

Міністерство освіти і науки України  
Харківський національний університет імені В.Н. Каразіна

Введено в дію наказом від «08» 05 2020р.

№ 0202-1/10

Ректор \_\_\_\_\_ Віль БАКІРОВ

« 08 » травня 2020 р.



**ОСВІТНЬО-ПРОФЕСІЙНА ПРОГРАМА**

(освітньо-професійна / освітньо-наукова)

**БІЗНЕС-АДМІНІСТРУВАННЯ**

(назва програми)

**Спеціальність 073 МЕНЕДЖМЕНТ**

(шифр, назва спеціальності)

**ДРУГИЙ МАГІСТЕРСЬКИЙ РІВЕНЬ ВИЩОЇ ОСВІТИ**

(перший (бакалаврський), другий (магістерський), третій (освітньо-науковий))

Затверджено вченою радою університету " 27 " квітня 2020 року,  
протокол № 8.

**ЛИСТ ПОГОДЖЕННЯ**  
**освітньо-професійної програми**


1.1. Вчена рада економічного факультету: протокол № 3 від 13 березня 2020р.

Голова Вченої ради факультету \_\_\_\_\_  Олександр ДАВИДОВ

1.2. Науково-методична комісія економічного факультету: протокол № 8  
від 13 березня 2020р.

Голова науково-методичної комісії факультету \_\_\_\_\_  Вікторія ЄВТУШЕНКО

1.3. Кафедра економічної теорії та економічних методів управління  
протокол № 6 від 28 лютого 2020р.

Завідувач кафедри \_\_\_\_\_  Андрій ГРИЦЕНКО

## ПЕРЕДМОВА

Розроблено робочою групою у складі:

Прізвище, ім'я, по батькові	Найменування посади (для сумісників – місце основної роботи, посада)	Науковий ступінь, вчене звання, за якою кафедрою (спеціальністю) присвоєно
Керівник робочої групи		
Коломієць Ганна Миколаївна	Професор кафедри економічної теорії та економічних методів управління	Доктор економічних наук, професор економічної теорії та економічних методів управління
Члени робочої групи		
Коровіна Наталя Валентинівна	Доцент кафедри економічної теорії та економічних методів управління	Кандидат економічних наук
Меленцова Ольга Володимирівна	Доцент кафедри економічної теорії та економічних методів управління	Кандидат економічних наук

При розробці проекту Програми враховані вимоги:

Освітнього стандарту спеціальності 073 МЕНЕДЖМЕНТ за другим магістерським рівнем затвердженого наказом Міністерства освіти і науки України 10.07.2019 р. № 959

**1. Профіль освітньої програми**  
**ОСВІТНЬО-ПРОФЕСІЙНА ПРОГРАМА МАГІСТРА**  
**зі спеціальності 073 Менеджмент**

<b>1 – Загальна інформація</b>	
Ступінь вищої освіти та назва кваліфікації	Магістр менеджменту з бізнес адміністрування
Тип диплому та обсяг освітньої програми	Диплом магістра, одиничний. 90 кредитів ЄКТС, термін навчання 1 рік 4 місяця
Офіційна назва програми	Освітньо-професійна програма Бізнес -адміністрування зі спеціальності 073 Менеджмент
Тип диплому та обсяг освітньої програми	Диплом магістра, одиничний. 90 кредитів ЄКТС, термін навчання 1 рік 4 місяця
Наявність акредитації	Програма акредитована Акредитаційною комісією України 01.03.2016 протокол №120. Сертифікат про акредитацію серія НД-IV 2178166 від 15.03.2016. Затверджено наказом МОН України від 14.03.2016 №434л
Цикл/рівень	7 рівень Національної рамки кваліфікацій та другий цикл вищої освіти Рамки кваліфікацій Європейського простору вищої освіти
Передумови	Наявність ступеня бакалавра
Мова викладання	Українська, окремі дисципліни англійська
Термін дії освітньої програми	Термін дії до 01.07.2021г.
Інтернет-адреса постійного розміщення опису освітньої програми	<a href="http://start.karazin.ua/fakultety/econom/programi/4/7">http://start.karazin.ua/fakultety/econom/programi/4/7</a>
<b>2 - Мета освітньої програми</b>	
Мета програми	підготовка фахівців, здатних ідентифікувати та розв'язувати складні задачі і проблеми у сфері менеджменту, а саме, <u>адміністрування бізнесу</u> або у процесі навчання, що передбачають проведення досліджень та/або здійснення інновацій та характеризуються невизначеністю умов і вимог.
<b>3 – Характеристика освітньої програми</b>	
Предметна область (галузь знань, спеціальність, спеціалізація (за наявності))	Галузь знань 07 «Управління і адміністрування» Спеціальність 073 «Менеджмент» Бізнес-адміністрування Обов'язкові компоненти ОП до 75% загального обсягу кредитів Вибіркові компоненти ОП не менше 25% загального обсягу кредитів
Орієнтація освітньої програми	Об'єктами вивчення є адміністрування бізнесу за невизначеності умов і вимог <i>Цілі навчання.</i>

	<p>- підготовка фахівців, здатних ідентифікувати та вирішувати складні спеціалізовані задачі та практичні проблеми у сфері започаткування і розвитку бізнесу на засадах оволодіння системою компетентностей.</p> <p><i>Теоретичний зміст предметної області:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- системність і комплексність адміністрування бізнесу;</li> <li>- інноваційні концепції адміністрування бізнесу;</li> <li>- функції, методи, технології адміністрування бізнесу.</li> </ul>
<b>Основний фокус освітньої програми та спеціалізації</b>	Спеціальна освіта в галузі менеджменту і адміністрування з фокусуванням на адмініструванні бізнесу. Ключові слова: менеджмент, бізнес-адміністрування
<b>Особливості програми</b>	Міжнародна мобільність; виробнича комплексна практика з управління попитом; поглиблене вивчення іноземної мови професійного спрямування.
<b>4 – Придатність випускників до працевлаштування та подальшого навчання</b>	
<b>Придатність до працевлаштування</b>	Професіонали згідно з чинною редакцією Національного класифікатора України: Класифікатор професій (ДК 003:2010) та International Standard Classification of Occupations 2008 (ISCO-08), а саме: коди КП 2122, 2310, 2320, 2340, 2359.1, 2359.2, 2411, 2412, 2413, 2414, 2419, 2433, 2441, 2447, 2471, 2481, 2482, 2483, 2490; менеджер, керівник структурного підрозділу, проекту.
<b>Подальше навчання</b>	Магістр може продовжувати навчання на освітньому і науковому ступені доктора філософії, підвищувати кваліфікацію та отримувати додаткову післядипломну освіту
<b>5 – Викладання та оцінювання</b>	
<b>Викладання та навчання</b>	Основні підходи, методи та технології, які використовуються в даній програмі: студентсько-центроване навчання, самонавчання, проблемно-орієнтоване навчання, навчання через практичну підготовку.
<b>Оцінювання</b>	Оцінювання проводиться під час сесій при проведенні запланованих екзаменів за чотирьохрівневою шкалою і заліків за дворівневою шкалою в письмовій формі з урахуванням досягнутих результатів поточної навчальної роботи за кожною дисципліною.
<b>6 – Програмні компетентності</b>	
<b>Інтегральна компетентність</b>	Здатність розв'язувати складні задачі і проблеми під час професійної діяльності у галузі менеджменту і бізнес-адміністрування або у процесі навчання, що передбачає проведення досліджень та/або здійснення інновацій та характеризується невизначеністю умов і вимог
<b>Загальні компетентності</b>	<p>ЗК1. Здатність проведення досліджень на відповідному рівні;</p> <p>ЗК2. Здатність до спілкуватися з представниками інших професійних груп різного рівня (з експертами з інших галузей знань/видів економічної діяльності);</p> <p>ЗК3. Навички використання інформаційних та комунікаційних технологій;</p> <p>ЗК4. Здатність мотивувати людей та рухатися до спільної мети;</p> <p>ЗК5. Здатність діяти на основі етичних міркувань (мотивів);</p> <p>ЗК6. Здатність генерувати нові ідеї (креативність);</p> <p>ЗК7. Здатність до абстрактного мислення, аналізу та синтезу.</p>

<p><b>Спеціальні (Фахові) компетентності</b></p>	<p>СК1. Здатність обирати та використовувати концепції, методи та інструментарій менеджменту, в тому числі у відповідності до визначених цілей та міжнародних стандартів;          СК2. Здатність встановлювати цінності, бачення, місію, цілі та критерії, за якими бізнес (організація) визначає подальші напрями розвитку, розробляти і реалізовувати відповідні стратегії та плани;          СК3. Здатність до саморозвитку, навчання впродовж життя та ефективного самоменеджменту;          СК4. Здатність до ефективного використання та розвитку ресурсів бізнесу (організації);          СК5. Здатність створювати та організовувати ефективні комунікації в процесі управління;          СК6. Здатність формувати лідерські якості та демонструвати їх в процесі управління людьми;          СК7. Здатність розробляти проекти, управляти ними, виявляти ініціативу та підприємливість;          СК8. Здатність використовувати психологічні технології роботи з персоналом.          СК9. Здатність аналізувати й структурувати проблеми бізнесу (організації) приймати ефективні управлінські рішення та забезпечувати їх реалізацію;          СК10. Здатність до управління бізнесом (організацією) та її розвитком.</p>
<p><b>7 – Програмні результати навчання</b></p>	
<p><b>Програмні результати навчання</b></p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Критично осмислювати, вибирати та використовувати необхідний науковий, методичний і аналітичний інструментарій для управління бізнесом в непередбачуваних умовах;</li> <li>2. Ідентифікувати проблеми в бізнесі (організації) та обґрунтовувати методи їх вирішення;</li> <li>3. Проектувати ефективні системи управління бізнесом (організаціями);</li> <li>4. Обґрунтовувати та управляти проектами, генерувати підприємницькі ідеї;</li> <li>5. Планувати бізнес (діяльність організації) в стратегічному та тактичному розрізах;</li> <li>6. Мати навички прийняття, обґрунтування та забезпечення реалізації управлінських рішень в непередбачуваних умовах, враховуючи вимоги чинного законодавства, етичні міркування та соціальну відповідальність;</li> <li>7. Організовувати та здійснювати ефективні комунікації всередині колективу, з представниками різних професійних груп та в міжнародному контексті;</li> <li>8. Застосовувати спеціалізоване програмне забезпечення та інформаційні системи для вирішення задач управління бізнесом (організацією);</li> <li>9. Вміти спілкуватись в професійних і наукових колах державною та іноземною мовами;</li> <li>10. Демонструвати лідерські навички та вміння працювати у команді, взаємодіяти з людьми, впливати на їх поведінку для вирішення професійних задач;</li> <li>11. Забезпечувати особистий професійний розвиток та планування власного часу.</li> <li>12. Вміти делегувати повноваження та керівництво бізнесом (організацією чи підрозділом);</li> <li>13. Вміти планувати і здійснювати інформаційне, методичне,</li> </ol>

	матеріальне, фінансове та кадрове забезпечення бізнесу (організацією чи підрозділом).
<b>8 – Ресурсне забезпечення реалізації програми</b>	
<b>Специфічні характеристики кадрового забезпечення</b>	<p>Науково-педагогічні працівники, які здійснюють освітній процес, мають стаж науково-педагогічної діяльності понад два роки та рівень наукової та професійної активності, який засвідчується виконанням не менше чотирьох видів та результатів з перелічених у пункті 30 Ліцензійних умов.</p> <p>Кадровий склад включає з розрахунку на кожні десять здобувачів освітнього ступеня магістра одного викладача, який має кваліфікацію відповідно до спеціальності, науковий ступінь або вчене звання.</p> <p>Група забезпечення складається з науково-педагогічних працівників відповідної спеціальності, які працюють за основним місцем роботи та</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) 60% мають науковий ступінь та/або вчене звання,</li> <li>2) 20% мають науковий ступінь доктора наук або вчене звання професора</li> </ol> <p>Науково-педагогічні працівники:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-беруть участь у професійних об'єднаннях за спеціальністю</li> <li>-здійснюють наукове консультування установ, підприємств, організацій протягом не менше двох років.</li> </ul>
<b>Специфічні характеристики матеріально-технічного забезпечення</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– навчальні корпуси;</li> <li>– тематичні кабінети;</li> <li>– спеціалізовані аудиторії;</li> <li>– комп'ютерні класи;</li> <li>– гуртожитки;</li> <li>– пункти харчування;</li> <li>– точки бездротового доступу до мережі Інтернет;</li> <li>– мультимедійне обладнання;</li> <li>– спортивний комплекс.</li> </ul>
<b>Специфічні характеристики інформаційного та навчально-методичного забезпечення</b>	<p><u>Інформаційне забезпечення:</u> бібліотека, бібліотечні електронні ресурси та електронні наукові видання, центр дистанційного навчання та електронні навчальні курси.</p> <p><u>Навчально-методичне забезпечення:</u> навчальні і робочі плани; графіки навчального процесу; навчально-методичні комплекси дисциплін; навчальні та робочі програми дисциплін; дидактичні матеріали для самостійної та індивідуальної роботи студентів з дисциплін; програми практик; методичні вказівки щодо виконання дипломних робіт; критерії оцінювання рівня підготовки; пакети комплексних контрольних робіт</p>
<b>9 – Академічна мобільність</b>	
<b>Національна кредитна мобільність</b>	На основі двосторонніх договорів між Харківським національним університетом імені В.Н. Каразіна та університетами України
<b>Міжнародна кредитна мобільність</b>	У межах програми ЄС Еразмус+ на основі спільних договорів між Харківським національним університетом імені В.Н. Каразіна та університетами-партнерами
<b>Навчання іноземних здобувачів вищої освіти</b>	Навчання іноземних громадян, які мають ступінь бакалавра на загальних умовах

## 2. Перелік компонент освітньо-професійної програми та їх логічна послідовність

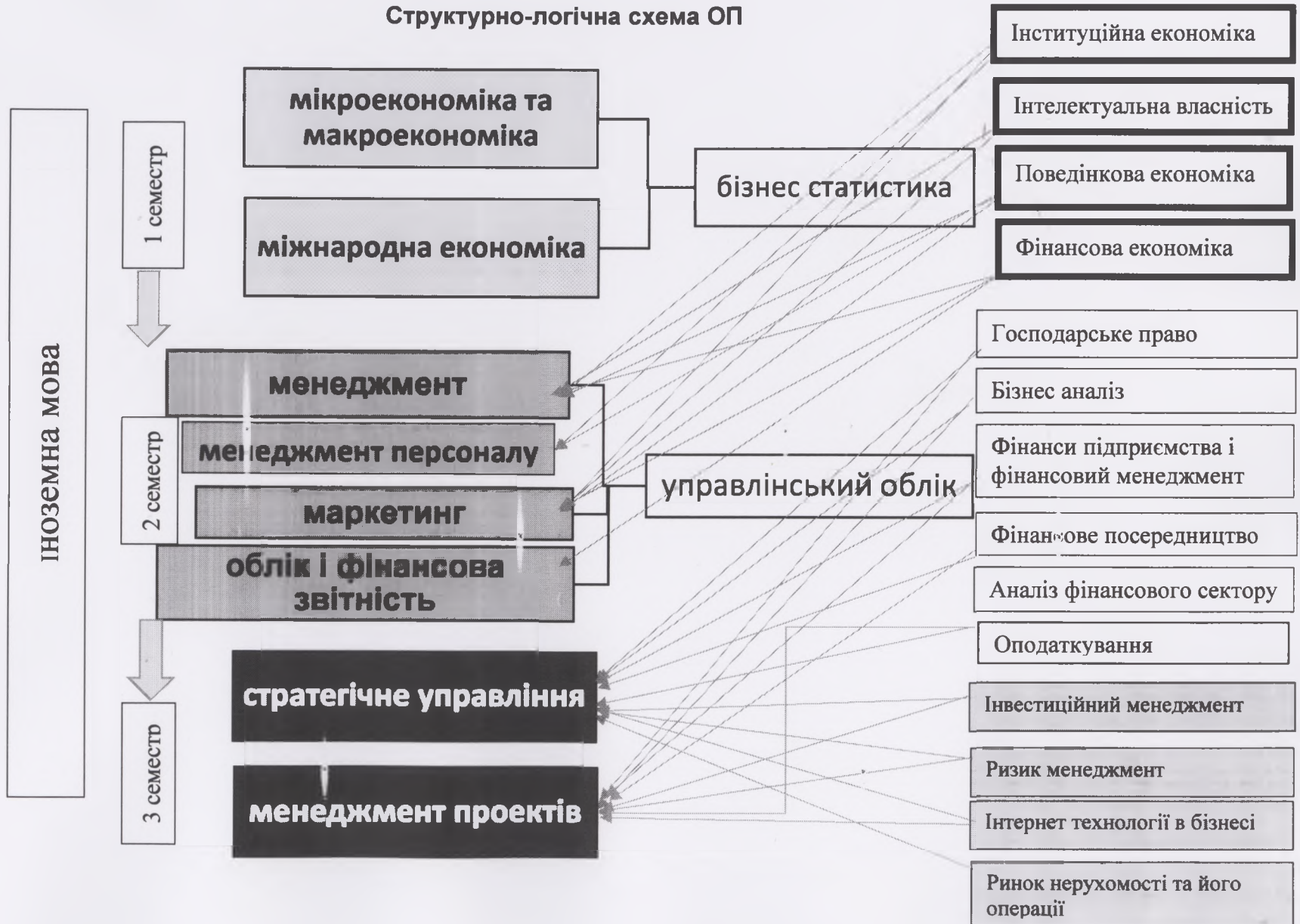
### 2.1 Перелік компонент ОП

Код н/д	Компоненти освітньої програми (навчальні дисципліни, курсові проекти (роботи), практики, кваліфікаційна робота)	Кількість кредитів	Форма підсумкового контролю
1	2	3	4
<b>Обов'язкові компоненти ОП</b>			
	<b>1.1 Цикл загальної підготовки</b>	<b>14</b>	
OK1.1.1	Мікро та макроекономіка	4	за чотирерівневою шкалою
OK 1.1.2	Міжнародна економіка (1 р. Глобальні проблеми сучасності)	4	за чотирерівневою шкалою
OK 1.1.3	Іноземна мова	6	за чотирерівневою шкалою
	<b>1.2. Цикл професійної та практичної підготовки</b>	<b>52</b>	
OK1.2.1	Бізнес статистика	4	за чотирерівневою шкалою
OK1.2.2	Менеджмент	5	за чотирерівневою шкалою
OK1.2.3	Маркетинг	5	за чотирерівневою шкалою
OK1.2.4	Стратегічне управління	3	за чотирерівневою шкалою
OK1.2.5	Менеджмент проектів	3	за чотирерівневою шкалою
OK1.2.6.	Менеджмент персоналу	3	за чотирерівневою шкалою
OK1.2.7.	Облік, фінансова звітність за міжнародними стандартами	5	за чотирерівневою шкалою
OK1.2.8.	Управлінський облік	5	за чотирерівневою шкалою
	Виробнича практика	6	за дворівневою шкалою
	Переддипломна практика	5	за дворівневою шкалою
	Кваліфікаційна робота (підготовка і захист)	8	за чотирерівневою шкалою
<b>Загальний обсяг обов'язкових дисциплін:</b>		<b>66</b>	



<b>Вибіркові компоненти ОП*</b>			
	<b>2.1.Цикл загальної підготовки</b>	<b>6</b>	
ВК 2.1.1	Поведінкова економіка (прикладні аспекти)	3	за дворівневою шкалою
ВК 2.1.2	Інституційна економіка(прикладні аспекти)	3	за дворівневою шкалою
ВК 2.1.3	Інтелектуальна власність	3	за дворівневою шкалою
ВК 2.1.4	Фінансова економіка	3	за дворівневою шкалою
	<b>2.2 Цикл професійної підготовки</b>	<b>18</b>	
ВК 2.2.1	Фінанси підприємства та фінансовий менеджмент	3	за дворівневою шкалою
ВК 2.2.2	Фінансове посередництво	3	за дворівневою шкалою
ВК 2.2.3	Бізнес аналіз	3	за дворівневою шкалою
ВК 2.2.4	Господарське законодавство (Правове регулювання бізнесу)	3	за дворівневою шкалою
ВК 2.2.5	Аналіз фінансового сектору	3	за дворівневою шкалою
ВК 2.2.6	Оподаткування.	3	за дворівневою шкалою
ВК 2.2.7	Інвестиційний менеджмент	3	за дворівневою шкалою
ВК 2.2.8	Інтернет технології в бізнесі	3	за дворівневою шкалою
ВК 2.2.9	Ризик менеджмент	3	за дворівневою шкалою
ВК 2.2.10	Ринок нерухомості та його операції	3	за дворівневою шкалою
<b>Загальний обсяг вибірових компонент:</b>		<b>24</b>	
<b>ЗАГАЛЬНИЙ ОБСЯГ ОСВІТНЬОЇ ПРОГРАМИ</b>		<b>90</b>	

Структурно-логічна схема ОП



## 2.2 Структурно-логічна схема ОП

Перелік дисциплін	Кількість кредитів	1 рік		2 рік
		1	2	3
<b>1. Обов'язкові компоненти ОП</b>	<b>66</b>	<b>1</b>	<b>2</b>	<b>3</b>
<b>1.1. Цикл гуманітарної та соціально-економічної підготовки</b>	<b>13</b>			
1.1.1. Мікро та макроекономіка	4	x		
1.1.2. Міжнародна економіка (1 р.Глобальні проблеми сучасності)	4	x		
1.1.3.Іноземна мова	6	x	x	x
<b>1.2. Цикл професійної та практичної підготовки</b>	<b>53</b>			
1.2.1. Бізнес статистика	4	x		
1.2.2. Менеджмент	5	x		
1.2.3. Маркетинг	5		x	
1.2.4. Стратегічне управління	3			x
1.2.5. Менеджмент проектів	3			x
1.2.6. Менеджмент персоналу	3		x	
1.2.7. Облік, фінансова звітність за міжнародними стандартами	5	x		
1.2.8. Управлінський облік	5		x	
Виробнича практика	6		x	
Переддипломна практика	5			x
Державна атестація: - кваліфікаційна робота (підготовка і захист)	8			x
<b>П. Вибіркові компоненти ОП</b>	<b>24</b>			
<b>2.1.Цикл гуманітарної та соціально-економічної підготовки</b>	<b>6</b>	x(2)		
2.1.1. Поведінкова економіка (прикладні аспекти)	3			
2.1.2. Інституційна економіка(прикладні аспекти)	3			
2.1.3. Інтелектуальна власність	3			
2.1.4. Фінансова економіка	3			
<b>2.2 Цикл професійної підготовки</b>	<b>18</b>		x(3)	x(3)
2.2.1. Фінанси підприємства та фінансовий менеджмент	3			
2.2.2 Фінансове посередництво	3		x	
2.2.3. Бізнес аналіз	3		x	
2.2.4. Господарське право	3		x	
2.2.5. Аналіз фінансового сектору	3		x	
2.2.6. Оподаткування.	3		x	
2.2.7. Інвестиційний менеджмент	3			x
2.2.8. Інтернет технології в бізнесі	3			x
2.2.9. Ризик менеджмент	3			x
2.2.10. Ринок нерухомості та його операції	3			x
<b>за семестрами</b>		<b>30</b>	<b>30</b>	<b>30</b>
<b>Загальний обсяг освітньої програми</b>	<b>90</b>			

### **3. Форма атестації здобувачів вищої освіти**

Атестація випускників освітньої програми **БІЗНЕС-АДМІНІСТРУВАННЯ** зі спеціальності **073 МЕНЕДЖМЕНТ** проводиться у формі захисту кваліфікаційної роботи та завершується видачою документу встановленого зразка про присудження ступеня магістра із присвоєнням кваліфікації: «Магістр менеджменту з бізнес-адміністрування» Атестація здійснюється відкрито і публічно. Кваліфікаційна робота не повинна містити академічного плагіату, фальсифікації, фабрикації. Для їх запобігання всі роботи проходять відповідну перевірку за місяць до захисту.

Кваліфікаційна робота має передбачати розв'язання складної задачі або проблеми в сфері адміністрування бізнесу і характеризується комплексністю і невизначеністю умов, що потребує здійснення досліджень, із застосуванням теорій та методів менеджерської науки.



**5. Матриця забезпечення програмних результатів навчання (ПРН)  
відповідними компонентами освітньої програми**

	OK 111	OK 112	OK 113	OK 121	OK 122	OK 123	OK 124	OK 125	OK 126	OK 127	OK 128	VK 211	VK 212	VK 213	VK 214	VK 221	VK 222	VK 223	VK 224	VK 225	VK 226	VK 227	VK 228	VK 229	VK 2210
ПРН 1	x	x		x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x
ПРН 2	x	x		x	x	x	x	x	x	x	x		x		x	x		x	x		x		x	x	
ПРН 3	x	x		x	x	x	x	x	x	x	x		x			x		x	x		x	x	x	x	
ПРН 4	x	x		x	x	x	x	x	x	x	x					x		x	x		x	x	x	x	
ПРН 5	x	x		x	x	x	x	x	x	x	x				x	x	x	x	x		x	x	x	x	x
ПРН 6	x	x			x	x	x	x	x	x	x			x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x
ПРН 7			x		x	x	x	x	x			x					x						x		
ПРН 8			x	x	x	x	x	x	x	x	x							x			x		x	x	
ПРН 9			x	x	x	x	x	x	x	x	x												x		
ПРН 10			x		x	x	x	x	x			x		x						x			x		
ПРН 11			x		x	x	x	x	x					x		x	x	x	x	x	x	x	x	x	x
ПРН 12					x		x	x	x			x											x		
ПРН 13					x	x	x	x	x	x	x			x		x		x	x				x	x	