять (усне опитування, вирішення практичних завдань);
- написання і захист індивідуальної роботи (ІЗ);
- підсумковий контроль – складання заліку.

*Поточне оцінювання* знань студентів здійснюється під час проведення практичних занять і має на меті перевірку рівня підготовленості студента до виконання конкретної роботи. Об'єктами поточного контролю є:

- активність та результативність роботи студента протягом семестру над вивченням програмного матеріалу дисципліни;
- відвідування занять.

Контроль систематичного виконання самостійної роботи та активності на практичних заняттях проводиться за такими критеріями:

- розуміння, ступінь засвоєння теорії та методології проблем, що розглядаються;
- ступінь засвоєння фактичного матеріалу навчальної дисципліни;
- ознайомлення з рекомендованою літературою, а також із сучасною літературою з питань, що розглядаються;
- уміння поєднувати теорію з практикою при розгляді практичних ситуацій, розв'язанні задач, проведенні розрахунків при виконанні індивідуальних завдань, та завдань, винесених на розгляд в аудиторії;
- логіка, структура, стиль викладу матеріалу в письмових роботах і при виступах в аудиторії, вміння обґрунтовувати свою позицію, здійснювати узагальнення інформації та робити висновки.

Оцінювання знань студента під час виконання завдань для самостійної роботи проводиться за 4-бальною шкалою.

Оцінка «відмінно» ставиться за умови відповідності виконаного завдання студента або його усної відповіді до всіх зазначених критеріїв. Відсутність тієї чи іншої складової знижує оцінку.

При оцінюванні практичних занять увага приділяється також їх якості та самостійності, своєчасності здачі виконаних завдань викладачу (згідно з графіком навчального процесу). Якщо якась із вимог не буде виконана, то оцінка буде знижена.

**Поточний контроль знань** проводиться у вигляді опитування на практичних заняттях та/або вирішення практичних завдань. Передбачає виявлення опанування студентом лекційного матеріалу та вміння застосування його для вирішення практичної ситуації.

**Підсумковий контроль за курсом** - у формі заліку.

До складання заліку допускають студентів, що мають задовільну кількість балів із складених тестів з основних навчальних елементів Розділів та інших завдань передбачених програмою дисципліни.

Залік здійснюється за заліковими завданнями, які містять три завдання (два теоретичних питання і 20 тестів). Вони дають можливість здійснити оцінювання знань студента за дисципліною. Залікове завдання оцінюється за дворівневою шкалою.

## 9. Схема нарахування балів та критерії оцінювання навчальних досягнень

Структура засобів контролю та розподіл балів із дисципліни «Інтегрована звітність» наведена в табл. 1.

Таблиця 1

## Узагальнена схема нарахування балів (денна форма)

Поточний контроль, самостійна робота, індивідуальні завдання									Залікова робота	Разом
Поточний контроль						Контрольна робота, передбачена навчальним планом	Індиві- дуальне завдання	Всього		
Розділ 1			Розділ 2							
T1	T2	T3	T4	T5	T6					
3	3	4	4	3	3	40	-	60	40	100

T1, T2 ... – теми розділів.

## Узагальнена схема нарахування балів (заочна форма)

Поточний контроль, самостійна робота, індивідуальні завдання									Залікова робота	Разом
Поточний контроль						Контрольна робота, передбачена навчальним планом	Індиві- дуальне завдання	Всього		
Розділ 1			Розділ 2							
T1	T2	T3	T4	T5	T6					
3	3	4	4	3	3	40	-	60	40	100

T1, T2 ... – теми розділів.

Для допуску до складання підсумкового контролю (заліку) здобувач вищої освіти повинен набрати не менше 15 балів з навчальної дисципліни під час поточного контролю, самостійної роботи, контрольної роботи.

**Критерії оцінювання (засоби діагностики)***Критерії оцінювання результативності роботи студентів при виконанні самостійної роботи*

Якісними критеріями оцінювання виконання індивідуальних завдань студентами є:

*1. Повнота виконання завдання:*

- Елементарна;
- Фрагментарна;
- Повна;
- Неповна.

*2. Рівень самостійності студента*

- під керівництвом викладача;
- консультація викладача;
- самостійно.

*3. Сформованість навчально-інформаційних умінь* (роботи з підручником, володіння різними способами читання, складання плану, рецензій, конспекту, вміння користуватися бібліотекою, спостереження, експеримент тощо)

*4. Сформованість навчально-інтелектуальних умінь* (визначення понять, аналіз, синтез, порівняння, класифікація, систематизація, узагальнення, абстрагування, вміння відповідати на запитання, виконувати творчі завдання тощо);

*5. Рівень сформованості фахових методичних вмінь* (вміння застосовувати на практиці набуті знання):

- низький – володіння умінням здійснювати первинну обробку навчальної

інформації без подальшого її аналізу;

- середній – уміння вибирати відомі способи дій для виконання фахових завдань;
- достатній – застосовує набуті знання у стандартних практичних ситуаціях;
- високий – володіння умінням творчо-пошукової діяльності.

*Критерії оцінювання здобувачів вищої освіти за відповіді на питання поточного контролю*

Завданням поточного контролю є перевірка розуміння та засвоєння певного матеріалу, вироблених навичок проведення розрахункових робіт, умінь самостійно опрацьовувати тексти, здатності осмислити зміст теми чи розділу, умінь публічно чи письмово представити певний матеріал (презентація).

Якісними критеріями оцінювання виконання завдань поточного контролю є:

1. *Повнота відповіді або виконання завдання:*
  - елементарна;
  - фрагментарна;
  - повна;
  - неповна.
2. *Рівень сформованості логічних умінь:*
  - елементарні дії;
  - операція, правило, алгоритм;
  - правила визначення понять;
  - формулювання законів і закономірностей;
  - структурування суджень, доводів, описів.

*Критерії оцінювання здобувачів вищої освіти за виконання контрольної роботи*

**Контрольна робота (КР)** є обов’язковою частиною самостійної роботи студента.

Виконання КР має сприяти глибшому засвоєнню студентами дисципліни, спонукає ґрунтовно вивчати спеціальні наукові видання вітчизняних і зарубіжних авторів, у яких розглядаються питання, пов’язані з формуванням інтегрованої звітності.

КР складається зі вступу, трьох розділів, висновків, списку використаної літератури та додатків. Вихідні дані для її виконання збирається на суб’єкті звітування, на прикладі якого виконуватиметься кваліфікаційна робота здобувача вищої освіти за другим (магістерським) рівнем вищої освіти. Метою КР є складання інтегрованого звіту – документу, що містить фінансову і нефінансову інформацію про діяльність суб’єкта господарювання. Виконання К дає змогу отримати навички: визначення стейкхолдерів суб’єкта звітування та найбільш суттєвої інформації, яка їх цікавить та впливає на їх рішення; розрахунку фінансових показників на базі фінансової звітності; пошуку джерел нефінансової інформації та опису соціально-екологічних аспектів діяльності суб’єкта звітування; ідентифікації та опису ризиків і невизначеності суб’єкта звітування; бачення перспектив діяльності суб’єкта звітування відповідно до наявних в нього ресурсів. Результати КР оформлюються в паперовому вигляді та презентації (Power Point або інші презентаційні програми).

Написання КР має сприяти глибшому засвоєнню студентами дисципліни «Інтегрована звітність».

КР оцінюються за критеріями:

- самостійності виконання;
- логічності та послідовності викладення матеріалу;
- коректності формування інтегрованого звіту;
- застосування сучасного програмного забезпечення для побудови графічних об’єктів та презентації результатів;



- використання статистичної інформації, додаткових літературних джерел та ресурсів мережі Internet;
- відображення практичного досвіду;
- обґрунтованості висновків;
- якості оформлення, презентації та захисту КР.

### Шкала оцінювання контрольної роботи

Кількість балів	Теоретичне питання	Практичне завдання
30-40	Повне засвоєння та суб'єктне усвідомлення матеріалу. Твердження чітко аргументовані. Продemonстровано термінологічну грамотність	Продemonстровано методичну й технологічну грамотність. Методичні рішення обґрунтовано. Оформлення відповідає вимогам.
20-29	Повне засвоєння матеріалу, але недостатнє суб'єктне його усвідомлення. Нечітка аргументація тверджень. Часткова термінологічна некоректність.	Наявність незначних методичних і технологічних помилок, а також помилок в оформленні роботи. Методичні рішення обґрунтовано.
10-19	Часткове засвоєння матеріалу, суб'єктне його не усвідомлення. Аргументація відсутня. Термінологічна неграмотність.	Наявність значної кількості методичних і технологічних помилок, а також в оформленні роботи.
0-9	Теоретичний матеріал не засвоєно. Аргументація відсутня. Термінологічна неграмотність.	Методична й технологічна неграмотність. Неправильне оформлення роботи.

### Критерії оцінювання на заліку

Оцінювання знань студента проводиться за дворівневою шкалою (відмінно, добре, задовільно – зараховано; незадовільно – не зараховано) За залік студент може отримати максимум 40 балів:

- Для отримання оцінки 5 (відмінно) студент повинен:
  - укластися у встановлений строк підготовки відповіді;
  - викласти теоретичний матеріал чітко, коротко, зв'язно й обґрунтовано;
  - навести вірне рішення задачі та тестів.
- Для одержання оцінки 4 (добре) студент повинен:
  - укластися у встановлений строк підготовки відповіді;
  - викласти теоретичний матеріал обґрунтовано й зв'язно;
  - навести вірне рішення задачі;
  - можливі помилки при відповіді на тести.
- Для отримання оцінки 3 (задовільно) студент повинен:
  - викладати теоретичний матеріал у доступній для розуміння формі;
  - можливі помилки при розв'язанні задачі та тестів.
- Оцінку 2 (незадовільно) отримують студенти, відповіді яких можуть бути оцінені нижче вимог, сформульованих у попередньому пункті.

Кожний пункт залікового завдання оцінюється окремо. Загальна оцінка дорівнює сумі оцінок за кожне завдання. Якщо одна з оцінок “незадовільно”, то загальна оцінка не може бути вищою за “задовільно”.

### Шкала оцінювання залікової роботи:

- за кожну правильну відповідь на теоретичні питання завдань 1, 2 студент одержує по 10 балів;
- за правильно виконане завдання 2 тести (20 тестів по 1 балу) студент одержує 20 балів.

Підсумкова оцінка з навчальної дисципліни «Інтегрована звітність» визначається як загальна оцінка, яка враховує оцінки з кожного виду контролю (оцінки проміжного контролю за роботу протягом семестру та оцінка за результатами підсумкового заліку).

#### Зведена шкала оцінювання роботи студентів з дисципліни «Інтегрована звітність»

Види робіт	Максимум балів
Поточне оцінювання	20
Контрольна робота	40
<b>РАЗОМ</b>	<b>60</b>
<i>Залік</i>	<b>40</b>
<b>ВСЬОГО</b>	<b>100</b>

У відповідності до набраних студентом балів оцінка знання матеріалу проводиться за дворівневою системою згідно з Методикою переведення показників успішності знань студентів.

#### Шкала оцінювання

Сума балів за всі види навчальної діяльності протягом семестру	Оцінка за національною шкалою
	для дворівневої шкали оцінювання
90–100	зараховано
70–89	
50–69	
1–49	не зараховано

#### 10. Рекомендована література

##### Основна література

1. Аудит звіту про корпоративне управління.  
URL:<https://emss.ua/wpcontent/uploads/2019/04/Zv%D1%96t-nezalezhnogo-auditora-shhodo-zv%D1%96tuka%D1%96vnitstva-ta-zv%D1%96tu-z-korporativnogo-uprav%D1%96nnya-PATEMSS-za-2018r..pdf>
2. Белова І., Семинишена Н. Гармонізація і стандартизація як об'єктивна необхідність кумулятивізму інституту бухгалтерського обліку. *Інститут бухгалтерського обліку, контроль та аналіз в умовах глобалізації. Міжнародний науковий журнал*. Випуск 3-4. 2018. С. 7-18.
3. Бенько М.М. Обліково-аналітичне забезпечення економічної безпеки підприємства: підручник. Київ : Видавництво Ліра-К, 2021. 560 с.
4. Гармонізація бухгалтерського обліку та оподаткування на підприємствах України в контексті нормативів ЄС : монографія / К. В. Безверхий та ін. Київ : АртЕк ; ДУІТ, 2018. 415 с.
5. Євсєєва О.О., Підпригора І.В., Ковальова Д.А. Формалізація показників нефінансової звітності на основі даних обліково-аналітичного забезпечення підприємства. *Економічний простір*. №181. 2022. С. 207-212.
6. Жиглей І.В., Захаров Д.М. Звіт з управління – складова фінансової, нефінансової

чи інтегрованої звітності? *Проблеми теорії та методології бухгалтерського обліку, контролю і аналізу*. 2019. Вип. 1(42). с.18-24.

7. Замула І.В., Давидова І.В., Кірейцева Г.В., Корбут М.Б., Травін В.В. Стратегія сталого розвитку: еколого - економічний аспект // Навчальний посібник. – ЖДТУ, 2017. – 200 С.

8. Інтегрована звітність : навч. посібник / Л.М. Янчева, А. С. Крутова, О. О. Нестеренко. Х.: ХДУХТ. 2020. 271 с.

9. Наказ Міністерства фінансів України 07 грудня 2018 року № 982 . Методичні рекомендації зі складання звіту про управління. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/rada/show/v0982201-18#Text>

10. Нестеренко О. О. Інтегрована звітність: теорія, методологія, практика : монографія. Х. : Видавець Іванченко І. С., 2018. 410 с.

11. Озеран А.В. Звіт керівництва vs звіт про управління: проблеми відповідності закону про бухгалтерський облік та світової практики. *Бухгалтерський облік і аудит*. 2017. №10-11. С. 2–12.

12. Стратегії сталого розвитку : навч. посіб. / В. В. Добровольський, Є. М. Безсонов, Г. В. Непейна, Д. О. Крисінська, Н. А. Сербулова. – Миколаїв : Вид-во ЧНУ ім. Петра Могили, 2021. – 160 с.

13. Directive 2013/34/EU of the European Parliament and of the Council of 26 June 2013 on the annual financial statements, consolidated financial statement sand related reports of certain types of under takings, amending Directive 2006/43/EC of the European Parliament and of the Counciland repealing Council Directives 78/660/EEC and 83/349/EEC Textwith EEA relevance URL: <http://www.eurlex.europa.eu/>.

14. Directive 2014/95/EU of the European Parliament and of the Council of 22 October 2014 amending Directive 2013/34/EU as regards disclosure of non-financial and diversity information by certain large under taking sand groups. URL: <http://eurlex.europa.eu/legal-01000101.doc>.

15. Global Reporting Initiative. URL: <https://www.globalreporting.org/Pages/default.aspx>

### Допоміжна література

1. Nesterenko O. O., Krutova A. S., Kolesnik A. O. Integrated reporting terminology formalization. Independent Auditor. 2016. № 18 (4). P. 4–14.

2. Амосов О., Дегтяр А. Формування людського капіталу в умовах інноваційної економіки: Методологічний аспект. Публічне управління: теорія та практика. Збірник наукових праць Асоціації докторів наук з державного управління. Х.: «ДокНаукДержУпр». 2011. № 3(7). С. 164–172.

3. Атамас П. Й., Атамас О. П. Інтегрована корпоративна звітність: проблеми впровадження. Академічний огляд. 2015. № 1. С. 78–85.

4. Безверхий К. Інтегрована звітність підприємства: економічна сутність, поняття Науковий вісник національної академії статистики, обліку та аудиту . 2016. № 4. С. 43–58.

5. Навіщо бізнесу звіти зі сталого розвитку: Економічна правда URL: <https://www.epravda.com.ua/columns/2019/10/31/653160/>

6. Нестеренко О. О. Індикатори оцінки рівня сталого розвитку та їх вплив на показники інтегрованої звітності. Науковий вісник Ужгородського національного університету. Серія «Міжнародні економічні відносини та світове господарство» : у 2-х ч. 2017. Вип. 15. Ч. 2. С. 44–50.

7. Нестеренко О. О. Методичні засади оцінки природного капіталу в інтегрованій звітності. Економічний простір: збірник наук. праць, 2017. № 122. С. 117–125

8. Розіт Т. В. «Звітність зі сталого розвитку як основа надійної оцінки бізнес» II International Scientific and Practical Conference “Modern management of organizations: concepts, digital transformations and innovative development models” November 25, 2022 Kharkiv : V.N. Karazin Kharkiv National University. С. 350-352.

9. Ievsieieva O., Zynenko K. Cybersecurity of accounting as a component of the economic security system in the context of sustainable business development. Sociocultural and managerial drivers of business development strategy implementation in Ukraine: monograph/ under the general editorship of Doctor of Economics, Professor L.L. Kalinichenko / «Wydawnictwo IVM», 2021. P. 40–50. (292 p.).

10. ISO 26000 – Social responsibility. URL: <https://www.iso.org/iso-26000-socialresponsibility.html>

11. Non – authoritative guidance on applying ISAE 3000 (revised) to sustainability and other extended external reporting assurance engagements URL: <https://www.iaasb.org/publications/non-authoritative-guidance-applying-isa-3000-revisedextended-external-reporting-assurance>

12. T. Sliunina, T. Rozit, I. Kosata, T. Ponomarova, D. Tiurina Innovative approaches to data analysis in accounting and auditing (from Big Data to data-driven solutions) Pacific Academy of Higher Education & Research University 2024 (16), с.107-115 <http://www.pbr.co.in/2024/April10.aspx>

## **11. Посилання на інформаційні ресурси в Інтернеті, відео-лекції, інше методичне забезпечення**

1. Нормативно-правова база / Кабінет Міністрів України; Урядовий портал. Офіц. веб-сайт. Режим доступу : <http://www.kmu.gov.ua/control/npd/list>.

2. Нормативно-правові акти / Урядовий портал. Єдиний веб-портал виконавчої влади України. Режим доступу : [http://www.me.gov.ua/control/uk/publish/category/main?cat\\_id=32854](http://www.me.gov.ua/control/uk/publish/category/main?cat_id=32854).

3. Загальноакадемічний портал наукової періодики. Національна академія наук України / Національна бібліотека України імені В.І. Вернадського. Режим доступу : <http://www.nbu.gov.ua/portal/natural/NTI/search.html>.

4. Офіційний сайт Центру «Розвиток КСВ». URL: [www.csr-ukraine.org](http://www.csr-ukraine.org)

5. Офіційний веб-портал Глобального договору ООН. URL: <http://www.unglobalcompact.org>

6. Інтегрована звітність: варіанти розвитку KPMG: Сайт Центу «Розвиток КСВ». [Електронний ресурс]. Режим доступу : <http://csr-ukraine.org/news>.



7. Integrated reporting concepts are embedded in the ISSB's inaugural global Standards. URL: <http://integratedreporting.org>.
8. Міжнародні стандарти бухгалтерського обліку [Електронний ресурс]. Режим доступу : <http://www.minfin.gov.ua>.
9. Міністерство економічного розвитку і торгівлі разом із системою ООН в Україні розпочали національні консультації щодо 17 Цілей Сталого Розвитку в Україні [Електронний ресурс]. Режим доступу: <http://www.un.org.ua/ua/informatsiinyi-tsentru/news/>
10. Офіційний сайт KPMG [Електронний ресурс]. Режим доступу: <https://home.kpmg.com/ua/ru/home/about.html>.
11. Офіційний сайт Міжнародної консалтингової компанії «A.T. Kearney» [Electronic resource]. Mode of access: <http://www.atkearney.com/index.php/Publications/green-winners.html>.
12. Проект міжнародного формату інтегрованої звітності <IR>. [Електронний ресурс]. Режим доступу: [bdo.com.ua/integrirovannaja\\_otchetnost](http://bdo.com.ua/integrirovannaja_otchetnost).

### **13. Особливості навчання за денною формою в умовах дії обставин непоборної сили**

В умовах дії форс-мажорних обмежень освітній процес в університеті здійснюється відповідно до наказів/ розпоряджень ректора/ проректора або за змішаною формою навчання або повністю дистанційно в синхронному режимі.

Складання підсумкового семестрового контролю: в разі запровадження жорстких обмежень з заборобою відвідування ЗВО студентам денної форми навчання надається можливість скласти екзамен в тестовій формі дистанційно на платформі Google Meet та Classroom в дистанційному курсі «Інтегрована звітність», режим доступу: <https://classroom.google.com/>.

**Організація змішаного навчання  
за дисципліною «Інтегрована звітність»**

**Зв'язок результатів навчання, видів та ресурсів організації навчальної діяльності**

Теми курсу	Результати навчання (знання та вміння)	Оцінювання	Види навчальної діяльності		Ресурси організації навчальної діяльності	
			Діяльність в аудиторії	Онлайн-діяльність	Діяльність в аудиторії	Онлайн-діяльність
Тема 1. Теоретичні засади формування інтегрованої звітності	- історичні аспекти формування інтегрованої звітності; - знати категоріально-термінологічний апарат інтегрованої звітності; - розуміти вплив економічних теорій на інтегровану звітність	тестування, опитування	презентація, діалог, групові обговорення	відео-лекція, презентація, чат, форум, опитування	проектор	Classroom, Google Meet
Тема 2. Організаційні аспекти формування інтегрованої звітності	- мати уявлення про характеристику міжнародних документів та програм сталого розвитку; - знати основні принципи та правила складання інтегрованої звітності	тестування, опитування	презентація, діалог, групові обговорення	відео-лекція, презентація, чат, форум, опитування	проектор	Classroom, Google Meet
Тема 3. Впровадження процесу формування інтегрованої звітності в облікову систему підприємства	- правильно визначати складові облікової політики, які мають вплив на показники інтегрованої звітності; - розуміти склад користувачів інформації інтегрованої звітності	тестування, опитування	презентація, діалог, групові обговорення, розв'язання практичних задач	відео-лекція, презентація, чат, форум, опитування	проектор	Classroom, Google Meet
Тема 4. Структура капіталу та її	- володіти загальними поняттями про	тестування, опитування	презентація, діалог, групові	відео-лекція, презентація,	проектор	Classroom, Google Meet

Теми курсу	Результати навчання (знання та вміння)	Оцінювання	Види навчальної діяльності		Ресурси організації навчальної діяльності	
			Діяльність в аудиторії	Онлайн-діяльність	Діяльність в аудиторії	Онлайн-діяльність
значення для підготовки інтегрованої звітності	фінансовий, виробничий, інтелектуальний, людський, соціально-репутаційний та природний капітали в інтегрований звітності; - описувати складові фінансового, виробничого, інтелектуального, людського, соціально-репутаційного та природного капіталів в інтегрований звітності	вання, виконання інд. завдання	обговорення, розв'язання практичних задач	чат, форум, опитування		
Тема 5. Контроль процесу формування інтегрованої звітності	- розуміти Європейські вимоги до верифікації інтегрованої звітності - класифікувати ризики за етапами реалізації проекту з формування інтегрованої звітності; - розкривати інформацію про ризики в інтегрований звітності	тестування, опитування, виконання інд. завдання	презентація, діалог, групові обговорення, розв'язання практичних задач	відео-лекція, презентація, чат, форум, опитування	проектор комп'ютерна техніка	Classroom, Google Meet
Тема 6. Формування інтегрованої звітності з використанням інформаційних технологій.	- формувати інтегровану звітність з використанням інформаційних технологій	тестування, опитування, виконання інд. завдання	презентація, діалог, групові обговорення, розв'язання практичних задач	відео-лекція, презентація, чат, форум, опитування	проектор комп'ютерна техніка	Classroom, Google Meet