

Міністерство освіти і науки України

Харківський національний університет імені В. Н. Каразіна

Введено в дію наказом від 07.06. 2017 р.  
№ 0202-1/218



Ректор

В. С. Бакіров

20\_\_ р.

Тимчасовий стандарт вищої освіти

Другий рівень вищої освіти, магістр

Спеціальність 071 Облік і оподаткування  
за

за ОСВІТНЬО-ПРОФЕСІЙНОЮ  
програмою

«Облік і оподаткування»

**Тимчасовий стандарт підготовки**

**другого рівня вищої освіти, магістр**

(назва рівня вищої освіти, освітньо-кваліфікаційного рівня)

**за напрямом**

---

**галузь знань**

**07 Управління та адміністрування**

**спеціальністю**

**071 «Облік і оподаткування»**

**Тип диплому**

**ОДИНИЧНИЙ**

(одиничний, подвійний, спільний)

**Обсяг програми**

- на базі бакалавра - 90 кредитів ЄКТС;

**Нормативний термін навчання**

**Трік 4 місяця**

**Вимоги до рівня освіти осіб, які можуть розпочати навчання за програмою,  
і вимоги до професійного відбору вступників.**

Вступати на освітньо-професійну програму підготовки фахівців ступеня магістр за спеціальністю 071 «Облік і оподаткування» можуть особи, що мають:

- диплом бакалавра, спеціаліста або магістра;
- вступні іспити з фаху (в обсязі програми рівня вищої освіти бакалавра, яка відповідає обраній ним науковій спеціальності) та іноземної мови.

Решта вимог визначається правилами прийому на освітньо-професійну програму магістра.

Вимоги до вступників:

- високі навчальні досягнення (загальний рейтинг студента);
- інтерес до майбутнього фаху;
- бажання отримати високий рівень професійної підготовки;
- готовність розвивати уміння бізнес-аналізу, ініціативність і креативність;
- здатність бути успішним в умовах конкурентного середовища;
- готовність до постійного навчання та вдосконалення навиків бізнес-аналізу;
- інтерес до кар'єри та кар'єри у споріднених галузях знань.

### **Мета програми**

Підготовка магістрів за спеціальністю 071 «Облік і оподаткування», здатних розв'язувати складні завдання і проблеми у сфері професійної, педагогічної діяльності та у процесі досліджень з обліку, аналізу, контролю, аудиту, оподаткування, що характеризуються невизначеністю умов і вимог. Підготовка конкурентоздатних фахівців, які вирізнялися б сукупністю системних уявлень про сучасну сферу професійної діяльності, глибоким економічним та управлінським знанням, практичними навиками обліку, аналізу та аудиту проблем, постановки задач і оцінки наслідків альтернативних варіантів рішень.

### **Характеристики програми:**

Галузь знань **07** **Управління та адміністрування**

- теоретичний зміст предметної області полягає у поглибленому вивченні досягнень світової науки, практики, культури та професійної етики, сучасній методології досліджень та педагогічної діяльності для вивчення соціально-економічних явищ, процесів, проблем під час розроблення концепції та стратегії обліку, аудиту, оподаткування, формування звітності відповідно до вимог національних та міжнародних стандартів та обліково-аналітичної інформації в системі управління;
- методи, методики та технології: загальнонаукові та спеціальні методи під час досліджень закономірностей функціонування сучасної економіки на макро- і мікрорівні, економіко-математичні методи для вирішення економічних проблем і завдань управління та інноваційні методи, методики, технології організації обліку, контролю, аудиту, аналізу та оподаткування.
- інструменти та обладнання: прогресивні інформаційні системи і технології, методичний інструментарій для організації та моделювання обліку, аналізу, контролю, аудиту, оподаткування

Основна зорієнтованість програми:

- Програма зорієнтована на підготовку кваліфікованих фахівців у галузі обліку і аудиту. Облік забезпечує достовірною, об'єктивною, доречною та дохідливою інформацією про фінансовий стан і наслідки діяльності підприємства всіх користувачів: власників та керівників, акціонерів, інвесторів, органи державного управління тощо. Особливу роль відіграють облікові працівники, задовольняючи інформаційні потреби на всіх рівнях управління, забезпечуючи можливість прийняття адекватних управлінських рішень у мінливому ринковому середовищі.
- **спрямованість програми** (академічна, практична, дослідницька, прикладна, комбінована тощо):
  - комбінована (включає у себе академічну, практичну, прикладну підготовки й елементи дослідницької підготовки)

- **відмінності від інших подібних програм** (мова викладання, стажування за кордоном, практики тощо).

- На відміну від існуючих програм особливу увагу при підготовці фахівців з обліку і оподаткування зроблено на:

- 1) взаємодоповнюючому сполученні базових елементів професійної підготовки – облікових, економічних, аналітичних і правових дисциплін, а також менеджменту та психології що дає можливість зважено та впевнено визначати стратегії досягнення сталого розвитку підприємства та відображення його з точки зору обліково-аналітичних процесів на підприємстві у нестабільному середовищі;

- 2) поєднанні класичної фундаментальної освіти та прикладного знання, яке формує цілісне розуміння господарчого процесу у бізнес – середовищі, та управлінні;

- 3) формування динамічного підходу до аналізу розвитку підприємництва, вихованню лідерів, які здатні активно діяти у сфері організації та управління на різних рівнях національного господарства, розглядаючи його, як основну складову функції розвитку підприємств і підприємництва в цілому;

- 4) в учбовому процесі активно використовується ситуаційне навчання студентів, передбачена переддипломна практика, яка проводиться на підприємствах, аудиторських фірмах та в органах державного контролю.

#### **Перелік компетентностей випускника**

<b>Інтегральна компетентність</b>	ІК. Здатність розв'язувати складні завдання і проблеми у сфері професійної діяльності з обліку, аналізу, контролю, аудиту, оподаткування та/або здійснення інновацій та характеризується невизначеністю умов і вимог
<b>Загальні компетентності</b>	КЗ.1 Здатність розвивати та підвищувати свій загальнокультурний і професійний рівень, самостійно освоювати нові методи роботи та знання щодо комплексного бачення сучасних проблем економіки та управління. КЗ.2 Здатність вільно володіти іноземною мовою як засобом професійного спілкування, інструментом підвищення свого професійного та особистісного рівня. КЗ.3 Здатність проводити науково-дослідну, аналітичну та інноваційну діяльність з метою отримання нових знань та їх

	<p>використання для експертної оцінки господарських ситуацій і прийняття управлінських рішень.</p> <p>КЗ.4 Здатність працювати самостійно і в команді з використанням креативних підходів, налагоджувати комунікаційні зв'язки та міжособистісні взаємодії під час вирішення поставлених завдань, а також здатність до розширення профілю своєї професійної діяльності.</p> <p>КЗ.5 Здатність здійснювати педагогічну діяльність з використанням інноваційних освітніх технологій.</p> <p>КЗ.6 Здатність бути критичним та самокритичним, нести відповідальність за наслідки прийнятих організаційно-управлінських рішень.</p> <p>КЗ.7 Здатність володіти інструментальними засобами дослідження, отримання, зберігання, обробки обліково-аналітичної інформації та застосовувати їх під час вирішення поставлених завдань.</p> <p>КЗ.8 Здатність застосовувати навички публічних ділових і наукових комунікацій з використанням інформаційних технологій задля вирішення поставлених завдань.</p>
<p><b>Спеціальні (фахові) компетентності</b></p>	<p>СК.1. Здатність формувати та використовувати облікову інформацію для прийняття обґрунтованих управлінських рішень на всіх рівнях управління підприємством в цілях підвищення ефективності, результативності та соціальної відповідальності бізнесу.</p> <p>СК.2. Здатність організовувати обліковий процес та регламентувати діяльність його виконавців у відповідності з вимогами менеджменту підприємства.</p> <p>СК.3. Здатність застосовувати теоретичні, методичні і практичні підходи щодо організації обліку, контролю, планування та оптимізації податкових розрахунків.</p> <p>СК.4. Вміння формувати фінансову звітність за міжнародними стандартами, інтерпретувати, оприлюднювати й використовувати відповідну інформацію для прийняття управлінських рішень.</p> <p>СК.5. Здатність застосовувати методи і методики аналітичного забезпечення сучасних систем менеджменту з урахуванням стратегії розвитку підприємства в умовах невизначеності, ризику та/або асиметричності інформації.</p> <p>СК.6. Здатність використовувати міжнародні стандарти контролю якості, аудиту, огляду, іншого надання впевненості та супутніх послуг з дотриманням вимог професійної етики в процесі практичної діяльності.</p> <p>СК.7. Здатність формулювати завдання, удосконалювати методики та впроваджувати сучасні методи фінансового та управлінського обліку, аналізу, аудиту і оподаткування у відповідності зі стратегічними цілями підприємства.</p> <p>СК.8. Здатність виконувати адміністративно-управлінські функції у сфері діяльності суб'єктів господарювання, органів державного сектору.</p> <p>СК.9. Здатність здійснювати діяльність з консультування власників, менеджменту підприємства та інших користувачів інформації у сфері обліку, аналізу, контролю, аудиту, оподаткування.</p> <p>СК.10. Здатність проводити наукові дослідження з метою вирішення актуальних завдань теорії, методики, організації та практики обліку, аудиту, аналізу, контролю та оподаткування.</p>

## Програмні результати навчання

Результати навчання	Магістр обліку і оподаткування
Програмні результати навчання	<p>РН.1. Знати теорію, методику і практику формування облікової інформації за стадіями облікового процесу і контролю для сучасних і потенційних потреб управління суб'єктами господарювання з урахуванням професійного судження;</p> <p>РН.2. Спілкуватися іноземною мовою усно і письмово з наукових питань для підвищення свого фахового та особистісного рівня;</p> <p>РН.3. Уміти організувати, розвивати, моделювати системи обліку і координувати діяльність облікового персоналу з урахуванням потреб менеджменту суб'єктів господарювання;</p> <p>РН.4. Володіти інноваційними технологіями, обґрунтовувати вибір та пояснювати застосування нової методики підготовки і надання облікової інформації для потреб управління суб'єктом господарювання;</p> <p>РН.5. Визначати інформаційні потреби користувачів облікової інформації в управлінні підприємством, надавати консультації управлінському персоналу суб'єкта господарювання щодо облікової інформації;</p> <p>РН.6. Розробляти внутрішньофірмові стандарти і форми управлінської та іншої звітності суб'єктів господарювання;</p> <p>РН.7. Обґрунтовувати вибір оптимальної системи оподаткування діяльності суб'єкта господарювання на підставі діючого податкового законодавства;</p> <p>РН.8. Формувати фінансову звітність за національними та міжнародними стандартами для суб'єктів господарювання на корпоративному рівні, оприлюднювати й використовувати відповідну інформацію для прийняття управлінських рішень.</p> <p>РН.9. Визначати поточний і майбутній фінансовий стан суб'єкта господарювання, його фінансові результати, грошові потоки, використовуючи сучасні техніки аналізу.</p> <p>РН.10. Ідентифікувати та здійснювати аналіз внутрішніх та зовнішніх чинників, що мають вплив на стратегію діяльності суб'єктів господарювання та визначають їх економічну поведінку.</p> <p>РН.11. Аналізувати фінансові та нефінансові дані для формування релевантної інформації в цілях прийняття управлінських рішень.</p> <p>РН.12. Знати теоретичні, методичні та практичні положення контрольного процесу, розробляти та оцінювати ефективність системи контролю суб'єктів господарювання.</p> <p>РН.13. Обґрунтовувати інноваційні підходи до інформаційного забезпечення системи контролю використання ресурсного потенціалу суб'єктів господарювання та органів державного сектору з урахуванням стратегії розвитку бізнесу.</p> <p>РН.14. Знати міжнародні стандарти контролю якості, аудиту, огляду, іншого надання впевненості та супутні послуги з дотриманням вимог професійної етики.</p> <p>РН.15. Обґрунтовувати вибір і порядок застосування управлінських інформаційних технологій для обліку, аналізу, аудиту та оподаткування в системі прийняття управлінських рішень з метою їх оптимізації.</p> <p>РН.16. Застосовувати наукові методи досліджень у сфері обліку, аудиту, аналізу, контролю та оподаткування та імплементувати їх у професійну діяльність та господарську практику.</p> <p>РН.17. Здійснювати публічні ділові і наукові комунікації задля вирішення комунікативних завдань державною та іноземними мовами.</p> <p>РН.18. Обґрунтовувати порядок реалізації адміністративно-управлінських функцій у сфері діяльності суб'єктів господарювання, органів державного сектору.</p> <p>РН.19. Готувати й обґрунтовувати висновки задля консультування власників, менеджменту суб'єкта господарювання та інших користувачів інформації у сфері обліку, аналізу, контролю, аудиту, оподаткування.</p>

PH.20. Використовувати загальноприйняті норми поведінки і моралі в міжособистісних відносинах, професійній і науковій діяльності та підтримувати врівноважені стосунки з членами колективу (команди), споживачами, контрагентами, контактними аудиторіями. PH.21. Вміти проектувати, планувати і проводити пошукові і розвідувальні роботи, здійснювати їх інформаційне, методичне, матеріальне, фінансове та кадрове забезпечення.
--

### **Вимоги професійних стандартів**

Програма враховує основні вимоги Міжнародних стандартів професійної освіти бухгалтерів (International Accounting Education Standards Board (IAESB))

Перелік компетентностей та програмних результатів навчання гармонізований з вимогами Міжнародних стандартів професійної освіти бухгалтерів 1-6 (International Accounting Education Standards Board (IAESB)), які визначають обов'язкову наявність технічних компетентностей за 11 сферами (предметними областями), професійних навичок (інтелектуальні, міжособистісні, особистісні, організаційні) та професійних цінностей, етики і поведінки

### **Придатність до працевлаштування**

Фахівець підготовлений до роботи в галузі за ДК 009: 2010:

- J 63.11 Оброблення даних, розміщення інформації на веб-вузлах і пов'язана з ними діяльність
- J 63.99 Надання інших інформаційних послуг, н.в.і.у.
- K 64.19 Інші види грошового посередництва
- K 66.11 Управління фінансовими ринками
- K 66.12 Посередництво за договорами по цінних паперах або товарах
- M 70.21 Діяльність у сфері зв'язків із громадськістю
- M 70.22 Консультування з питань комерційної діяльності й керування
- M 72.20 Дослідження й експериментальні розробки у сфері суспільних і гуманітарних наук
- M 73.20 Дослідження кон'юнктури ринку та виявлення громадської думки
- O 84.11 Державне управління загального характеру
- O 84.12. Регулювання у сферах охорони здоров'я, освіти, культури та інших соціальних сферах, крім обов'язкового соціального страхування



О 84.13 Регулювання та сприяння ефективному веденню економічної діяльності  
Р 85.41 Професійно-технічна освіта на рівні вищого професійно-технічного навчального закладу  
Р 85.42 Вища освіта  
S 94.11 Діяльність організацій промисловців і підприємців

Фахівець здатний виконувати зазначені професійні роботи за ДК 003:2010:

23.10.2 Інші викладачі університетів та вищих навчальних закладів ;

23.10.2 Асистент

23.10.2 Викладач вищого навчального закладу

24.11.1 Наукові співробітники (аудит, бухгалтерський облік)

24.11.1 Молодший науковий співробітник (аудит, бухгалтерський облік)

24.11.1 Науковий співробітник (аудит, бухгалтерський облік)

24.11.1 Науковий співробітник-консультант (аудит, бухгалтерський облік)

24.11.2 Аудитори та кваліфіковані бухгалтери

24.11.2 Аудитор

24.11.2 Бухгалтер-експерт

24.11.2 Бухгалтер-ревізор

24.11.2 Консультант з податків і зборів

24.14.2 Професіонали з фінансово-економічної безпеки

24.14.2 Аналітик з питань фінансово-економічної безпеки

24.19.1 Наукові співробітники (ефективність господарської діяльності, раціоналізація виробництва)

24.19.1 Молодший науковий співробітник (ефективність господарської діяльності, раціоналізація виробництва)

24.19.1 Науковий співробітник (ефективність господарської діяльності, раціоналізація виробництва)

24.19.1 Науковий співробітник-консультант (ефективність господарської діяльності, раціоналізація виробництва)

- 24.19.2 Професіонали у сфері ефективності господарської діяльності, раціоналізації виробництва, інтелектуальної власності та інноваційної діяльності
- 24.19.2 Фахівець-аналітик з дослідження товарного ринку
- 24.19.2 Консультант з маркетингу
- 24.19.2 Консультант з ефективності підприємництва
- 24.19.3 Професіонали державної служби
- 24.19.3 Державний аудитор
- 24.19.3 Спеціаліст-бухгалтер
- 24.19.3 Спеціаліст державної служби
- 24.41.1 Наукові співробітники (економіка)
- 24.41.1 Молодший науковий співробітник (економіка)
- 24.41.1 Науковий співробітник (економіка)
- 24.41.1 Науковий співробітник-консультант (економіка)
- 24.41.2 Економісти
- 24.41.2 Аналітик з інвестицій
- 24.41.2 Аналітик з кредитування
- 24.41.2 Економіст
- 24.41.2 Економіст з бухгалтерського обліку та аналізу господарської діяльності
- 24.41.2 Економіст з договірних та претензійних робіт
- 24.41.2 Економіст з матеріально-технічного забезпечення
- 24.41.2 Економіст з планування
- 24.41.2 Економіст з податків і зборів
- 24.41.2 Економіст із ціноутворення
- 24.41.2 Економічний радник
- 24.41.2 Консультант з економічних питань
- 24.41.2 Оглядач з економічних питань
- 24.47.1 Наукові співробітники (проекти та програми)
- 24.47.1 Науковий співробітник (проекти та програми у сфері матеріального та нематеріального виробництва)

- 24.19.2 Професіонали у сфері маркетингу, ефективності господарської діяльності, раціоналізації виробництва, інтелектуальної власності та інноваційної діяльності
- 24.19.2 Фахівець-аналітик з дослідження товарного ринку
- 24.19.2 Консультант з маркетингу
- 24.19.2 Консультант з ефективності підприємництва
- 24.19.3 Професіонали державної служби
- 24.19.3 Державний аудитор
- 24.19.3 Спеціаліст-бухгалтер
- 24.19.3 Спеціаліст державної служби
- 24.41.1 Наукові співробітники (економіка)
- 24.41.1 Молодший науковий співробітник (економіка)
- 24.41.1 Науковий співробітник (економіка)
- 24.41.1 Науковий співробітник-консультант (економіка)
- 24.41.2 Економісти
- 24.41.2 Аналітик з інвестицій
- 24.41.2 Аналітик з кредитування
- 24.41.2 Економіст
- 24.41.2 Економіст з бухгалтерського обліку та аналізу господарської діяльності
- 24.41.2 Економіст з договірних та претензійних робіт
- 24.41.2 Економіст з матеріально-технічного забезпечення
- 24.41.2 Економіст з планування
- 24.41.2 Економіст з податків і зборів
- 24.41.2 Економіст із ціноутворення
- 24.41.2 Економічний радник
- 24.41.2 Консультант з економічних питань
- 24.41.2 Оглядач з економічних питань
- 24.47.1 Наукові співробітники (проекти та програми)
- 24.47.1 Науковий співробітник (проекти та програми у сфері матеріального та нематеріального виробництва)

24.47.1 Науковий співробітник-консультант (проекти та програми у сфері матеріального та нематеріального виробництва)

24.47.2 Професіонали з управління проектами та програмами

24.47.2 Фахівець з управління проектами та програмами у сфері матеріального (нематеріального) виробництва

34.19 Інші фахівці в галузі фінансів та торгівлі

34.19 Інспектор торгівельний

34.19 Інспектор-товарознавець

34.23 Агенти із зайнятості та трудових контрактів

34.23 Інспектор з кадрів, організатор з персоналу

34.31 Секретарі адміністративних органів

34.31 Секретар адміністративних органів

34.36 Помічники керівників

41.90 Інші службовці, пов'язані з інформацією

і може займати первинні посади: бухгалтер, асистент, викладач вищого навчального закладу, викладач професійно-технічного навчального закладу, методист з економічної освіти, аналітик з інвестицій; аналітик з кредитування; економетрист; економіст; економіст з договірних та претензійних робіт; економіст з матеріально-технічного забезпечення; економіст з міжнародної торгівлі; економіст з планування; економіст з фінансової роботи; економіст із ціноутворення; економіст обчислювального (інформаційно-обчислювального) центру; економічний радник; консультант з економічних питань; оглядач з економічних питань; асистент актуарія, асистент економіста-демографа; асистент економіста-аналітика; помічник керівника підприємства (установи; організації); референт; оператор комп'ютерного набору; оператор з уведення даних в ЕОМ (ОМ); асистент референта; диспетчер факультету; секретар; секретар керівника (організації, підприємства, установи); секретар навчальної частини (диспетчер); секретар-друкарка; секретар-стенографіст; конторський (офісний) службовець (облік); аудитор; інтерв'юер; (Національний класифікатор України: «Класифікатор професій» ДК 003:2010).

Магістр з обліку і аудиту на первинних посадах самостійно виконує переважно евристичні та діагностичні професійні й соціально-виробничі завдання, здійснює складні економічні розрахунки, керує фахівцями нижчого посадового рівня.

#### **Можливості подальшого навчання**

Магістр обліку і оподаткування має право продовжити навчання на третьому освітньо-науковому рівні освіти.

#### **Стиль викладання, навчання та система оцінювання:**

При викладанні для активізації навчального процесу передбачено використання таких сучасних навчальних технологій як проблемні лекції, міні-лекції, робота в малих групах, дискусії, кейс-метод, студентоцентроване навчання, самонавчання, проблемно-орієнтоване навчання, навчання на основі практики у бізнесових та адміністративних підприємствах установах, організаціях тощо); лекції, лабораторні роботи, семінари, практичні заняття в малих групах, самостійна робота на основі підручників та конспектів, консультації із викладачами, підготовка дипломної роботи магістра.

— методи оцінювання: іспити, тести, практика, контрольні, курсові та дипломні роботи, есе, презентації тощо.

#### **Форми атестації здобувачів вищої освіти.**

Для проведення атестації здобувачів вищої освіти, які здобувають ступінь магістра наказом ректора на факультетах створюються атестаційні комісії. Терміни проведення атестації визначаються навчальними планами підготовки фахівців та графіком освітнього процесу. Атестацію проходить кожен студент після повного виконання ним відповідного навчального плану. Допуск до атестації здійснюється наказом ректора за поданням декана факультету.

Атестація здобувачів вищої освіти, які здобувають ступінь магістра, здійснюється відповідно до вимог тимчасового стандарту вищої освіти та освітньо-професійної програми в формі захисту дипломної роботи.

Завідуючий кафедрою  
статистики, обліку та аудиту



Соболев В.М.

Декан  
Економічного факультету



Давидов О.І.

*Оте* 1.0. *Давидов*