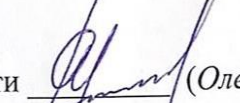


ЛИСТ ПОГОДЖЕННЯ
освітньо-професійної програми
«Менеджмент бізнес-процесів»

Освітню програму розглянуто та схвалено:

1. Науково-методичній раді Харківського національного університету імені В.Н. Каразіна протокол № 8 від «16» ТРАВНЯ 2023 р.

Голова науково-методичної ради,
проректор з науково-педагогічної роботи  (Олександр ГОЛОВКО)

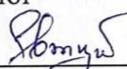
1.1. Вчена рада економічного факультету:

протокол № 6 від «20» квітня 2023 р.

Голова Вченої ради факультету  (Олександр ДАВИДОВ)


1.2. Науково-методична комісія економічного факультету:

протокол № 9 від «19» квітня 2023 р.

Голова науково-методичної
комісії факультету  (Вікторія СВТУШЕНКО)

1.3. Кафедра економіки та менеджменту:

протокол № 8 від «14» лютого 2023 р.

Завідувач кафедри д.е.н., професор  (Ганна ДОРОШЕНКО)

ПЕРЕДМОВА

Розроблено робочою групою у складі:

Прізвище, ім'я, по батькові	Найменування посади	Науковий ступінь, вчене звання
Керівник робочої групи – гарант освітньої програми		
Крикун Ольга Олександрівна	Доцент закладу вищої освіти кафедри економіки та менеджменту	Кандидат економічних наук, доцент кафедри економіки та менеджменту
Члени робочої групи:		
Дорошенко Ганна Олександрівна	Завідувач кафедри економіки та менеджменту	Доктор економічних наук, професор кафедри фінансів і кредиту
Тернова Ірина Анатоліївна	Доцент закладу вищої освіти кафедри економіки та менеджменту	Кандидат економічних наук, доцент кафедри економіки та менеджменту

До проектування освітньої програми долучені здобувачі вищої освіти та представники роботодавців у рамках проведеного круглого столу.

***<http://economanagement.kh.ua/news/index.php>

При розробці проекту Програми враховані вимоги:

1) Стандарту вищої освіти України за спеціальністю 073 Менеджмент для першого (бакалаврського) рівня вищої освіти: наказ Міністерства освіти і науки України № 1165 від 29 жовтня 2018 року.

2) Закону України «Про вищу освіту» (2014 р., зі змінами);

3) Постанови Кабінету Міністрів України «Про затвердження Національної рамки кваліфікацій» від 23.11.2011 р. № 1341 (зі змінами), від 30.12.2015 р. № 1187 «Про затвердження Ліцензійних умов провадження освітньої діяльності закладів освіти» (у редакції Постанови КМУ від 24.03.2021 № 365 р.);

4) Національного класифікатора професій ДК 003:2010.

Рецензії-відгуки зовнішніх стейкхолдерів:

1. Власенко Т. А. – д.е.н., професор, завідувач кафедри економіки підприємства та організації бізнесу Харківського національного економічного університету імені Семена Кузнеця;
2. Тєшев Р. І. – ТОВ «Видавництво «ІРИС»;».
3. Чубка І. А. – Голова Студентської ради економічного факультету Харківського національного університету імені В. Н. Каразіна.

1. Профіль освітньої програми

1 – Загальна інформація	
Повна назва закладу вищої освіти та структурного підрозділу	Харківський національний університет імені В. Н. Каразіна Економічний факультет
Офіційна назва програми	МЕНЕДЖМЕНТ БІЗНЕС-ПРОЦЕСІВ MANAGEMENT OF BUSINESS PROCESSES
Ступінь вищої освіти	Бакалавр
Кваліфікація, що присвоюється	Бакалавр менеджменту, менеджмент бізнес-процесів
Тип диплому та обсяг освітньої програми	Бакалавр; одиничний 240 кредитів ЄКТС, термін навчання – 3 роки 10 місяців
Наявність акредитації	Сертифікат про акредитацію, серія УД № 21015497 Рішення Акредитаційної комісії від 28.05. 2015 р., протокол № 116 (наказ МОН від 10.06. 2015 № 1415л), (на підставі наказу МОН України від 19.12.2016 № 1565) Строк дії сертифікату до 1 липня 2025 року
Передумови	Наявність повної загальної середньої освіти
Мова викладання	Українська, за необхідності англійська
Термін дії освітньої програми	3 роки 10 місяців
Інтернет-адреса постійного розміщення опису освітньої програми	http://www.econom.kharkov.ua
2 – Мета освітньої програми	
Мета програми	Підготовка менеджерів, здатних забезпечувати реалізацію бізнес-процесів і вирішувати практичні проблеми та складні спеціалізовані задачі щодо проведення причинно-наслідкового аналізу й оцінки результатів побудови процесу виробництва, постачання та реалізації, формування бізнес-потоків, визначенні потреб у персоналі, устаткуванні, засобах вимірювання, інформації, матеріалах і інших ресурсах та шляхів їх задоволення, задля досягнення бажаного результату.
3 – Характеристика освітньої програми	
Предметна область (галузь знань, спеціальність, спеціалізація)	галузь знань 07 Управління та адміністрування; спеціальність 073 Менеджмент; спеціалізація Менеджмент бізнес-процесів. <i>Об'єктами вивчення є управління бізнес-процесами організації її бізнес-структурами.</i> <i>Цілі навчання:</i> - формування у здобувачів вищої освіти комплексу знань, умінь та навичок у сфері управління бізнес-процесами організації; - надання практичних навиків вирішувати певні проблеми і завдання соціальної діяльності через формування умінь та застосовувати отримані знання в наукових дослідженнях з проблем розвитку теорії та методології менеджменту; - підготовка компетентних менеджерів до здійснення керівних функцій у сфері управління економікою суб'єктів господарювання, персоналом та адаптуватися до таких

	<p>напрямів професійної діяльності, як: організаційно-управлінська, адміністративно-господарська, виробничо-економічна, інформаційно-аналітична, маркетингова, зовнішньоекономічна й ін.</p> <ul style="list-style-type: none"> - формування практичних навиків побудови та моделювання бізнес-процесів та вирішення певних завдань оперативного та стратегічного управління організацією; - підготовка компетентних менеджерів здатних вирішувати управлінські проблеми з позицій процесного та системного підходів. <p><i>Теоретичний зміст предметної області:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - парадигми, закони, закономірності, принципи, історичні передумови розвитку менеджменту; - концепції системного, ситуаційного, адаптивного, антисипативного, антикризового, інноваційного, проектного менеджменту тощо; - функції, методи, технології та управлінські рішення у менеджменті. <p>Накопичення здобувачами вищої освіти теоретичної підготовки та практичного досвіду впровадження інноваційних ідей заснованих на концепції управління бізнес-процесами організації дозволить концентрувати увагу в процесі ухвалення управлінського рішення на основні складові побудови процесу виробництва, формування бізнес-потоків, засобів вимірювання, потреб у навчанні, устаткуванні, методології, інформації, матеріалах і інших ресурсах, необхідних для досягнення бажаного результату бізнесу організації.</p> <p><i>Методи, методика, технології та інструменти:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - загальнонаукові та специфічні методи дослідження(розрахунково-аналітичні, економіко-статистичні, економіко-математичні, експертного оцінювання, фактологічні, соціологічні, документальні, балансові тощо); - методи реалізації функцій менеджменту (методи маркетингових досліджень; методи економічної діагностики; методи прогнозування і планування); - методи проектування організаційних структур управління; - методи мотивування; методи контролювання; методи оцінювання(соціальної, організаційної та економічної ефективності в менеджменті тощо); - методи менеджменту (адміністративні, економічні, соціально-психологічні, технологічні); - технології обґрунтування управлінських рішень(економічний аналіз, імітаційне моделювання, дерево рішень тощо). <p><i>Інструменти та обладнання:</i> уміння проводити аналіз, застосовуючи комп'ютерні технології та спеціалізоване програмне забезпечення щодо підвищення ефективності бізнесу організацій.</p> <p>Форми використання ТЗН: мультимедійні презентації та підвищення наочності матеріалу, що розглядається; відео файли для ширшого ознайомлення з окремими темами</p>
--	--

	курсу; Moodle для дистанційного вивчення курсу; робота з офісним та спеціалізованим ПЗ під час пошуку та обробки статистичної інформації при підготовці індивідуальних розрахунково-аналітичних робіт; при підготовці курсових робіт.
Орієнтація освітньої програми	Освітньо-професійна програма націлена на набуття знань і навичок в області управління бізнес-процесами та умінь застосовувати принципи, форми і методи управління, які перебувають в постійному розвитку та орієнтована на пошук підходів щодо забезпечення якості діяльності організації в цілому.
Основний фокус освітньої програми та спеціалізації	Загальна освіта у сфері управління бізнес-процесами спрямована на формування глибоких знань та умінь впроваджувати і забезпечувати функціонування ефективних систем менеджменту організації. Специфіка освіти в галузі полягає у здійсненні стратегічного управління та безперервного вдосконалення якості продукції і процесів, використовуючи наукові підходи до вирішення завдань і проведення регулярного самооцінювання. Ключові слова: БІЗНЕС-ПРОЦЕСИ, МЕНЕДЖМЕНТ, УПРАВЛІНСЬКА ДІЯЛЬНІСТЬ, ОЦІНКА, ПРОГНОЗ, ПРИЙНЯТТЯ РІШЕННЯ, ЕФЕКТИВНІСТЬ.
Особливості програми	Програма націлена на підготовку сучасних менеджерів, підприємців, ініціативних фахівців здатних до швидкої адаптації у бізнес-середовищі. Програма реалізується в активному науково-дослідницькому середовищі відповідно до запитів потенційних стейкхолдерів. Програма передбачає поглиблене вивчення іноземної мови за фахом.
4 – Придатність випускників до працевлаштування та подальшого навчання	
Придатність працевлаштування	Бакалавр менеджменту може обіймати первинні посади відповідно до Класифікатору професій ДК 003:2010 та виконувати роботу за фахом: управління первинними підрозділами або функціональними, а також самостійними організаціями, які переважно не мають апарату управління, та реалізація загальних адміністративних функцій управління.
Подальше навчання	Мають право продовжувати навчання на другому (магістерському) рівні вищої освіти. Набуття додаткових кваліфікацій в системі післядипломної освіти.
5 – Викладання та оцінювання	
Викладання та навчання	Проведення лекційних, практичних занять з використанням спеціалізованого ПЗ, семінарських занять, розв'язання ситуаційних завдань, використання кейс-методу, ділових ігор, тренінгів, що розвивають лідерські здібності і уміння працювати в команді та приймати управлінські рішення. Участь здобувачів вищої освіти у науковій роботі, що передбачає проведення досліджень з актуальних проблем менеджменту, публікацію наукових статей, організацію круглих столів, конкурсів та олімпіад, апробацію результатів на наукових конференціях та семінарах. Виконання індивідуальних завдань, в тому числі контрольних та курсових робіт, рефератів, презентацій, завдань з виробничої

	<p>та навчальної практики.</p> <p>Застосовуються інноваційні технології електронного навчання.</p> <p>Також передбачена самостійна робота з можливістю консультацій з викладачем, e-learning за окремими освітніми компонентами, індивідуальні заняття, групова проектна робота.</p>
Оцінювання	<p>За освітньою програмою передбачено формативне (письмові та усні коментарі й настанови викладачів у процесі навчання, формування навичок самооцінювання, залучення здобувачів вищої освіти до оцінювання роботи один одного) та підсумкове оцінювання (письмові экзамени з навчальних дисциплін, кваліфікаційні экзамени), оцінювання поточної роботи протягом вивчення окремих освітніх компонентів (письмові есе, презентації, тестування), захист звітів з практики, захист курсових робіт (проектів). Такі форми оцінювання визначають рівень досягнення очікуваних програмних результатів навчання.</p>
6 – Програмні компетентності	
Інтегральна компетентність	<p>Здатність розв'язувати складні спеціалізовані задачі та практичні проблеми у сфері управління бізнес-процесами, передбачає застосування теорій та методів менеджменту, які характеризують форми об'єднання людей і формування сучасного світогляду щодо створення, функціонування й еволюції організацій на основі процесного підходу та встановлення зв'язків між технічною стороною діяльності організації і відносинами власності, які формуються в організаціях різного типу.</p>
Загальні компетентності	<p>компетентності, визначені стандартом вищої освіти:</p> <p>ЗК 1. Здатність реалізовувати свої права і обов'язки як члена суспільства, усвідомлювати цінності громадянського (демократичного) суспільства та необхідність його сталого розвитку, верховенства права, прав і свободи людини і громадянина України.</p> <p>ЗК 2. Здатність зберігати та примножувати моральні, культурні, наукові цінності та примножувати досягнення суспільства на основі розуміння історії та закономірностей розвитку предметної області, її місця у загальній системі знань про природу і суспільство та у розвитку суспільства, техніки і технологій, використовувати різні види та форми рухової активності для активного відпочинку та ведення здорового способу життя.</p> <p>ЗК 3. Здатність до абстрактного мислення, аналізу, синтезу.</p> <p>ЗК 4. Здатність застосовувати знання у практичних ситуаціях.</p> <p>ЗК 5. Знання та розуміння предметної області та розуміння професійної діяльності.</p> <p>ЗК 6. Здатність спілкуватися державною мовою як усно, так і письмово.</p> <p>ЗК 7. Здатність спілкуватися іноземною мовою.</p> <p>ЗК 8. Навички використання інформаційних і комунікаційних технологій.</p>

	<p>ЗК 9. Здатність вчитися і оволодівати сучасними знаннями.</p> <p>ЗК 10. Здатність до проведення досліджень на відповідному рівні.</p> <p>ЗК 11. Здатність до адаптації та дії в новій ситуації.</p> <p>ЗК 12. Здатність генерувати нові ідеї (креативність).</p> <p>ЗК 13. Цінування та повага різноманітності та мультикультурності.</p> <p>ЗК 14. Здатність працювати у міжнародному контексті.</p> <p>- компетентності, визначені університетом:</p> <p>ЗК 15. Здатність діяти на основі етичних міркувань (мотивів).</p> <p>ЗК 16. Здатність використовувати математичні методи і моделі для аналізу, прогнозування, планування та оптимізації.</p>
<p>Фахові компетентності</p>	<p>- компетентності, визначені стандартом вищої освіти:</p> <p>ФК 1. Здатність визначати та описувати характеристики організації.</p> <p>ФК 2. Здатність аналізувати результати діяльності організації, зіставляти їх з факторами впливу зовнішнього та внутрішнього середовища.</p> <p>ФК 3. Здатність визначати перспективи розвитку організації.</p> <p>ФК 4. Вміння визначати функціональні області організації та зв'язки між ними.</p> <p>ФК 5. Здатність управляти організацією та її підрозділами через реалізацію функцій менеджменту.</p> <p>ФК 6. Здатність діяти соціально і свідомо.</p> <p>ФК 7. Здатність обирати та використовувати сучасний інструментарій менеджменту.</p> <p>ФК 8. Здатність планувати діяльність організації та управляти часом.</p> <p>ФК 9. Здатність працювати у команді та налагоджувати міжособистісну взаємодію при вирішенні професійних завдань.</p> <p>ФК 10. Здатність оцінювати виконувані роботи, забезпечувати їх якість та мотивувати персонал організації.</p> <p>ФК 11. Здатність створювати та організовувати ефективні комунікації в процесі управління.</p> <p>ФК 12. Здатність аналізувати й структурувати проблеми організації, формувати обґрунтовані рішення.</p> <p>ФК 13. Розуміти принципи і норми права та використовувати їх у професійній діяльності.</p> <p>ФК 14. Розуміти принципи психології та використовувати їх у професійній діяльності.</p> <p>ФК 15. Здатність формувати та демонструвати лідерські якості та поведінкові навички.</p> <p>- компетентності, визначені університетом:</p> <p>ФК 16. Здатність будувати системну модель функціонування організації та процесну модель підсистем організації.</p> <p>ФК 17. Здатність координувати виконання окремих видів робіт і процесів.</p>
<p>7 – Програмні результати навчання</p>	

Програмні навчання	результати	<p>- програмні результати навчання, визначені стандартом вищої освіти:</p> <p>ПРН 1. Знати свої права і обов'язки як члена суспільства, усвідомлювати цінності громадянського суспільства, верховенства права, прав і свобод людини і громадянина України.</p> <p>ПРН 2. Зберігати моральні, культурні, наукові цінності та примножувати досягнення суспільства, використовувати різні види і форми рухової активності для ведення здорового способу життя.</p> <p>ПРН 3. Демонструвати знання теорій, методів і функцій менеджменту, сучасних концепцій лідерства.</p> <p>ПРН 4. Демонструвати навички виявлення проблем та обґрунтування управлінських рішень.</p> <p>ПРН 5. Описувати зміст функціональних сфер організації.</p> <p>ПРН 6. Виявляти навички пошуку, збирання та аналізу інформації, розрахунку показників для обґрунтування управлінських рішень.</p> <p>ПРН 7. Виявляти навички організаційного проектування.</p> <p>ПРН 8. Застосовувати методи менеджменту для ефективної діяльності організації.</p> <p>ПРН 9. Демонструвати навички взаємодії, лідерства, командної роботи.</p> <p>ПРН 10. Мати навички обґрунтування дієвих інструментів мотивування персоналу організації.</p> <p>ПРН 11. Демонструвати навички аналізу ситуації та здійснення комунікації у різних сферах діяльності організації.</p> <p>ПРН 12. Оцінювати правові, соціальні та економічні наслідки функціонування організації.</p> <p>ПРН 13. Спілкуватись в усній та письмовій формі державною та іноземною мовами.</p> <p>ПРН 14. Ідентифікувати причину стресу, адаптувати себе та членів команди до стресової ситуації, знаходити засоби до її нейтралізації.</p> <p>ПРН 15. Демонструвати здатність діяти соціально відповідально та громадськосвідомо на основі етичних міркувань (мотивів), повагу до різноманітності та міжкультурності.</p> <p>ПРН 16. Демонструвати навички самостійної роботи, гнучкого мислення, відкритості до нових знань, бути критичним і самокритичним.</p> <p>ПРН 17. Виконувати дослідження індивідуального та/або в групі під керівництвом лідера.</p> <p>- програмні результати навчання, визначені закладом вищої освіти:</p> <p>ПРН 18. Забезпечувати функціонування обраної бізнес-моделі та організовувати бізнес-процеси в її межах.</p> <p>ПРН 19. Демонструвати вміння застосовувати інструменти менеджменту для забезпечення оптимальності бізнес-процесів організації в мінливому зовнішньому середовищі.</p> <p>ПРН 20. Володіти методикою розробки бізнес-планів, стартапів, створення нових бізнес-структур та здатність</p>
-----------------------	------------	--

	здійснювати комплексний професійний аналіз бізнес-процесів.
8 – Ресурсне забезпечення реалізації програми	
Специфічні характеристики кадрового забезпечення	<p>До реалізації програми залучаються науково-педагогічні працівники з науковими ступенями та/або вченими званнями, а також висококваліфіковані спеціалісти.</p> <p>Лектори, які викладають у рамках робочих програм, є активними і визнаними вченими, які публікують праці у вітчизняних і зарубіжних виданнях, мають відповідну професійну компетентність і досвід в галузі викладання, наукових досліджень і педагогічної діяльності. Викладацький склад має кваліфікацію, фах за дипломом про вищу освіту та наукову спеціальність за дипломом про отримання наукового ступеня, які відповідають або споріднені до спеціальності 073 «Менеджмент». Науково-педагогічний склад, який здійснює навчальний процес, періодично та своєчасно проходить стажування.</p> <p>Практико-орієнтований характер освітньої програми передбачає участь фахівців-практиків, що відповідають напряму практичної програми, а також залучення до співпраці керівників-менеджерів компаній різних форм власності. Синергетичний зв'язок теоретичної та практичної підготовки підсилює спроможність здобувачів вищої освіти набути досвіду та практичної підготовки за фахом.</p> <p>З метою підвищення фахового рівня всі науково-педагогічні працівники один раз на п'ять років проходять стажування.</p>
Специфічні характеристики матеріально-технічного забезпечення	<p>Наявність матеріально-технічного забезпечення:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Приміщення для проведення навчальних занять та контрольних заходів – відповідно до ліцензійних вимог. 2. Мультимедійне обладнання для одночасного використання в навчальних аудиторіях – не менше, ніж 30% від потреби. 3. Бібліотека, у тому числі читальний зал. 4. Пункти харчування (студентський ресторан), актовий зал, спортивний зал. 5. Гуртожиток – 100% від мінімальної потреби. 6. Комп'ютерні робочі місця.
Специфічні характеристики інформаційного та методичного забезпечення	<ul style="list-style-type: none"> - офіційний сайт Харківського національного університету імені В.Н. Каразіна: https://karazin.ua/, сайт економічного факультету: https://econom.univer.kharkov.ua/, сайт кафедри економіки та менеджменту: http://econommanagement.kh.ua/news/index.php; - точки бездротового доступу до мережі Інтернет; - необмежений доступ до мережі Інтернет; - наукова бібліотека, читальні зали; - графіки навчального процесу; - навчально-методичні матеріали та дистанційні курси: https://moodle.karazin.ua/; - програми практик: - методичні вказівки щодо виконання кваліфікаційних робіт; - доступ до ПС-Журнал успішності для студентів та розкладу: https://online.karazin.ua:1443/

	<p>- доступ до системи електронного навчального середовища Moodle: https://moodle.karazin.ua/, що забезпечує доступ до матеріалів українською та англійською мовами з дисциплін освітньої програми, презентацій, тестових завдань, відеоматеріалів та інших складових e-learning.</p> <p>Здобувачі вищої освіти, що навчаються за цією освітньою програмою, та науково-педагогічний персонал можуть використовувати бібліотечно-інформаційний ресурс, наукову бібліотеку університету, отримати доступ до всіх друкованих видань різними мовами, включаючи монографії, навчальні посібники, словники тощо, переглядати літературу з використанням традиційних засобів пошуку в бібліотеці або використовувати доступ до Інтернету та інших баз даних.</p> <p>Центральна наукова бібліотека http://www-library.univer.kharkov.ua/ukr/ надає доступ до багатьох відомих електронних баз даних:</p> <ul style="list-style-type: none"> - наукометричних баз даних Scopus, WebofScience; - бази даних eLibraryUSA; - освітніх ресурсів: бази AcademicSearchPremier від EBSCO, Research4Life, Coursera; - міжнародних баз даних за допомогою електронного ресурсного центру Elsevier. <p>Бібліотека підтримує відкритий доступ до знань через репозитарій (електронний архів) університету де постійно поповнюється публікаціями професорів, викладачів, науковців, аспірантів і студентів.</p> <p>Навчальний процес забезпечено методичними комплексами дисциплін, що складаються з курсу лекцій, методичних розробок до практичних та семінарських занять, методичних вказівок до самостійної роботи студентів, методичних матеріалів до курсового проектування, розробки курсових проектів, екзаменаційних та тестових завдань різної складності (для самоперевірки, для екзаменів) тощо.</p> <p>Здобувачі вищої освіти також використовують методичний матеріал, підготовлений викладачами: підручники, презентації за лекціями, конспекти лекцій, методичні вказівки до практичних, семінарських занять, індивідуальних завдань тощо. Методичний матеріал може надаватись як у друкованому вигляді, так і в електронній формі. Методичні матеріали періодично оновлюються та адаптуються відповідно до цілей освітньої програми.</p>
9 – Академічна мобільність	
<p>Національна мобільність кредитна</p>	<p>Індивідуальна академічна мобільність реалізується у рамках між університетських договорів про встановлення науково-освітянських відносин для задоволення потреб розвитку освіти і науки.</p>
<p>Міжнародна мобільність кредитна</p>	<p>На основі двосторонніх договорів між Харківським національним університетом імені В.Н. Каразіна та навчальними закладами країн-партнерів, зокрема, угодами про співпрацю з деякими університетами Польщі, студенти у ході навчання можуть проходити стажування та брати участь у міжнародних проектах за програмами академічного</p>

	обміну (Erasmus Mundus, Campus france и Alliance frances, chevening, World Wide Studies, Visegrad Sholarship Program, Horizon 2020, літня школа Польща (IH UWf)).
Навчання іноземних здобувачів вищої освіти	Підготовка іноземних здобувачів вищої освіти здійснюється відповідно до Закону України «Про вищу освіту».

2. Перелік компонент освітньої програми та їх логічна послідовність

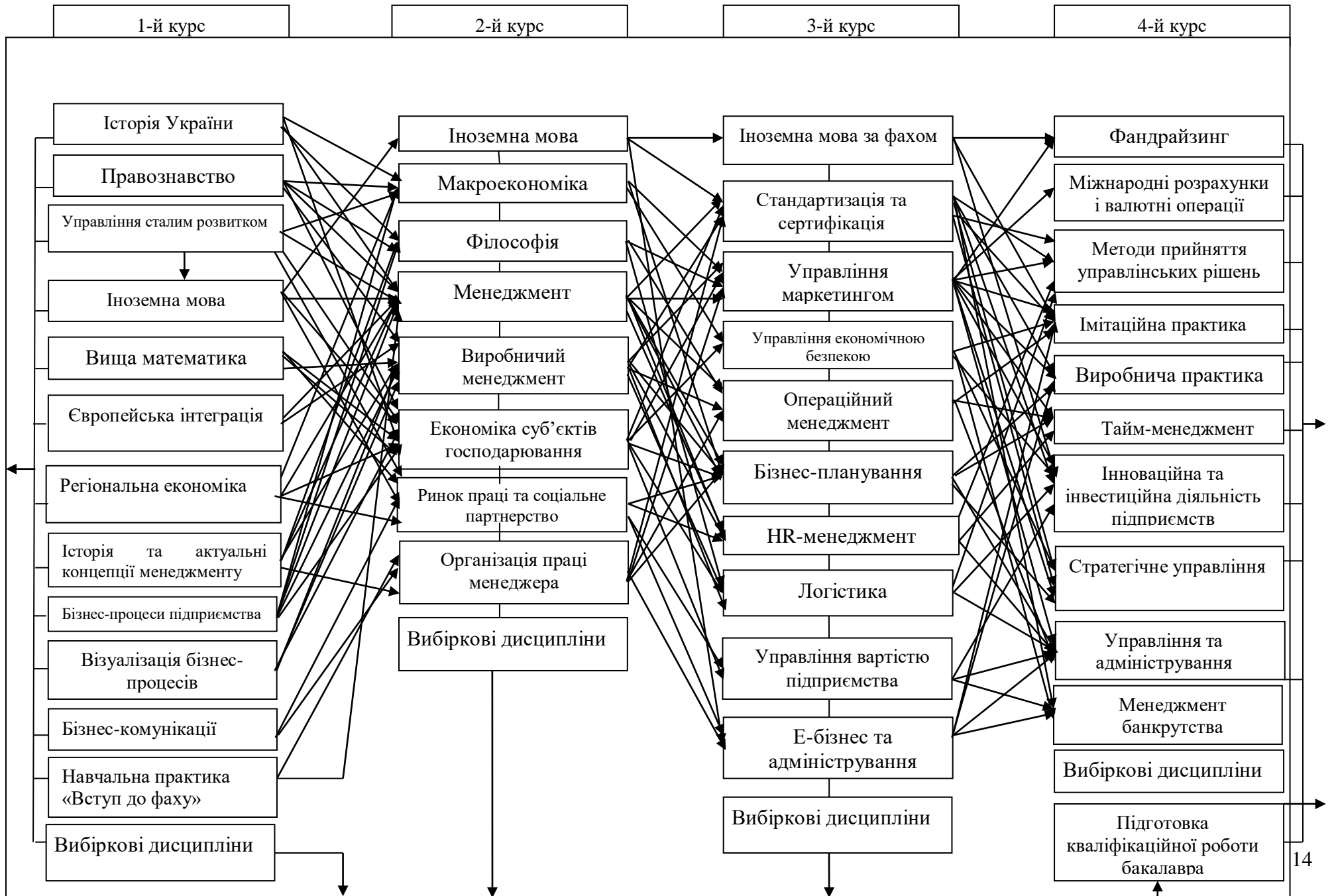
2.1 Перелік компонент ОП (бакалавр)

Код н/д	Компоненти освітньої програми (навчальні дисципліни, курсові проекти (роботи), практики, кваліфікаційна робота)	Кількість кредитів	Форма підсумкового контролю
1. Обов'язкові компоненти ОП			
OK 1	Історія України	3	Екзамен
OK 2	Правознавство	4	Залік
OK 3	Європейська інтеграція	4	Залік
OK 4	Вища математика	4	Екзамен
OK 5	Іноземна мова	9	Залік, Екзамен
OK 6	Управління сталим розвитком	5	Залік
OK 7	Макроекономіка	3	Екзамен
OK 8	Ринок праці та соціальне партнерство	5	Екзамен
OK 9	Філософія	3	Екзамен
OK 10	Іноземна мова за фахом	6	Залік
OK 11	Навчальна практика «Вступ до фаху»	5	Залік
OK 12	Історія та актуальні концепції менеджменту	5	Екзамен
OK 13	Бізнес-комунікації	5	Екзамен
OK 14	Регіональна економіка	5	Екзамен
OK 15	Візуалізація бізнес-процесів	4	Залік
OK 16	Бізнес-процеси підприємства	5	Екзамен
OK 17	Економіка суб'єктів господарювання	4	Екзамен
OK 18	Організація праці менеджера	4	Екзамен
OK 19	Менеджмент (курсора)	9	Залік, Екзамен
OK 20	Виробничий менеджмент	4	Екзамен
OK 21	Стандартизація та сертифікація	4	Екзамен
OK 22	Управління маркетингом	4	Екзамен
OK 23	Управління вартістю підприємства	4	Залік
OK 24	Бізнес-планування	4	Екзамен
OK 25	Операційний менеджмент (курсора)	4	Екзамен
OK 26	HR-менеджмент	5	Екзамен
OK 27	Логістика	4	Залік
OK 28	Е-бізнес та адміністрування	4	Залік
OK 29	Управління економічною безпекою	3	Залік
OK 30	Фандрайзинг	4	Залік
OK 31	Міжнародні розрахунки та валютні операції	4	Екзамен
OK 32	Методи прийняття управлінських рішень	4	Екзамен
OK 33	Імітаційна практика	4	Залік
OK 34	Виробнича практика	6	Залік
OK 35	Тайм-менеджмент	4	Залік
OK 36	Менеджмент банкрутства	4	Залік
OK 37	Управління та адміністрування	4	Екзамен
OK 38	Інноваційна та інвестиційна діяльність підприємств	4	Екзамен

OK 39	Стратегічне управління	4	Екзамен
OK40	Підготовка кваліфікаційної роботи бакалавра	6	Екзамен
Загальний обсяг обов'язкових компонентів ОП		180	
2. Вибіркові компоненти ОП			
2.1. Блок вибірових дисциплін загальної підготовки			
ВК2.1.1	Міжфакультетська дисципліна 1	3	Залік
ВК 2.1.2	Міжфакультетська дисципліна 2	3	Залік
ВК 2.1.3	Міжфакультетська дисципліна 3	3	Залік
ВК 2.1.4	Міжфакультетська дисципліна 4	3	Залік
ВК 2.1.5	Європейські організації та спільноти / Управління складовими національного багатства / Державне регулювання економіки	4	Екзамен
ВК 2.1.6	Візуалізація та аналіз даних / Інформатика для управлінців / Інформаційна політика та цифрові технології	4	Залік
ВК 2.1.7	Бізнес-статистика / Статистика / Лідерство	4	Залік
ВК 2.1.8	Основи економічного моделювання/ Економіко-математичні методи та моделі / Психологія управління	4	Залік
ВК 2.1.9	Управління брендом / Менеджмент продажів/ Міжнародна економіка	4	Екзамен
2.2 Блок вибірових дисциплін циклу професійної (фахової) підготовки			
ВК 2.2.1	Основи бізнес-операцій / Управлінське консультування / Розвиток бізнес-структур	4	Залік
ВК 2.2.2	Фінанси та кредит / Репутаційний менеджмент / Крос-культурний менеджмент	4	Залік
ВК 2.2.3	Управлінський облік / SMM та аналітика ринку/ Податковий менеджмент	4	Залік
ВК 2.2.4	Ціноутворення / Цінова політика / Управління ресурсами і витратами	4	Екзамен
ВК 2.2.5	Фінансово-економічна діагностика/ Фінансовий аналіз / Економічний аналіз за видами діяльності	4	Екзамен
ВК 2.2.6	Управління розвитком та іміджем підприємства / Управління кар'єрним розвитком персоналу / Планування та проєктування бізнес-процесів	4	Екзамен
ВК 2.2.7	Управління ризиками /Антикризове управління / Контролінг та бюджетування	4	Залік
Загальний обсяг вибірових компонентів ОП		60	
ЗАГАЛЬНИЙ ОБСЯГ ОСВІТНЬОЇ ПРОГРАМИ:		240	

* https://drive.google.com/drive/folders/1pcX-V5_I7_RWgo4JazoJ6XOduvkrquGv?usp=sharing

3. Структурно-логічна схема освітньої програми Менеджмент організацій



4. Форма атестації здобувачів вищої освіти

Атестація випускників освітньої програми «Менеджмент бізнес-процесів» за спеціальністю 073 «Менеджмент» здійснюється відкрито і публічно, проводиться у формі захисту кваліфікаційної роботи.

Кваліфікаційна робота передбачає розв'язання складного спеціалізованого завдання у сфері організації та управління бізнес-процесами організації, що характеризується застосуванням теорій та інструментів менеджменту, розробкою бізнес-планів, стартапів, створення нових бізнес-структур.

У кваліфікаційній роботі не може бути академічного плагіату, фальсифікації та списування.

Кваліфікаційна робота має бути розміщена на офіційному сайті закладу вищої освіти.

Атестація здобувачів вищої освітньої програми спеціальності 073 «Менеджмент» здійснюється у формі публічного захисту кваліфікаційної роботи і завершується видачею документу встановленого зразка з присудженням йому ступеня бакалавра із присвоєнням кваліфікації: Бакалавр менеджменту, Менеджмент бізнес-процесів.

5. Матриці відповідності програмних компетентностей компонентам освітньої програми «Менеджмент бізнес-процесів»

	ОК 1	ОК 2	ОК 3	ОК 4	ОК 5	ОК 6	ОК 7	ОК 8	ОК 9	ОК 10	ОК 11	ОК 12	ОК 13	ОК 14	ОК 15	ОК 16	ОК 17	ОК 18	ОК 19	ОК 20	ОК 21	ОК 22	ОК 23	ОК 24	ОК 25	ОК 26	ОК 27	ОК 28	ОК 29	ОК 30	ОК 31	ОК 32	ОК 33	ОК 34	ОК 35	ОК 36	ОК 37	ОК 38	ОК 39	ОК 40						
ІК	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+				
ЗК 1	+	+	+			+		+	+			+		+																													+			
ЗК 2	+	+				+	+		+																					+														+		
ЗК 3				+									+										+																	+	+		+			
ЗК 4											+	+				+			+			+			+	+	+				+	+	+	+	+		+	+	+	+	+	+	+			
ЗК 5				+							+	+	+	+	+	+			+		+						+	+			+		+	+	+	+		+	+		+	+	+			
ЗК 6	+	+																												+														+		
ЗК 7					+					+																																		+		
ЗК 8															+	+			+	+	+		+		+	+	+	+	+			+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+		
ЗК 9											+		+									+						+							+	+	+	+			+		+	+		
ЗК 10				+																	+				+																			+		
ЗК 11																+				+	+						+	+				+	+	+	+	+	+		+	+	+	+	+	+		
ЗК 12																			+										+				+	+	+	+		+		+	+	+	+	+	+	
ЗК 13																												+																	+	
ЗК 14			+			+				+											+																								+	
ЗК 15			+																									+															+		+	
ЗК 16																+																+									+	+		+	+	
ФК 1																+	+				+		+		+				+		+	+	+	+		+	+		+	+		+	+			
ФК 2							+						+	+	+				+	+	+	+	+	+	+	+		+	+	+	+	+	+	+	+	+		+	+		+	+		+		
ФК 3						+																+		+		+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+		+			+	+			
ФК 4											+	+				+						+		+		+	+	+				+	+	+	+		+	+		+	+		+	+		
ФК 5											+	+				+			+					+	+			+	+			+		+	+	+		+	+		+	+		+	+	
ФК 6	+	+	+					+				+		+																										+			+		+	
ФК 7												+										+				+	+	+			+		+				+	+	+	+	+	+	+	+	+	
ФК 8																+			+									+										+		+		+		+	+	
ФК 9																												+																		+
ФК 10								+								+	+					+		+		+		+				+	+	+	+					+	+	+	+	+	+	
ФК 11													+						+	+					+		+															+	+	+	+	
ФК 12											+					+	+	+						+	+		+	+	+	+		+	+	+	+		+	+	+	+	+	+	+	+	+	+
ФК 13			+																									+																+		+
ФК 14								+																				+																		+
ФК 15																			+	+							+																+		+	
ФК 16											+									+	+			+	+	+		+	+			+	+	+	+		+	+	+	+	+	+	+	+	+	
ФК 17											+		+						+	+	+	+		+	+	+	+		+														+	+	+	

**6. Матриця забезпечення програмних результатів навчання (ПРН) відповідним компонентам освітньої програми
Менеджмент бізнес-процесів**

	ОК 1	ОК 2	ОК 3	ОК 4	ОК 5	ОК 6	ОК 7	ОК 8	ОК 9	ОК 10	ОК 11	ОК 12	ОК 13	ОК 14	ОК 15	ОК 16	ОК 17	ОК 18	ОК 19	ОК 20	ОК 21	ОК 22	ОК 23	ОК 24	ОК 25	ОК 26	ОК 27	ОК 28	ОК 29	ОК 30	ОК 31	ОК 32	ОК 33	ОК 34	ОК 35	ОК 36	ОК 37	ОК 38	ОК 39	ОК 40		
ПРН 1	+	+	+			+		+	+		+			+																											+	
ПРН 2	+	+				+	+		+																																	+
ПРН 3												+			+			+	+							+			+		+	+	+			+					+	
ПРН 4															+	+			+	+	+				+		+		+	+	+	+		+	+	+	+	+	+	+	+	
ПРН 5											+				+	+	+	+	+	+	+		+		+		+		+	+	+		+	+		+	+		+	+		
ПРН 6							+				+		+		+	+	+			+	+	+	+		+		+	+	+	+	+	+	+		+					+		
ПРН 7																		+	+			+		+		+	+	+		+		+	+					+	+			
ПРН 8												+	+				+	+	+	+		+		+		+		+							+		+		+	+		
ПРН 9																			+				+		+				+		+				+					+		
ПРН 10											+							+	+		+				+					+						+				+		
ПРН 11				+									+		+	+						+															+	+	+	+		
ПРН 12		+	+			+		+													+							+								+	+	+		+		
ПРН 13	+		+		+					+			+																												+	
ПРН 14																								+		+									+						+	
ПРН 15	+	+						+	+					+												+		+	+								+	+			+	
ПРН 16																										+								+			+				+	
ПРН 17																		+				+				+									+					+		
ПРН 18				+							+					+							+														+				+	
ПРН 19			+			+				+	+		+		+	+	+		+										+							+	+		+	+		
ПРН 20												+		+		+	+		+			+		+	+	+		+			+	+	+		+	+		+	+			