

Міністерство освіти і науки України  
Харківський національний університет імені В.Н. Каразіна

Освітньо-професійна програма  
МЕНЕДЖМЕНТ ОРГАНІЗАЦІЙ  
Другий (магістерський) рівень вищої освіти  
Галузь знань 07 Управління та адміністрування  
Спеціальність 073 Менеджмент

ЗАТВЕРДЖЕНО  
Вченою радою  
Харківського національного університету  
імені В.Н. Каразіна  
«30» травня 2022 року,  
протокол № 9

Введено в дію з 2022/2023 н. р.  
наказом від 09.06. 2022 р. № 0208-1/207  
Проректор з науково-педагогічної роботи

\_\_\_\_\_ Олександр ГОЛОВКО



Харків 2022 н.  
ДОКУМЕНТ СЕД АСКОД  
Сертифікат 58E2D9E7F900307B040000004B61330031C39B00  
Підписувач Головка Олександр Миколайович  
Дійсний з 22.11.2021 0:00:00 по 21.11.2023 23:59:59

Харківський національний університет імені В. Н. Каразіна



0401-23 від 20.08.2022

**ЛИСТ ПОГОДЖЕННЯ**  
**освітньо-професійної програми**  
**«Менеджмент організацій»**

Освітню програму розглянуто та схвалено:

1. Науково-методичній раді Харківського національного університету імені В.Н. Каразіна протокол № 8 від «18» травня 2022 р.

Голова науково-методичної ради,  
проректор з науково-педагогічної роботи \_\_\_\_\_ Олександр ГОЛОВКО

1.1. Вчена рада економічного факультету:

протокол № 4 від «13» травня 2022 р.

Голова Вченої ради факультету \_\_\_\_\_ Олександр ДАВИДОВ

1.2. Науково-методична комісія економічного факультету:

протокол № 8 від «12» травня 2022 р.

Голова науково-методичної  
комісії факультету \_\_\_\_\_ Вікторія СВТУШЕНКО

1.3. Кафедра економіки та менеджменту:

протокол № 10 від «15» лютого 2022 р.

Завідувач кафедри д.е.н., професор \_\_\_\_\_ Ганна ДОРОШЕНКО

## ПРЕАМБУЛА

Розроблено робочою групою у складі:

Керівник робочої групи	Найменування посади	Науковий ступінь, вчене звання
Дорошенко Ганна Олександрівна	Професор закладу вищої освіти кафедри економіки та менеджменту	Доктор економічних наук, професор кафедри фінансів і кредиту
Члени робочої групи		
Тешева Лариса Василівна	Доцент закладу вищої освіти кафедри економіки та менеджменту	Доктор економічних наук, доцент кафедри економіки та менеджменту
Крикун Ольга Олександрівна	Доцент закладу вищої освіти кафедри економіки та менеджменту	Кандидат економічних наук, доцент кафедри економіки та менеджменту

До проектування освітньої програми долучені представники здобувачів вищої освіти та представники роботодавців у рамках проведеного круглого столу.

\*\*\*<http://economanagement.kh.ua/news/index.php>

При розробці проекту Програми враховані вимоги:

1) Стандарту вищої освіти України другого (магістерського) рівня галузі знань 07 «Управління та адміністрування» спеціальності 073 «Менеджмент», затвердженого наказом Міністерства освіти і науки України № 959 від 10 липня 2019 року2)

2) Професійного стандарту \_\_

*назва стандарту, власник/провайдер стандарту*

3) Рекомендації професійної асоціації \_\_\_\_\_

*назва, інформація про розміщення/оприлюднення рекомендацій*

4) Рекомендації провідного працедавця в галузі \_\_\_\_\_

*інформація про розміщення/оприлюднення рекомендацій*

### **Рецензії-відгуки зовнішніх стейкхолдерів (за наявності):**

1. Пустовалов М.В. – ТОВ «Лайт Солюшин».
2. Іванова О.А. – проректор з науково-дослідної роботи Харківського гуманітарного університету «Народна українська академія», к.е.н., доцент.
3. Маслов А. – директор ТОВ «ТАВИНА».
4. Лопатін Д.А. – голова Студентської ради економічного факультету Харківського національного університету імені В.Н. Каразіна.

## 1. Профіль освітньої програми

<b>1 – Загальна інформація</b>	
<b>Повна назва закладу вищої освіти та структурного підрозділу</b>	Харківський національний університет імені В.Н. Каразіна факультет економічний
<b>Офіційна назва програми</b>	МЕНЕДЖМЕНТ ОРГАНІЗАЦІЙ MANAGEMENT OF ORGANIZATIONS
<b>Ступінь вищої освіти та</b>	Магістр
<b>Кваліфікація, що присвоюється</b>	Магістр менеджменту, менеджмент організацій
<b>Тип диплому та обсяг освітньої програми</b>	Диплом магістра, одиничний, 90 кредитів ЄКТС, термін навчання – 1 рік 4 місяці
<b>Наявність акредитації</b>	Сертифікат про акредитацію, серія НД, № 2189556. Рішення акредитаційної комісії від 30.05. 2013 р., протокол № 104 (наказ МОН від 04.06. 2013 № 2070-л) Термін дії сертифікату до 1 липня 2023 року
<b>Цикл/рівень</b>	Магістр – 7 рівень Національної рамки кваліфікацій та другий цикл вищої освіти Рамки кваліфікацій Європейського простору вищої освіти
<b>Передумови</b>	Умови вступу визначаються «Правилами прийому до Харківського національного університету імені В.Н. Каразіна», затвердженими Вченою радою
<b>Мова викладання</b>	Українська, англійська
<b>Термін дії освітньої програми</b>	31.12.2023 р.
<b>Інтернет-адреса постійного розміщення опису освітньої програми</b>	<a href="http://start.karazin.ua/programs/7/4/073/12">http://start.karazin.ua/programs/7/4/073/12</a>
<b>2 – Мета освітньої програми</b>	
<p><b>Мета програми</b> полягає в формуванні необхідних компетентностей у сфері організаційно-управлінської, виробничо-економічної, інформаційно-аналітичної діяльності організацій. Програма «Менеджмент організацій» направлена на підготовку фахівців з глибокими міждисциплінарними знаннями, практичними навичками, здатних приймати управлінські рішення у всіх сферах економіки та бізнесу.</p>	
<b>3 – Характеристика освітньої програми</b>	
<b>Предметна область (галузь знань, спеціальність, спеціалізація)</b>	<p>галузь знань 07 «Управління та адміністрування»; спеціальність 073 «Менеджмент»;</p> <p>Об'єктом вивчення є управління організаціями та їх підрозділами за невизначеності умов і вимог.</p> <p><i>Цілі навчання:</i> підготовка фахівців, здатних ідентифікувати та розв'язувати складні задачі і проблеми у сфері менеджменту або у процесі навчання, що передбачають проведення досліджень та/або здійснення інновацій та характеризуються невизначеністю умов і вимог.</p> <p><i>Теоретичний зміст предметної області:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- парадигми, закони, закономірності,</li> <li>- принципи, історичні передумови розвитку менеджменту;</li> <li>- концепції системного, ситуаційного, адаптивного, антисипативного, антикризового, інноваційного, проектного менеджменту тощо;</li> <li>- функції, методи, технології та управлінські рішення у менеджменті.</li> </ul> <p><i>Методи, методика, технології та інструменти:</i></p>

	<p>- загальнонаукові та специфічні методи дослідження (розрахунково-аналітичні, економіко-статистичні, економіко-математичні, експертного оцінювання, фактологічні, соціологічні, документальні, балансові тощо);</p> <p>- методи реалізації функцій менеджменту (методи маркетингових досліджень; методи економічної діагностики; методи прогнозування і планування; методи проектування організаційних структур управління; методи мотивування; методи контролювання; методи оцінювання соціальної, організаційної та економічної ефективності в менеджменті тощо).</p> <p>- методи менеджменту (адміністративні, економічні, соціально-психологічні, технологічні);</p> <p>- технології обґрунтування управлінських рішень (економічний аналіз, імітаційне моделювання, дерево рішень тощо);</p> <p>- інструментарій та обладнання: сучасне інформаційно-комунікаційне обладнання, інформаційні системи та програмні продукти, що застосовуються в менеджменті.</p>
<b>Орієнтація освітньої програми</b>	Освітньо-професійна програма підготовки магістра передбачає набуття компетенцій у сфері управління, організації, аналітиці та адмініструванні сучасних підприємств, прибуткових та неприбуткових організацій і установ.
<b>Основний фокус освітньої програми та спеціалізації</b>	Акцент програми – підготовка фахівців вищої кваліфікації, здатних до професійної діяльності в галузі управління та адміністрування діяльності організацій. Ключові слова: МЕНЕДЖМЕНТ, УПРАВЛІНСЬКА ДІЯЛЬНІСТЬ, ОРГАНІЗАЦІЯ, СТРАТЕГІЯ, КОМУНІКАЦІЇ, ПЛАНУВАННЯ
<b>Особливості програми</b>	Обов'язковою умовою є проходження імітаційної практики, що має експериментальний характер та переддипломної практики в провідних установах та організаціях.
<b>4 – Придатність випускників до працевлаштування та подальшого навчання</b>	
<b>Придатність до працевлаштування</b>	Магістр менеджменту може обіймати первинні посади за Класифікатором професій ДК 003:2010 «Менеджери (управителі) підприємств, установ, організацій та їх підрозділів», що характеризуються спеціальними професійними компетенціями відповідно до узагальненого об'єкта діяльності: менеджер (управитель); директор відділення; директор (начальник, інший керівник) підприємства, об'єднання організацій; керівник структурного підрозділу - головний спеціаліст; генеральний менеджер (управитель); директор комерційний.
<b>Подальше навчання</b>	Мають право продовжити навчання на третьому (освітньо-науковому) рівні вищої освіти – доктора філософії. Набуття додаткових кваліфікацій в системі післядипломної освіти.
<b>5 – Викладання та оцінювання</b>	
<b>Викладання та навчання</b>	Студентоцентрового та компетентно - орієнтоване навчання. Викладання проводиться у вигляді: лекційних, практичних занять з використанням спеціалізованого ПЗ, семінарських занять, розв'язання ситуаційних завдань, використання кейс-методу, ділових ігор, авторських тренінгів провідних фахівців з управління, що розвивають лідерські здібності та уміння працювати в команді та приймати управлінські рішення. Участь здобувачів вищої освіти у науковій роботі, що передбачає проведення досліджень з актуальних проблем менеджменту, публікацію наукових статей, організацію круглих столів, конкурсів та олімпіад, апробацію результатів на наукових конференціях та семінарах. Виконання індивідуальних завдань, в тому числі контрольних робіт, рефератів, презентацій, завдань з імітаційної та переддипломної практик.

	<p>Застосовуються інноваційні технології електронного навчання.</p> <p>Передбачена самостійна робота з можливістю консультацій з викладачем, e-learning за окремими освітніми компонентами, індивідуальні заняття, групова проектна робота.</p> <p>Студенти у ході навчання можуть проходити стажування та брати участь у міжнародних проектах за програмами академічного обміну (Erasmus Mundus, Campusfrance и Alliancefrances, chevening, World Wide Studies, Visegrad Sholarship Program).</p>
<b>Оцінювання</b>	<p>За освітньою програмою передбачено формативне (письмові та усні коментарі викладачів у процесі навчання, формування навичок само- та взаємооцінювання); підсумкове оцінювання (письмові екзамени з навчальних дисциплін, кваліфікаційні екзамени); оцінювання поточної роботи протягом вивчення окремих освітніх компонентів (письмові есе, презентації, тестування), захист звітів з практики та кваліфікаційної роботи.</p>
<b>6 – Програмні компетентності</b>	
<b>Інтегральна компетентність</b>	<p>Здатність розв'язувати складні задачі і проблеми у сфері менеджменту або у процесі навчання, що передбачають проведення досліджень та/або здійснення інновацій за невизначеності умов і вимог</p>
<b>Загальні компетентності (ЗК)</b>	<p><b>ЗК1.</b> Здатність проведення досліджень на відповідному рівні;</p> <p><b>ЗК2.</b> Здатність до спілкуватися з представниками інших професійних груп різного рівня (з експертами з інших галузей знань/видів економічної діяльності);</p> <p><b>ЗК3.</b> Навички використання інформаційних та комунікаційних технологій;</p> <p><b>ЗК4.</b> Здатність мотивувати людей та рухатися до спільної мети;</p> <p><b>ЗК5.</b> Здатність діяти на основі етичних міркувань (мотивів);</p> <p><b>ЗК6.</b> Здатність генерувати нові ідеї (креативність);</p> <p><b>ЗК7.</b> Здатність до абстрактного мислення, аналізу та синтезу.</p>
<b>Фахові компетентності (ФК)</b>	<p><b>- компетентності, визначені стандартом вищої освіти:</b></p> <p><b>ФК1.</b> Здатність обирати та використовувати концепції, методи та інструментарій менеджменту, в тому числі у відповідності до визначених цілей та міжнародних стандартів;</p> <p><b>ФК2.</b> Здатність встановлювати цінності, бачення, місію, цілі та критерії, за якими організація визначає подальші напрями розвитку, розробляти і реалізовувати відповідні стратегії та плани;</p> <p><b>ФК3.</b> Здатність до саморозвитку, навчання впродовж життя та ефективного самоменеджменту;</p> <p><b>ФК4.</b> Здатність до ефективного використання та розвитку ресурсів організації;</p> <p><b>ФК5.</b> Здатність створювати та організовувати ефективні комунікації в процесі управління;</p> <p><b>ФК6.</b> Здатність формувати лідерські якості та демонструвати їх в процесі управління людьми;</p> <p><b>ФК7.</b> Здатність розробляти проекти, управляти ними, виявляти ініціативу та підприємливість;</p> <p><b>- компетентності, визначені університетом:</b></p> <p><b>ФК8.</b> Здатність використовувати психологічні технології роботи з персоналом;</p> <p><b>ФК9.</b> Здатність аналізувати й структурувати проблеми організації, приймати ефективні управлінські рішення та забезпечувати їх реалізацію;</p> <p><b>ФК10.</b> Здатність до управління організацією та її розвитком;</p> <p><b>ФК11.</b> Здатність визначати функціональні області організації та зв'язки між ними.</p>
<b>7 – Програмні результати навчання</b>	
<b>Програмні результати</b>	<b>- програмні результати навчання, визначені стандартом вищої</b>

<p><b>навчання</b></p>	<p><b>освіти:</b></p> <p><b>ПРН1.</b> Критично осмислювати, вибирати та використовувати необхідний науковий, методичний і аналітичний інструментарій для управління в непередбачуваних умовах;</p> <p><b>ПРН2.</b> Ідентифікувати проблеми в організації та обґрунтовувати методи їх вирішення;</p> <p><b>ПРН3.</b> Проектувати ефективні системи управління організаціями;</p> <p><b>ПРН4.</b> Обґрунтовувати та управляти проектами, генерувати підприємницькі ідеї;</p> <p><b>ПРН5.</b> Планувати діяльність організації в стратегічному та тактичному розрізах;</p> <p><b>ПРН6.</b> Мати навички прийняття, обґрунтування та забезпечення реалізації управлінських рішень в непередбачуваних умовах, враховуючи вимоги чинного законодавства, етичні міркування та соціальну відповідальність;</p> <p><b>ПРН7.</b> Організовувати та здійснювати ефективні комунікації всередині колективу, з представниками різних професійних груп та в міжнародному контексті;</p> <p><b>ПРН8.</b> Застосовувати спеціалізоване програмне забезпечення та інформаційні системи для вирішення задач управління організацією;</p> <p><b>ПРН9.</b> Вміти спілкуватись в професійних і наукових колах державною та іноземною мовами;</p> <p><b>ПРН10.</b> Демонструвати лідерські навички та вміння працювати у команді, взаємодіяти з людьми, впливати на їх поведінку для вирішення професійних задач;</p> <p>- програмні результати навчання, визначені закладом вищої освіти:</p> <p><b>ПРН11.</b> Забезпечувати особистий професійний розвиток та планування власного часу;</p> <p><b>ПРН12.</b> Вміти делегувати повноваження та керівництво організацією (підрозділом);</p> <p><b>ПРН13.</b> Вміти планувати і здійснювати інформаційне, методичне, матеріальне, фінансове та кадрове забезпечення;</p> <p><b>ПРН14.</b> Виявляти зміст функціональних сфер діяльності організації та демонструвати навички організаційного проектування.</p>
<p><b>8 – Ресурсне забезпечення реалізації програми</b></p>	
<p><b>Специфічні характеристики кадрового забезпечення</b></p>	<p>До реалізації програми залучаються науково-педагогічні працівники з науковими ступенями та/або вченими званнями, а також висококваліфіковані спеціалісти.</p> <p>З метою підвищення фахового рівня всі науково-педагогічні працівники один раз на п'ять років проходять стажування.</p>
<p><b>Специфічні характеристики матеріально-технічного забезпечення</b></p>	<p>Матеріально-технічне забезпечення відповідає ліцензійним умовам.</p>
<p><b>Специфічні характеристики інформаційного та навчально-методичного забезпечення</b></p>	<p>Навчально-методичне забезпечення відповідає ліцензійним умовам.</p>
<p><b>9 – Академічна мобільність</b></p>	
<p><b>Національна кредитна мобільність</b></p>	<p>Індивідуальна академічна мобільність реалізується у рамках між університетських договорів про встановлення науково-освітніх відносин для задоволення потреб розвитку освіти і науки.</p>
<p><b>Міжнародна кредитна</b></p>	<p>На основі двосторонніх договорів між Харківським національним</p>

<b>мобільність</b>	університетом імені В.Н. Каразіна та навчальними закладами країн-партнерів.
<b>Навчання іноземних здобувачів вищої освіти</b>	Підготовка іноземних здобувачів вищої освіти здійснюється відповідно до «Закону про вищу освіту».

## 2. Перелік компонент освітньо-професійної програми та їх логічна послідовність

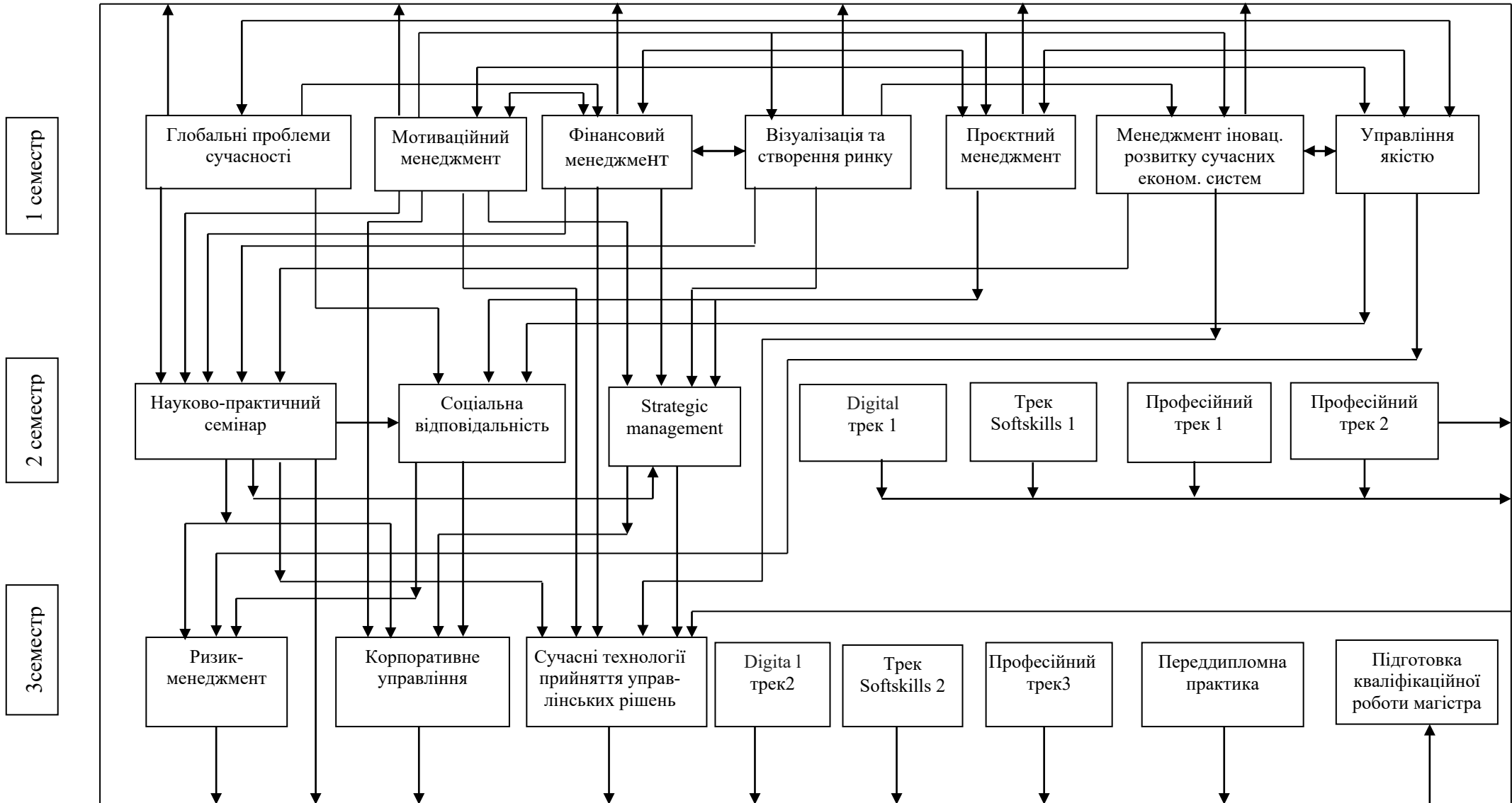
### 2.1 Перелік компонент ОП магістр

Код н/д	Компоненти освітньої програми (навчальні дисципліни, курсові проекти (роботи), практики, кваліфікаційна робота)	Кількість кредитів	Форма підсумкового контролю
1	2	3	4
<b>1. Обов'язкові компоненти ОП</b>			
ОК 1	Науково-практичний семінар	5	залік
ОК2	Глобальні проблеми сучасності	3	залік
ОК3	Соціальна відповідальність	4	залік
ОК4	Мотиваційний менеджмент	5	залік
ОК5	Фінансовий менеджмент	5	залік
ОК6	Візуалізація та створення бізнесу	5	екзамен
ОК7	Проектний менеджмент	4	екзамен
ОК8	Управління якістю	4	екзамен
ОК9	Менеджмент інноваційного розвитку сучасних економічних систем	4	екзамен
ОК10	Strategic management	5	екзамен
ОК11	Ризик-менеджмент	3	екзамен
ОК12	Корпоративне управління	3	екзамен
ОК13	Сучасні технології прийняття управлінських рішень	3	екзамен
ОК14	Переддипломна практика	5	залік
ОК15	Підготовка кваліфікаційної роботи магістра	7	захист
<b>Загальний обсяг обов'язкових компонентів ОП:</b>		<b>65</b>	
<b>2. Вибіркові компоненти ОП</b>			
ВК 1	Digital трек 1 Вибіркова дисципліна *	4	залік
ВК 2	Трек Softskills 1 Вибіркова дисципліна *	4	залік
ВК 3	Професійний трек 1 Вибіркова дисципліна *	4	екзамен
ВК 4	Професійний трек 2 Вибіркова дисципліна *	4	екзамен
ВК 5	Digital трек 2 Вибіркова дисципліна *	3	залік
ВК 6	Трек Softskills 2 Вибіркова дисципліна *	3	залік
ВК 7	Професійний трек 3 Вибіркова дисципліна *	3	залік
<b>Загальний обсяг вибірових компонентів ОП:</b>		<b>25</b>	
<b>ЗАГАЛЬНИЙ ОБСЯГ ОСВІТНЬОЇ ПРОГРАМИ</b>		<b>90</b>	

\* [https://drive.google.com/drive/folders/1pcX-V5\\_I7\\_RWgo4JazoJ6XOduvkrquGv?usp=sharing](https://drive.google.com/drive/folders/1pcX-V5_I7_RWgo4JazoJ6XOduvkrquGv?usp=sharing)



### 3. Структурно-логічна схема ОП



#### 4. Форма атестації здобувачів вищої освіти

Атестація здобувачів вищої освіти освітньо-професійної програми «Менеджмент організацій» спеціальності 073 Менеджмент проводиться у формі публічного захисту кваліфікаційної роботи та завершується видачою документу встановленого зразка про присудження йому ступеня магістр із присвоєнням кваліфікації: магістр менеджменту, менеджмент організацій.

<b>Форми атестації здобувачів вищої освіти</b>	Атестація здійснюється у формі публічного захисту кваліфікаційної роботи.
<b>Вимоги до кваліфікаційної роботи</b>	Кваліфікаційна робота має передбачати розв'язання складної задачі або проблеми в сфері менеджменту, задачі або проблеми в сфері менеджменту, що потребує здійснення досліджень та/або інновацій і характеризується комплексністю і невизначеністю умов, із застосуванням теорій та методів економічної науки. Кваліфікаційна робота не повинна містити академічного плагіату, фальсифікації, фабрикації. Кваліфікаційна робота має бути оприлюднена на офіційному сайті закладу вищої освіти або його підрозділу, або у репозитарії закладу вищої освіти.

### 5. Матриці відповідності програмних компетентностей компонентам освітньої програми

	ОК 1	ОК 2	ОК 3	ОК 4	ОК 5	ОК 6	ОК 7	ОК 8	ОК 9	ОК 10	ОК 11	ОК 12	ОК 13	ОК 14	ОК 15	ВК 1	ВК 2	ВК 3	ВК 4	ВК 5	ВК 6	ВК 7
ІК	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+
ЗК 1	+					+		+	+		+			+	+	+		+	+	+		+
ЗК 2		+	+	+		+		+		+				+			+	+	+		+	+
ЗК 3				+				+		+				+	+	+	+			+	+	
ЗК 4			+										+				+	+	+		+	+
ЗК 5												+		+	+		+				+	
ЗК 6					+					+	+		+	+	+	+	+	+	+	+	+	+
ЗК 7	+	+		+				+			+			+	+	+				+		
ФК 1								+		+		+			+	+		+	+	+		+
ФК 2					+				+		+	+			+			+	+			+
ФК 3			+											+	+		+				+	
ФК 4		+		+		+	+			+				+	+	+		+	+	+	+	+
ФК 5			+		+							+					+				+	
ФК 6			+										+				+				+	
ФК 7						+		+						+	+	+		+	+	+	+	+
ФК 8			+											+	+		+				+	
ФК 9				+		+				+			+	+	+			+	+			+
ФК 10		+		+				+	+					+	+			+	+			+
ФК 11					+	+				+	+			+	+			+	+			+

### 1. Матриця забезпечення програмних результатів навчання (ПРН) відповідним компонентам освітньої програми

	ОК 1	ОК 2	ОК 3	ОК 4	ОК 5	ОК 6	ОК 7	ОК 8	ОК 9	ОК 10	ОК 11	ОК 12	ОК 13	ОК 14	ОК 15	ВК 1	ВК 2	ВК 3	ВК 4	ВК 5	ВК 6	ВК 7
ПРН1	+							+	+	+	+	+	+	+	+	+		+	+	+		+
ПРН2				+	+		+		+	+				+	+		+	+	+		+	+
ПРН3	+	+		+	+	+	+	+	+		+			+	+	+	+			+	+	
ПРН4			+				+			+	+		+	+	+		+	+	+		+	+
ПРН5		+		+	+		+				+			+	+			+	+			+
ПРН6	+			+	+		+	+	+	+		+	+	+	+	+		+	+	+	+	+
ПРН7		+	+			+						+	+	+	+		+				+	
ПРН8				+			+						+	+	+	+				+		
ПРН9	+										+			+	+							
ПРН10			+										+	+	+		+				+	
ПРН11		+	+	+										+	+		+				+	
ПРН12			+			+			+			+	+	+	+		+				+	
ПРН13		+	+	+	+		+	+		+			+	+	+	+		+	+	+	+	+
ПРН14				+	+	+		+		+			+	+	+	+		+	+	+	+	+