

Міністерство освіти і науки України

Харківський національний університет імені В. Н. Каразіна

ОСВІТНЬО-ПРОФЕСІЙНА ПРОГРАМА

**«Облік і оподаткування»**

(назва програми)

другий (магістерський) рівень вищої освіти

Галузь знань D Бізнес, адміністрування та право

(шифр та назва галузі знань)

Спеціальність D1 «Облік і оподаткування»

(код та найменування спеціальності)

**ЗАТВЕРДЖЕНО**

**Вченою радою**

**Харківського національного університету  
імені В.Н. Каразіна**

**« » 2026 року,**

**протокол №**

**Введено в дію з 2026/2027 н.р.**

**наказом від 2026 р. №**

**Проректор з науково-педагогічної роботи**

**\_\_\_\_\_ Борис САМОРОДОВ**

Харків – 2026



## ПРЕАМБУЛА

Розроблено робочою групою у складі:

Прізвище, ім'я, по батькові	Найменування посади (для сумісників – місце основної роботи, посада)	Науковий ступінь, вчене звання, за якою кафедрою (спеціальністю) присвоєно
Керівник робочої групи		
Слюніна Тетяна Леонідівна – керівник проектної групи (гарант освітньої програми)	Завідувач кафедри статистики, обліку та аудиту	Кандидат екон. наук, 08.06.02 – Підприємництво, менеджмент та маркетинг, диплом ДК №008934 від 13.12.2000, доцент кафедри статистики, обліку та аудиту, атестат 02ДЦ №000922 від 19.02.2004
Члени робочої групи		
Косата Інна Анатоліївна	Доцент кафедри статистики, обліку та аудиту	Кандидат екон. наук, 08.00.03 – економіка та управління національним господарством, диплом ДК № 059654 від 01.07.2010, доцент кафедри статистики, обліку та аудиту, атестат 12ДЦ № 047074 від 25.02.2016
Нестеренко Оксана Олександрівна	Професор кафедри статистики, обліку та аудиту	Доктор екон. наук, 08.00.09 – бухгалтерський облік, аналіз та аудит, диплом ДД № 007965 від 18.12.2018, професор кафедри фінансів та обліку, атестат АП № 003056 від 29.06.2021
Розіт Тетяна Володимирівна	Доцент кафедри статистики, обліку та аудиту	Кандидат екон. наук, 08.00.01 – економічна теорія та історія економічної думки, диплом ДК № 005888 від 29.03.2012, доцент кафедри статистики, обліку та аудиту, атестат 12ДЦ № 039621 від 26.06.2014

До проектування освітньої програми долучені:

Представники здобувачів вищої освіти: Вітрук Анастасія, Дубина Данило, Шавріна Юлія

Представники роботодавців:

1. Хімич Людмила - аудитор, номер реєстрації у Реєстрі аудиторів та суб'єктів аудиторської діяльності 101067, член Всеукраїнської професійної громадської організації «Спілка аудиторів України», директор з аудиту, керівник Дніпровського офісу ТОВ "КРЕСТОН УКРАЇНА"

При розробці проекту Програми враховані вимоги:

1. - Стандарту вищої освіти України спеціальності D1 Облік і оподаткування за другим (магістерським) рівнем, що затверджено і введено в дію наказом № 958 від 10.07.2019 Міністерства освіти і науки України;

2. Нормативних документів:

- Про освіту: Закон України від 05.09.2017 № 2145-VIII;
- Про вищу освіту: Закон України від 01.07.2014 №1556-VII;
- Національна рамка кваліфікацій: Додаток до постанови Кабінету Міністрів України від 23 листопада 2011 р. № 1341 (зі змінами);
- Ліцензійні умови провадження освітньої діяльності: затверджені постановою КМУ від 30.12.2015 № 1187 (в редакції постанови КМУ від 24.03.2021 № 365).
- Національний класифікатор професій ДК 003:2010.

3. Професійного (их) стандарту

Стандарт відповідає основним вимогам Міжнародних стандартів професійної освіти бухгалтерів (International Accounting Education Standards Board (IAESB))

Рецензії-відгуки зовнішніх стейкхолдерів:

1.

# 1. Профіль освітньої програми

## «Облік і оподаткування»

зі спеціальності D1 Облік і оподаткування

<b>1 – Загальна інформація</b>	
<b>Повна назва закладу вищої освіти та структурного підрозділу</b>	Харківський національний університет імені В.Н. Каразіна економічний факультет Кафедра статистики, обліку та аудиту
<b>Офіційна назва програми</b>	Освітньо-професійна програма «Облік і оподаткування» «Accounting and taxation»
<b>Ступінь вищої освіти</b>	Ступінь – магістр
<b>Кваліфікація, що присвоюється</b>	Кваліфікація – магістр з обліку і оподаткування
<b>Тип диплому та обсяг освітньої програми</b>	Диплом магістра, одиничний, 90 кредитів ЄКТС, термін навчання 1 рік 4 місяці
<b>Наявність акредитації</b>	Акредитаційна комісія. Україна. Сертифікат – УД № 21013548 Термін дії – 01.07.2026 р. <a href="https://karazin.ua/storage/documents/824_kZaiILuZruRikIbX0AqJqd51q.pdf">https://karazin.ua/storage/documents/824_kZaiILuZruRikIbX0AqJqd51q.pdf</a>
<b>Цикл/рівень</b>	НРК України – 7 рівень; QF-EHEA – другий цикл; EQF-LLL- 7 рівень
<b>Передумови</b>	Наявність ступеня бакалавра
<b>Мова викладання</b>	українська
<b>Термін дії освітньої програми</b>	1 рік 4 місяці
<b>Інтернет-адреса постійного розміщення опису освітньої програми</b>	<a href="http://statistics.karazin.ua/index.php/entrants/">http://statistics.karazin.ua/index.php/entrants/</a>
<b>2 - Мета освітньої програми</b>	
<b>Мета програми</b>	Підготовка фахівців, здатних розв'язувати складні завдання і проблеми у сфері обліку, аналізу, контролю, аудиту, оподаткування, що характеризуються невизначеністю умов і вимог, які володіють усім комплексом загальних та спеціалізованих концептуальних знань, умінь і навичок для успішного виконання завдань фахової діяльності, самостійного проведення інноваційних наукових та прикладних обліково-аналітичних досліджень та розробки обґрунтованих пропозицій для вирішення поточних та перспективних проблем у сферах комерційної діяльності, державного управління та підвищення ефективності діяльності конкретних підприємств, установ та організацій

	шляхом проведення експертного аналізу у сфері обліку, аналізу, контролю, аудиту, оподаткування.
<b>3 – Характеристика освітньої програми</b>	
<b>Предметна область (галузь знань, спеціальність, спеціалізація (за наявності))</b>	Галузь знань D Бізнес, адміністрування та право Спеціальність D1 Облік і оподаткування
<b>Орієнтація освітньої програми</b>	Освітньо-професійна
<b>Основний фокус освітньої програми та спеціалізації</b>	Спеціальна освіта та професійна підготовка в області обліку і оподаткування. Ключові слова: облік, контроль, аудит, аналіз, оподаткування.
<b>Особливості програми</b>	На відміну від існуючих програм підготовки фахівців з обліку та оподаткування акценти зроблено на: 1) поєднанні класичної фундаментальної освіти та прикладного знання, яке формує цілісне розуміння господарчого процесу у бізнес – середовищі, та управлінні; 2) формування динамічного підходу до аналізу розвитку підприємництва, виховання лідерів, які здатні активно діяти у сфері організації та управління на різних рівнях національного господарства, розглядаючи його, як основну складову функції розвитку підприємств і підприємництва в цілому; 3) залучення студентів до участі в наукових гуртках кафедри та студентських наукових товариствах з подальшою публікацією статей в наукових виданнях.
<b>4 – Придатність випускників до працевлаштування та подальшого навчання</b>	
<b>Придатність до працевлаштування</b>	Випускник придатний до працевлаштування на посади у відповідності до Національного класифікатора професій ДК 003:2010: 2139.1 Наукові співробітники (інші галузі обчислень) 2411.1 Наукові співробітники (аудит, бухгалтерський облік) 2411.1 Науковий співробітник-консультант (аудит, бухгалтерський облік) 2411.2 Аудитори та кваліфіковані бухгалтери 2411.2 Бухгалтер (з дипломом магістра) 2411.2 Бухгалтер-експерт 2411.2 Бухгалтер-ревізор 2411.2 Консультант з податків і зборів 2419.3 Професіонали державної служби 2441.1 Наукові співробітники (економіка) 2441.2 Економіст з бухгалтерського обліку та аналізу господарської діяльності 2490. Аудитор за видами діяльності
<b>Подальше навчання</b>	Можливість навчання за програми 8 рівня НРК України
<b>5 – Викладання та оцінювання</b>	
<b>Викладання та навчання</b>	При викладанні для активізації навчального процесу передбачено використання таких сучасних навчальних технологій як проблемні лекції, міні-лекції, дискусії, кейс-метод,

	студентоцентроване навчання, самонавчання, проблемно-орієнтоване навчання, навчання на основі практики у бізнес – структурах установах, організаціях тощо; семінари, практичні заняття в малих групах, самостійна робота на основі наукових та періодичних джерел, консультації із викладачами, дистанційне навчання на основі LMS MOODLE, підготовка дипломної роботи магістра, залучення студентів до участі в наукових гуртках та студентських наукових товариствах.															
<b>Оцінювання</b>	<p>Методи оцінювання: екзамени, залік, поточний контроль, захист магістерської кваліфікаційної роботи. Оцінювання навчальних досягнень студентів здійснюється за 100-бальною чотирирівневою («відмінно», «добре», «задовільно», «незадовільно») або дворівневою («зараховано», «не зараховано») шкалою.</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th rowspan="2">Сума балів за всі види навчальної діяльності протягом семестру</th> <th colspan="2">Оцінка</th> </tr> <tr> <th>для чотирирівневої шкали оцінювання</th> <th>для дворівневої шкали оцінювання</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>90 – 100</td> <td>відмінно</td> <td rowspan="3">зараховано</td> </tr> <tr> <td>70-89</td> <td>добре</td> </tr> <tr> <td>50-69</td> <td>задовільно</td> </tr> <tr> <td>1-49</td> <td>незадовільно</td> <td>незараховано</td> </tr> </tbody> </table> <p>Кваліфікаційна робота оцінюється за 100-бальною чотирирівневою шкалою згідно з Методичними рекомендаціями до написання дипломних робіт студентів ОП «Облік і оподаткування»  <a href="http://dspace.univer.kharkov.ua/bitstream/123456789/14176/.pdf">http://dspace.univer.kharkov.ua/bitstream/123456789/14176/.pdf</a></p>	Сума балів за всі види навчальної діяльності протягом семестру	Оцінка		для чотирирівневої шкали оцінювання	для дворівневої шкали оцінювання	90 – 100	відмінно	зараховано	70-89	добре	50-69	задовільно	1-49	незадовільно	незараховано
Сума балів за всі види навчальної діяльності протягом семестру	Оцінка															
	для чотирирівневої шкали оцінювання	для дворівневої шкали оцінювання														
90 – 100	відмінно	зараховано														
70-89	добре															
50-69	задовільно															
1-49	незадовільно	незараховано														
<b>6 – Програмні компетентності</b>																
<b>Інтегральна компетентність</b>	<b>ІК.</b> Здатність розв'язувати складні завдання і проблеми у сфері професійної діяльності з обліку, аналізу, контролю, аудиту, оподаткування або у процесі навчання, що передбачає проведення досліджень та/або здійснення інновацій та характеризується невизначеністю умов і вимог															
<b>Загальні компетентності</b>	<b>ЗК1.</b> Вміння виявляти, ставити та вирішувати проблеми <b>ЗК2.</b> Здатність спілкуватися іноземною мовою як інструментом підвищення свого професійного та особистісного рівня.. <b>ЗК3.</b> Навички використання інформаційних і комунікаційних технологій в професійній сфері <b>ЗК4.</b> Здатність проведення досліджень на відповідному рівні. <b>ЗК5.</b> Здатність генерувати нові ідеї (креативність). <b>ЗК6.</b> Здатність до пошуку, оброблення та аналізу інформації з різних джерел. <b>ЗК7.</b> Здатність працювати в міжнародному контексті. <b>ЗК8.</b> Здатність спілкуватися з представниками інших професійних груп різного рівня (з експертами з інших галузей знань/видів економічної діяльності). <b>ЗК9.</b> Цінування та повага різноманітності та мультикультурності. <b>ЗК10.</b> Здатність діяти на основі етичних міркувань (мотивів). <b>ЗК11.</b> Здатність оцінювати та забезпечувати якість виконуваних робіт.															

<p><b>Фахові компетентності</b></p>	<p><b>СК01.</b> Здатність формувати та використовувати облікову інформацію для прийняття ефективних управлінських рішень на всіх рівнях управління підприємством в цілях підвищення ефективності, результативності та соціальної відповідальності бізнесу.</p> <p><b>СК02.</b> Здатність організовувати обліковий процес та регламентувати діяльність його виконавців у відповідності з вимогами менеджменту підприємства.</p> <p><b>СК03.</b> Здатність застосовувати теоретичні, методичні і практичні підходи щодо організації обліку, контролю, планування та оптимізації податкових розрахунків.</p> <p><b>СК04.</b> Здатність формувати фінансову звітність за міжнародними стандартами, коректно інтерпретувати, оприлюднювати й використовувати відповідну інформацію для прийняття ефективних управлінських рішень.</p> <p><b>СК05.</b> Здатність застосовувати методи і методики аналітичного забезпечення сучасних систем менеджменту з урахуванням стратегії розвитку підприємства в умовах невизначеності, ризику та/або асиметричності інформації.</p> <p><b>СК06.</b> Використовувати міжнародні стандарти контролю якості, аудиту, огляду, іншого надання впевненості та супутніх послуг з дотриманням вимог професійної етики в процесі практичної діяльності.</p> <p><b>СК07.</b> Здатність формулювати завдання, удосконалювати методики та впроваджувати сучасні методи фінансового та управлінського обліку, аналізу, аудиту і оподаткування у відповідності зі стратегічними цілями підприємства.</p> <p><b>СК08.</b> Здатність виконувати адміністративно-управлінські функції у сфері діяльності суб'єктів господарювання, органів державного сектору.</p> <p><b>СК09.</b> Здатність здійснювати діяльність з консультивання власників, менеджменту підприємства та інших користувачів інформації у сфері обліку, аналізу, контролю, аудиту, оподаткування.</p> <p><b>СК10.</b> Здатність проводити наукові дослідження з метою вирішення актуальних завдань теорії, методики, організації та практики обліку, аудиту, аналізу, контролю та оподаткування.</p>
<p><b>7 – Програмні результати навчання</b></p>	
<p><b>Програмні результати навчання</b></p>	<p>ПР01. Вміти розвивати та підвищувати свій загальнокультурний і професійний рівень, самостійно освоювати нові методи роботи та знання щодо комплексного бачення сучасних проблем економіки та управління.</p> <p>ПР02. Знати теорію, методику і практику формування облікової інформації за стадіями облікового процесу і контролю для сучасних і потенційних потреб управління суб'єктами господарювання з урахуванням професійного судження.</p> <p>ПР03. Вільно спілкуватися іноземною мовою усно і письмово при обговоренні результатів досліджень та інновацій.</p> <p>ПР04. Організовувати, розвивати, моделювати системи обліку і координувати діяльність облікового персоналу з урахуванням потреб менеджменту суб'єктів господарювання.</p>

ПР05. Володіти інноваційними технологіями, обґрунтовувати вибір та пояснювати застосування нової методики підготовки і надання облікової інформації для потреб управління суб'єктом господарювання.

ПР06. Визначати інформаційні потреби користувачів облікової інформації в управлінні підприємством, надавати консультації управлінському персоналу суб'єкта господарювання щодо облікової інформації.

ПР07. Розробляти внутрішньофірмові стандарти і форми управлінської та іншої звітності суб'єктів господарювання.

ПР08. Обґрунтовувати вибір оптимальної системи оподаткування діяльності суб'єкта господарювання на підставі діючого податкового законодавства.

ПР09. Формувати фінансову звітність за національними та міжнародними стандартами для суб'єктів господарювання на корпоративному рівні, оприлюднювати й використовувати відповідну інформацію для прийняття управлінських рішень.

ПР10. Збирати, оцінювати та аналізувати фінансові та нефінансові дані для формування релевантної інформації в цілях прийняття управлінських рішень.

ПР11. Розробляти та оцінювати ефективність системи контролю суб'єктів господарювання.

ПР12. Обґрунтовувати інноваційні підходи до інформаційного забезпечення системи контролю використання ресурсного потенціалу суб'єктів господарювання та органів державного сектору з урахуванням стратегії розвитку бізнесу.

ПР13. Знати міжнародні стандарти контролю якості, аудиту, огляду, іншого надання впевненості та супутні послуги з дотриманням вимог професійної етики.

ПР14. Обґрунтовувати вибір і порядок застосування управлінських інформаційних технологій для обліку, аналізу, аудиту та оподаткування в системі прийняття управлінських рішень з метою їх оптимізації.

ПР15. Застосовувати наукові методи досліджень у сфері обліку, аудиту, аналізу, контролю та оподаткування та імплементувати їх у професійну діяльність та господарську практику.

ПР16. Здійснювати публічні ділові і наукові комунікації задля вирішення комунікативних завдань державною та іноземними мовами.

ПР17. Готувати й обґрунтовувати висновки задля консультування власників, менеджменту суб'єкта господарювання та інших користувачів інформації у сфері обліку, аналізу, контролю, аудиту, оподаткування.

ПР18. Дотримуватися норм професійної та академічної етики, підтримувати врівноважені стосунки з членами колективу (команди), споживачами, контрагентами, контактними аудиторіями.

ПР19. Вміти проектувати, планувати і проводити пошукові і розвідувальні роботи, здійснювати їх інформаційне, методичне, матеріальне, фінансове та кадрове забезпечення.

	<p>ПР20. Вміти проектувати, планувати і проводити пошукові і розвідувальні роботи, здійснювати їх інформаційне, методичне, матеріальне, фінансове та кадрове забезпечення</p> <p>ПР21. Дотримуватися норм професійної та академічної етики, підтримувати врівноважені стосунки з членами колективу (команди), споживачами, контрагентами, контактними аудиторіями.</p>
<b>8 – Ресурсне забезпечення реалізації програми</b>	
<b>Специфічні характеристики кадрового забезпечення</b>	<p>Усі викладачі кафедри, залучені до участі у програмі, за рівнем кваліфікації відповідають вимогам чинних Ліцензійних умов провадження освітньої діяльності. Провадження освітньої діяльності в межах реалізації ОП здійснюють фахівці кафедри, 100% яких має науковий ступінь, у т.ч. 25% – доктори економічних наук, професори. При цьому 80% викладачів є членами професійних об'єднань; 4 викладача мають постійну тривалу особисту бізнесову практику чи значний досвід керівної роботи у бізнес-структурах, а 6 викладачів мають кваліфікаційне посвідчення про володіння англійською мовою на рівні B2.</p>
<b>Специфічні характеристики матеріально-технічного забезпечення</b>	<p>Матеріально-технічне забезпечення ОПП характеризується наявністю:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– навчальних аудиторій, оснащених ПК, проекторами, екранами для проекторів;</li> <li>– комп'ютерних класів, оснащених ПК, ноутбуками з наявними каналами доступу до Інтернету;</li> <li>– доступу до Wi-Fi мережі Інтернет в усіх приміщеннях, де здійснюється навчальний процес;</li> <li>– програмного комплексу для автоматизації бухгалтерського, оперативного та фінансового обліку «Дебет Плюс» та її технічної підтримки згідно з договором від 02.10.2023 з ФОП Клименко І.М. (що дозволяє видавати сертифікати студентам, які склали відповідний іспит).</li> </ul>
<b>Специфічні характеристики інформаційного та навчально-методичного забезпечення</b>	<p>Для інформаційного та навчально-методичного забезпечення ОПП:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– розроблені навчально-методичні комплекси усіх навчальних дисциплін ОПП;</li> <li>– усі дисципліни ОПП забезпечені необхідними методичними матеріалами;</li> <li>– передбачено доступ до електронної бібліотеки ЦНБ, яка включає електронний каталог з електронним замовленням (понад 1200000 примірників); повнотекстові бази даних журналів іноземних та вітчизняних видавництв; видання на електронних носіях у фондах ЦНБ;</li> <li>– в межах ЦНБ є в наявності читальні зали для відвідувачів спеціальності D1 «Облік і оподаткування»;</li> <li>– бібліотеку укомплектовано вітчизняними та закордонними фаховими періодичними виданнями відповідного або спорідненого профілю, в тому числі в електронному вигляді;</li> <li>– діє офіційний веб-сайт закладу освіти, на якому розміщена основна інформація про його діяльність, а також електронний ресурс закладу освіти, який містить навчально-методичні</li> </ul>

	матеріали з навчальних дисциплін ОПП, в тому числі в системі дистанційного навчання
<b>9 – Академічна мобільність</b>	
<b>Національна кредитна мобільність</b>	На основі двосторонніх договорів між Харківський національним університетом імені В.Н. Каразіна та університетами України. У випадку переведення на навчання з інших закладів вищої освіти України та/або паралельного навчання в інших закладах вищої освіти кредити, отримані в цих закладах, зараховуються до загального обсягу кредитів, передбачених програмою, за умови відповідності змісту дисциплін, вивчених в іншому закладі вищої освіти, програмних результатів їх вивчення та набутих компетентостей дисциплінам, вивчення яких передбачено програмою, без перескладання цих дисциплін.
<b>Міжнародна кредитна мобільність</b>	На основі двосторонніх договорів між Харківським національним університетом та навчальними закладами країн-партнерів. <a href="https://karazin.ua/mizhnarodna-diialnist/akademichna-mobilnist/">https://karazin.ua/mizhnarodna-diialnist/akademichna-mobilnist/</a> Навчання у зарубіжних закладах вищої освіти здійснюється відповідно до індивідуального навчального плану студента, який передбачає зарахування кредитів, отриманих за кордоном, до загального обсягу кредитів навчання за спеціальністю, на основі установлення відповідності навчальних дисциплін, що формують аналогічні програмні результати на набуті компетентності.
<b>Навчання іноземних здобувачів вищої освіти</b>	Можливе, після вивчення курсу української мови або шляхом навчання на англomовній програмі (у разі її запровадження) на основі двосторонніх договорів між Харківським національним університетом імені В.Н. Каразіна та закладами вищої освіти країн-партнерів, за умови отримання відповідної ліцензії

## 2. Перелік компонент освітньо-професійної програми

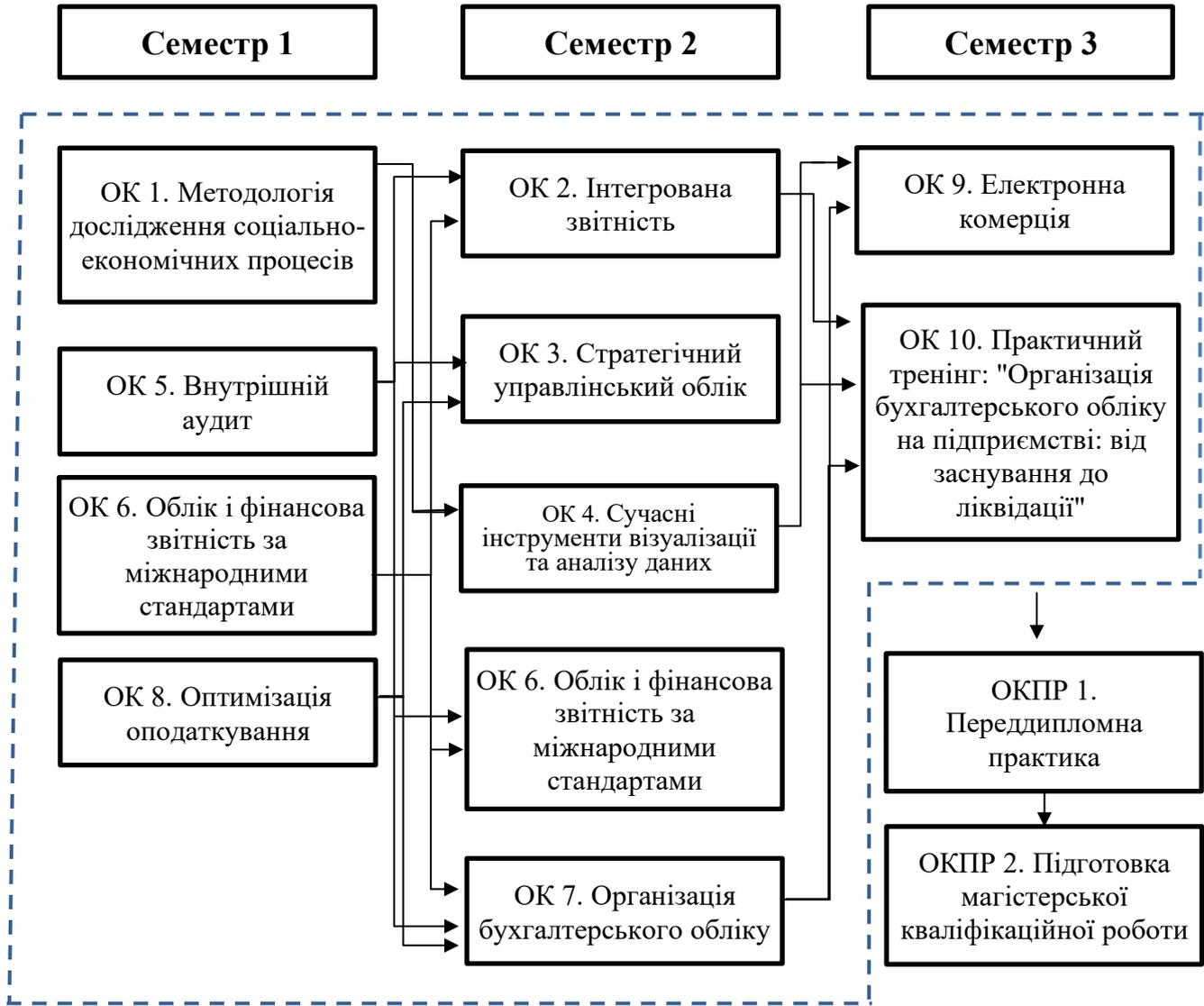
### та їх логічна послідовність

#### 2.1 Перелік компонент ОП

Код н/д	Компоненти освітньої програми (навчальні дисципліни, курсові проекти (роботи), практики, кваліфікаційна робота)	Кількість кредитів	Форма підсумкового контролю
1	2	3	4
<b>Обов'язкові компоненти ОП</b>			
<b>ОК 1.</b>	Методологія дослідження соціально-економічних процесів	5	Залік
<b>ОК 2.</b>	Інтегрована звітність	3	Залік
<b>ОК 3.</b>	Стратегічний управлінський облік	5	Екзамен
<b>ОК 4.</b>	Сучасні інструменти візуалізації та аналізу даних	4	Залік
<b>ОК 5.</b>	Внутрішній аудит	5	Екзамен
<b>ОК 6.</b>	Облік і фінансова звітність за міжнародними стандартами	8	Залік та екзамен
<b>ОК 7.</b>	Організація бухгалтерського обліку	4	Екзамен
<b>ОК 8.</b>	Оптимізація оподаткування	5	Залік
<b>ОК 9.</b>	Електронна комерція	6	Залік
<b>ОК.10.</b>	Практичний тренінг: "Організація бухгалтерського обліку на підприємстві: від заснування до ліквідації"	3	Залік
<b>ОКПР 1.</b>	Переддипломна практика	6	Залік
<b>ОКПР 2.</b>	Підготовка магістерської кваліфікаційної роботи	6	Захист
<b>Загальний обсяг обов'язкових дисциплін</b>		<b>60 кредитів (1800 годин)</b>	
<b>Вибіркові компоненти ОП</b>			
<b>ВК 1.</b>	Дисципліна ВКЗП1	6	Екзамен
<b>ВК 2.</b>	Дисципліна ВКПП1	3	Екзамен
<b>ВК 3.</b>	Дисципліна ВКПП2	6	Екзамен
<b>ВК 4.</b>	Дисципліна ВКПП3	6	Залік
<b>ВК 5.</b>	Дисципліна ВКПП4	3	Залік
<b>ВК 6.</b>	Дисципліна ВКПП5	3	Залік
<b>ВК 7.</b>	Дисципліна ВКПП6	3	Залік
<b>Загальний обсяг вибірових дисциплін</b>		<b>30 кредитів (900 годин)</b>	

\* Обираються 7 дисциплін за каталогом фахових вибірових дисциплін факультету загальним обсягом 30 кредитів ЄКТС.

## 2.2 Структурно-логічна схема ОП



### Розподіл навчальних дисциплін за семестрами

1 семестр	2 семестр	3 семестр
ОК 1	ОК 3	ОК 9
ОК 2	ОК 4	ОК 10
ОК 5	ОК 6	ВК 5.
ОК 6	ОК 7	ВК 6.
ОК 8	ВК 2.	ВК 7.
ВК 1.	ВК 3.	ОКПР 1
	ВК 4.	ОКПР 2

### 3. Форма атестації здобувачів вищої освіти

Атестація осіб, які навчаються в Харківському національному університеті імені В. Н. Каразіна, проводиться з метою встановлення фактичної відповідності рівня освітньої підготовки вимогам ОПП на основі аналізу успішності навчання, оцінювання якості вирішення випускниками задач діяльності, що передбачені даною ОПП, та рівня сформованості компетенцій вирішувати задачі діяльності, які можуть виникнути.

Атестація здобувачів вищої освіти, які отримують ступінь магістра з обліку і оподаткування, здійснюється Атестаційною комісією Харківського національного університету імені В.Н. Каразіна з даного фаху, до складу якої можуть включатися представники роботодавців та їх об'єднань, відповідно до Положення про порядок створення та організацію роботи Атестаційної комісії для атестації здобувачів вищої освіти, які отримують ступінь бакалавра, магістра (освітньо-кваліфікаційний рівень бакалавра, магістра) в Харківському національному університеті імені В. Н. Каразіна, затвердженого Вченою радою Харківського національного університету імені В. Н. Каразіна.

Атестація якості підготовки здійснюється Атестаційною комісією у формі публічного захисту кваліфікаційної роботи для встановлення відповідності набутих результатів навчання (компетентностей) вимогам стандартів вищої освіти. **Кваліфікаційною роботою** є робота магістра, що виконується на завершальному етапі здобуття другого (магістерського) рівня вищої освіти

Кваліфікаційна робота магістра виконується за тематикою, визначеною кафедрою статистики, обліку та аудиту Харківського національного університету імені В.Н. Каразіна та не повинна містити плагіату, фабрикацій та фальсифікацій.

Зміст кваліфікаційної роботи визначається її темою і передбачає розв'язання складного завдання або проблеми в сфері обліку, аналізу, контролю, аудиту та/або оподаткування.

Кваліфікаційна робота має бути розміщена на сайті закладу вищої освіти або його структурного підрозділу, або у репозиторії закладу вищої освіти.

Атестація випускників освітньої програми спеціальності «Облік і оподаткування» завершується видачею документу встановленого зразка про присудження йому ступеня магістра із присвоєнням кваліфікації магістр обліку і оподаткування.

#### 4. Матриця відповідності програмних компетентностей компонентам освітньої програми

	ОК 1.	ОК 2.	ОК 3.	ОК 4.	ОК 5.	ОК 6.	ОК 7.	ОК 8.	ОК 9.	ОК 10.	ОКПР1	ОКПР2
<b>ІК</b>	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+
<b>ЗК1.</b>			+	+	+		+			+		+
<b>ЗК2.</b>	+			+		+			+			+
<b>ЗК3.</b>		+		+			+	+	+		+	
<b>ЗК4.</b>	+									+		+
<b>ЗК5.</b>				+	+					+		+
<b>ЗК6.</b>	+			+			+		+			
<b>ЗК7.</b>	+	+				+		+				
<b>ЗК8.</b>			+	+	+	+		+	+	+		
<b>ЗК9.</b>		+		+		+	+		+		+	
<b>ЗК10.</b>	+				+				+			
<b>ЗК11.</b>	+		+		+				+	+		+
<b>СК1.</b>		+	+	+			+	+		+	+	+
<b>СК2.</b>					+		+			+	+	
<b>СК3.</b>							+	+	+	+		
<b>СК4.</b>		+			+	+		+				
<b>СК5.</b>	+		+	+						+		+
<b>СК6.</b>					+						+	+
<b>СК7.</b>			+		+		+	+	+	+		+
<b>СК8.</b>			+				+				+	
<b>СК9.</b>			+	+	+	+		+			+	+
<b>СК10.</b>	+			+	+	+	+				+	+

**5. Матриця забезпечення програмних результатів навчання (ПР)  
відповідними компонентами освітньої програми**

	ОК 1.	ОК 2.	ОК 3.	ОК 4.	ОК 5.	ОК 6.	ОК 7.	ОК 8.	ОК 9.	ОК 10.	ОКП1	ОКП2
ПР 1.	+			+	+		+			+		+
ПР 2.		+	+	+	+	+	+	+		+		+
ПР 3.	+					+					+	
ПР 4.						+	+	+	+	+	+	+
ПР 5.			+			+			+		+	+
ПР 6.	+		+	+	+	+	+	+	+	+		
ПР 7.		+	+		+			+			+	+
ПР 8.	+				+	+	+	+				+
ПР 9.		+		+		+	+				+	+
ПР 10.	+	+	+			+						+
ПР 11.	+		+	+	+					+		+
ПР 12.	+		+								+	+
ПР 13.	+			+	+							
ПР 14.	+			+		+	+	+	+	+		+
ПР 15.	+			+	+	+	+					+
ПР 16.		+				+			+	+	+	
ПР 17.	+		+	+	+	+	+	+		+	+	+
ПР 18.	+			+	+			+				+
ПР 19.	+	+	+		+						+	
ПР 20.	+						+			+		+
ПР 21.					+				+		+	